

**SZABÁLYZAT A KÖZÉRDEKŰ ADATOK
MEGISMÉRÉSÉRE IRÁNYULÓ IGÉNYEK
TELJESÍTÉSÉNEK RENDJÉRŐL**

Pomáz Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Polgármesteri Hivatal) az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. Törvény (a továbbiakban: Info tv.) 30.§ (6) bekezdés, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13.§ (2) bekezdés h./ pont (a továbbiakban: Ávr.) alapján a következők szerint határozza meg a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjét.

1. A szabályzat célja

A szabályzat célja, hogy elősegítse a közérdekű adatok megismerésére vonatkozó jog érvényesülését, meghatározza a kérelem esetén követendő eljárás menetét, az ügyintézésben résztvevő személyeket, rögzítse az adatokat megismerni kívánó személy, jogait és kötelezettségeit, valamint meghatározza a Polgármesteri Hivatal, mint adatszolgáltatónak a jogait és kötelezettségeit.

2. A szabályzat hatálya

Jelen szabályzat személyi hatálya kiterjed Polgármesteri Hivatalnál foglalkoztatott köztisztviselőkre, ügykezelőkre, munkavállalóra, valamint a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében foglalkoztatott személyekre, akik közérdekű adatot vagy közérdekből nyilvános adatot tartalmazó adatkezelést végeznek.

Jelen szabályzat tárgyi hatálya kiterjed a Polgármesteri Hivatal kezelésében lévő közérdekű adatok, közérdekből nyilvános adatok igénylésére.

3. Fogalmak, értelmező rendelkezések

A Szabályzatban használt fogalmi meghatározások tekintetében az Info tv. „Értelmező rendelkezései” körében meghatározottak az irányadók.

A fentiek alapján a Polgármesteri Hivatal tájékoztatási kötelezettsége kiterjed különösen:

- az önkormányzati költségvetésre és a költségvetési koncepcióra,
- az önkormányzati költségvetés végrehajtására (féléves, éves beszámolóra, valamint a gazdálkodás háromnegyed éves helyzetéről szóló tájékoztatásra),
- az önkormányzati vagyon kezelésére,
- egyéb önkormányzati rendeletekre,
- önkormányzati határozatokra,
- önkormányzat nyílt képviselő testületi ülésének, bizottsági ülésének jegyzőkönyveire,
- a közpénzek felhasználására, és a közpénzek felhasználására kötött szerződésekre,
- a piaci szereplők, a magánszervezetek, és magánszemélyek részére különleges

vagy kizárólagos jogok biztosítására vonatkozóan.

Rendszeresen közzé kell tenni, illetve biztosítani kell a hozzáférhetőséget az alábbi dokumentumok, adatok vonatkozásában:

- a Polgármesteri Hivatal hatásköre és illetékessége,
- a Polgármesteri Hivatal szervezeti felépítése,
- a Polgármesteri Hivatal szervezeti elérhetősége,
- a Polgármesteri Hivatal által ellátott szakmai tevékenység,
- a működésre vonatkozó jogszabályok,
- a gazdálkodásra vonatkozó adatok.

4. A közérdekű adatok megismerésének általános szabályai

A Polgármesteri Hivatal a feladatkörébe tartozó ügyekben köteles elősegíteni és biztosítani a közvélemény pontos és gyors tájékoztatását. Mindezek érdekében lehetővé kell tenni, hogy a kezelésében lévő közérdekű adatot és közérdekből nyilvános adatot – az Info tv-ben meghatározott feltételekkel – erre irányuló igény alapján bárki megismerhesse.

A közérdekű vagy közérdekből nyilvános adat megismeréséhez való jog az Info tv. alapján korlátozható.

5. A közérdekű adat megismerése iránti igények teljesítésének rendje

Az eljárás megindítása

A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésére vonatkozó eljárás az igény benyújtásával indul.

A közérdekű adat megismerése iránt bárki – bármely természetes személy, jogi személy, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet (a továbbiakban: ügyfél) – igényt (kérelmet) nyújthat be.

Az igény benyújtható:

- szóban
- írásban
- telefaxon
- elektronikus úton

Feltérő jogszabályi rendelkezés hiányában az adatigénylő személyes adatai csak az igénye teljesítéséhez és a másolatkészítéséhez megállapított költségtérítés megfizetése érdekében kezelhetők. Az igény teljesítését, illetve a költségek megfizetését követően az igénylő személyes adatait haladéktalanul törölni kell.

A szóban előterjesztett kérelmekről feljegyzést kell készíteni. Amennyiben a tájékoztatás rögtön szóban is megadható, ezt a tényt kell rögzíteni. Ha a tájékoztatás azonnal nem teljesíthető a feljegyzésben az alábbi adatokat kell rögzíteni:

- az igényelt adatok pontos meghatározását, leírását, nyilatkozatot arra, hogy az adatokat az igénylő milyen módon kívánja megismerni,
- szükség szerint az ügyfél személyes adatait, elérhetőségét.

A feljegyzéseket a Jegyzőnek át kell adni, aki a feljegyzések alapján intézkedési javaslatot fogalmaz meg arra vonatkozóan, hogy mely adatok, s milyen formában kerüljenek közzétételre.

Az igények vizsgálata

A Jegyző a beérkezett igényeket haladéktalanul megvizsgálja. Amennyiben az írásbeli, valamint az elektronikus igények vizsgálata alapján megállapításra kerül, hogy azok közérdekű nyilvános adatokra vonatkoznak, az igényeket teljesíteni kell.

Amennyiben a Polgármesteri Hivatal tudomására jut, hogy az igényelt adatok nem az ő kezelésében vannak, haladéktalanul, de legkésőbb 8 munkanapon belül megküldi a közérdekű adat megismerésére irányuló igényt az illetékes szervnek, s erről egyidejűleg értesíti az ügyfelet is. Amennyiben az illetékes szerv nem állapítható meg, az ügyfelet az igény teljesíthetetlenségéről értesíteni kell.

A közérdekű adatok megismerésére irányuló igényekben a Jegyző, illetve az általa megbízott személyek jogosultak eljárni.

A szóban azonnal megválaszolható kérelmek esetében a kérelem megválaszolására illetékes személynek kell eljárnia.

Az igénylőt az igénylés kézhezvételét követő 8 napon belül írásban vagy – ha az igényben elektronikus levelezési címét közölte – elektronikus levélben tájékoztatni kell az alábbiakról:

- a Jegyző az adatigénylést jelentős terjedelműnek vagy nagyszámú adattartalmúnak minősítette,
- a költségtérítés mértékéről,
- az adatigénylés teljesítésének másolatkészítést nem igénylő lehetőségéről,
- hiánypótlásról,
- az igény teljesítésének megtagadásáról annak indokaival.

Az igények teljesítése

A közérdekű adat megismerésére irányuló igénynek az igény benyújtását követő legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 15 napon belül kell eleget tenni.

Ha az adatigénylés jelentős terjedelmű, illetve nagyszámú adatra vonatkozik, akkor teljesítési határidő egy alkalommal 15 nappal meghosszabbítható.

A teljesítési határidő meghosszabbításáról az igénylőt az igény kézhezvételétől számított 8 napon belül tájékoztatni kell.

A Jegyző, illetve az általa kijelölt személy gondoskodik arról, hogy a benyújtott igény vonatkozásában megállapítására kerüljön az, hogy az igényelt adatok a Polgármesteri Hivatal dolgozójánál találhatóak-e, továbbá az igényelt adatok beszerzése megtörténjen.

Az adatigénylésnek közérthető formában és – a teljesítési lehetőségek figyelembe vételével – az igénylő által kívánt módon kell eleget tenni.

Amennyiben a kért adatot korábban már elektronikus formában is nyilvánosságra hozták, akkor elegendő a nyilvános forrás megjelölése.

Az adatokat tartalmazó dokumentumról vagy dokumentumrészről, annak tárolási módjától függetlenül az igénylő másolatot kaphat.

Jelentős terjedelmű vagy nagyszámú adatigénylés esetén a teljesítés történhet a költségterítés megfizetését követő 15 napon belül, melyről a Jegyző dönt.

A Jegyző a közérdekű adat iránti igény megismerése alapján dönt a teljesítésről, illetve annak megtagadásáról. Ha a közérdekű adat teljesítésének megtagadása mérlegelést tesz lehetővé, akkor a teljesítés akkor tagadható meg, ha a megtagadás alapjául szolgáló közérdek nagyobb súlyú, mint a közérdek megismerésére irányuló igény teljesítéséhez fűződő közérdek.

A Jegyző a közérdekű adat megismerésére irányuló igény teljesítésének megtagadása esetén az igénylőt köteles tájékoztatni a jogorvoslati lehetőségekről.

A Jegyző ellenőrzi, hogy az ügyfél által igényelt adatok ténylegesen nyilvánosságra hozható közérdekű adatnak minősülnek-e, az adatközlésre összeállított dokumentumok között van-e olyan, amelyre vonatkozóan az ügyfél nem jelezte igényét. Ha van ilyen, ezeket elkülönítetten kezeli, hogy azok az igény teljesítésekor figyelembevételre ne kerülhessenek.

Az igényelt adatok előkészítése átadásra és az adatok átadása

A Jegyző köteles gondoskodni arról, hogy az ügyfél által igényelt adatok adatszolgáltatása során olyan adatokat ne közöljenek, melyek nem minősülnek közérdekű adatnak. Ennek érdekében, a közérdekű adatot is tartalmazó dokumentum azon részét, mely az igénylő által meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, a másolaton felismerhetetlenné kell tenni.

Az adatok átadása

Ha az ügyfél az adatokat személyesen, közvetlenül kívánja megismerni, a Jegyző haladéktalanul értesíti az ügyfelet az adatszolgáltatás időpontja egyeztetése, illetve az adatszolgáltatással kapcsolatban felmerült költségekről való tájékoztatás céljából.

A megjelent ügyfél számára az adatok átadása (betekintési lehetőség biztosítása, másolatok átadása) csak úgy lehetséges, ha az ügyfél az erről készült jegyzőkönyvben aláírásával az átadás tényét elismeri. Az ügyfél az aláírásig a dokumentumokba nem tekinthet bele.

Ha az ügyfél az adatokat postai úton kívánja megismerni, az adatszolgáltatásra előkészített adatokat haladéktalanul továbbítani kell a kívánt módon.

Az ügyfél adatainak kezelése

A Polgármesteri Hivatal a betekintési igényekről feljegyzést készít, melyen a személyes adatokat elkülönített részen tünteti fel. Az igényeket elkülönítetten tartja nyilván, iktatja.

A Polgármesteri Hivatal az igénylés alapján történő adatszolgáltatás esetén az adatigénylő személyazonosító adatait csak annyiban kezelheti, amennyiben az igény teljesítéséhez, a költségek megfizetéséhez elengedhetetlenül szükséges.

A feljegyzésen az elkülönítetten felvett „személyes adatok” részt az adatszolgáltatás teljesítését követően, amennyiben az költségtérítéssel járt, a költség megfizetését követően el kell választani a feljegyzéstől, és gondoskodni kell a leválasztott rész megsemmisítéséről.

6. Az igények teljesíthetlensége esetén követendő eljárás

Az igény teljesítésének megtagadása

Amennyiben a Jegyző megállapítja, hogy az ügyfél által igényelt adatok nem hozhatók nyilvánosságra, megtagadja az igény teljesítését.

Az igény teljesítésének megtagadásáról a Polgármesteri Hivatal az igény benyújtását követő 8 napon belül írásban értesíti az igénylőt.

Az igény teljesítés megtagadásáról szóló tájékoztatásban rögzíteni kell az igény teljesítés megtagadásának tényét, valamint a megtagadás indokát.

Az igények teljesítésének megtagadására vonatkozó tilalmak

- Az ügyfél által bejelentett igényt nem lehet elutasítani arra való hivatkozással, hogy annak közérthető formában nem lehet eleget tenni.
- az igénylő nem magyar nyelvű és az igényét anyanyelvén vagy az általa értett más nyelven fogalmazta meg.

Az igénylő jogorvoslati lehetősége

A Polgármesteri Hivatal köteles tájékoztatni az ügyfelet arról, hogy ha közérdekű adatra vonatkozó igényét nem teljesítik, bírósághoz fordulhat.

A Hatóság értesítése

A Jegyző felelős azért, hogy az elutasított igényekről azok indokairól nyilvántartást

vezessen, melyről a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságot évente értesítse.

7. Költségtérítés

A közérdekű adatok kérelemre történő szolgáltatása esetén a kérelemben foglalt adatok közlésével (ideértve a másolást és az adatok meghatározott szempontok szerinti előállítását, illetve csoportosítását is) összefüggésben felmerült költséggel arányos térítés kérhető.

A Jegyző – eltérő rendelkezés hiányában - a közérdekű adatokat térítésmentesen szolgáltatja az ügyfelek részére, azaz az adatszolgáltatásért díjat nem számol fel.

A Polgármesteri Hivatal indokolt esetben, ha az adatigénylés – annak jelentős terjedelme vagy nagyszámú adattartalma miatt - a Polgármesteri Hivatal személyi állományát és anyagi infrastruktúráját jelentősen megterheli, akkor költségtérítést állapíthat meg. Ebben az esetben az Önköltség számítási szabályzat szerint kell eljárni.

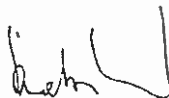
8. Záró rendelkezések

Jelen szabályzat 2012. január 1-én lép hatályba.

A szabályzat elkészítésért és végrehajtásáért a Jegyző felelős.

A szabályzatot a Polgármesteri Hivatal valamennyi köztisztviselőjének és dolgozójának meg kell ismernie és annak betartásáért felelősséggel tartozik.

Kelt: Pomáz, 2012. január 2.



.....
Jegyző

MEGISMERÉSI NYILATKOZAT

Jelen szabályzat tartalmát a mai napon megismerem, az abban foglaltakat munkaköröm ellátása során kötelező érvényűnek tartom.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Kelt:

.....

Aláírás

IGÉNYBEJELENTŐ LAP KÖZÉRDEKŰ ADATOK MEGISMERÉSÉRE

A közérdekű adat(ok) konkrét megjelölése:

Az adattovábbítás igénylő által kért módja:*

a) Postán az alábbi címre:

Név:

Cím:

Papíron vagy elektronikus adathordozón (CD/DVD) (A megfelelő rész aláhúzendó.)

b) E-mailben az alábbi címre:

_____@_____

c) Faxon az alábbi telefonszámra:

(____) _____-_____

Nyilatkozat

Alulírott igénylő nyilatkozom, hogy amennyiben az adatszolgáltatással kapcsolatosan költség merül fel, úgy azt a Polgármesteri Hivatal által kiállított számla ellenében megfizetem.

Kelt. _____, 20____. év _____ hó _____ nap

.....

Igénylő

* Az igény teljesítését, illetőleg a költségek megfizetését követően az igénylő által megadott személyes adatokat a Polgármesteri Hivatal haladéktalanul törli.