

A POMÁZI TELEPÜLÉSI ÉRTÉKTÁR BIZOTTSÁG SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

I.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A bizottság hivatalos megnevezése: Pomázi Települési Értéktár Bizottság (a továbbiakban: Bizottság)
2. A Bizottság székhelye: 2013 Pomáz, Kossuth L. u. 23-25.
3. A Bizottság létszáma: 5 fő
4. A Bizottság tagjai: Pomáz Város Önkormányzat Kulturális és Sport Bizottságának mindenkori tagjai
5. A Bizottság elnöke: Pomáz Város Önkormányzat Kulturális és Sport Bizottságának mindenkori elnöke

A Bizottság munkájába külső szakértőket vonhat be, így például a helyi közművelődési feladatellátás intézményét (Pomázi Művelődési Ház és Könyvtár), továbbá a nemzeti értékek gyűjtésével, megőrzésével, hasznosításával foglalkozó országos és területi illetékességű szakmai és civil szervezeteket, nemzetiségi önkormányzatokat.

II.

A BIZOTTSÁG FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE

A bizottság feladat- és hatáskörét a magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvény, valamint a magyar nemzeti értékek és a hungarikumok gondozásáról szóló 114/2013. (IV. 16.) Korm. rendelet tartalmazza.

A Bizottság feladata különösen:

- azonosítja a településen fellelhető nemzeti értékeket, létrehozza a Települési Értéktárat és nyilvántartás céljából megküldi azt a Pest megyei Önkormányzat részére,
- javaslatot tehet arra, hogy mely nemzeti értékek felvételét javasolja a Pest megyei Értéktárba,
- gondoskodik a Pomázon fellelhető nemzeti értékek megőrzéséről és minél szélesebb körben történő megismertetéséről,
- Pomáz Város Polgármesteréhez beérkező javaslatokat megvizsgálja, és dönt a Települési Értéktárba történő felvételről vagy elutasításról,
- javaslatot tehet egyes értékeknek a Magyar Értéktárba való felvételére,
- javaslatot tehet a Hungarikum Bizottság felé a Magyar Értéktárban nyilvántartott kiemelkedő nemzeti értékek közül egyes értékek hungarikummá nyilvánítására,

A Települési Értéktár Bizottság elnökének feladata különösen:

- a Bizottság ülésének összehívása, vezetése,
- a Bizottság döntéseinek nyilvántartása, közzétételéről való gondoskodás,
- a Bizottság képviselője külső állami, önkormányzati, társadalmi, gazdasági szervek, szervezetek előtt.

III.

A BIZOTTSÁG MŰKÖDÉSE

1. A Bizottság a tevékenységét a magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvény, valamint a magyar nemzeti értékek és a hungarikumok gondozásáról szóló 114/2013. (IV. 16.) Korm. Rendelet (a továbbiakban: Kormányrendelet), és az e szabályzatban foglaltak szerint végzi.
2. A Bizottság üléseit szükség szerint, de legalább évente kétszer tartja.
3. A Bizottság ülését az elnök hívja össze. A Bizottság ülésére az írásbeli meghívót és az előterjesztéseket úgy kell megküldeni, hogy azokat a Bizottság tagjai és az ülésre meghívottak legkésőbb az ülést megelőző 3. munkanapon megkaphassák. Indokolt esetben a Bizottság telefonon is összehívható.
4. A Bizottság ülésének időpontjáról, napirendjéről a Bizottság elnöke Pomáz lakosságát a www.pomaz.hu honlapon keresztül tájékoztatja.
5. A Bizottság a jelen szabályzatban meghatározott feladatainak ellátása során nyílt ülésen jár el, de ha egyéni és gazdasági érdekeket sért a nyílt ülés, akkor zárt ülést rendelhet el.
6. A napirendi témák előterjesztésének általános formája az írásbeli előterjesztés, de kivételes esetben a napirend szóban is előterjeszthető.
7. A bizottság elnökét akadályoztatása esetén a bizottság valamelyik, az elnök által felkért tagja helyettesíti.
8. A Bizottság működésével kapcsolatos adminisztratív teendők, szervezési feladatok ellátásáról a Pomázi Polgármesteri Hivatal gondoskodik.
9. A Bizottság működéséhez és feladatainak ellátásához szükséges pénzügyi, tárgyi és ügyviteli feltételeket a helyi önkormányzat - az általa jóváhagyott éves munka- és pénzügyi tervre figyelemmel- maga biztosítja.
10. A Bizottság félévente, legkésőbb a félévet követő hónap utolsó napjáig beszámol tevékenységéről a Képviselő-testületnek.

IV.

A BIZOTTSÁG ÜLÉSEI

1. A Bizottság üléseire meg kell hívni Pomáz Város Polgármesterét, Pomáz Város Főépítészét, Pomáz Város Jegyzőjét, a Pomázi Művelődési Ház és Könyvtár igazgatóját, a pomázi nemzetiségi önkormányzatok elnökeit, valamint a Ferenczy Múzeum igazgatóját. A Bizottság ülésére meg kell hívni a napirenden szereplő javaslat benyújtóját is. A Bizottság elnöke egyes napirendekhez szakértőket, egyéb résztvevőket hívhat meg.
2. A Bizottság tagjai a Bizottság ülésén szavazati joggal rendelkeznek, a meghívottak és szakértők tanácskozási joggal vesznek részt.
3. A Bizottság üléseit az elnök vezeti.
4. A Bizottság határozatképességéhez a megválasztott bizottsági tagok több mint a felének a jelenléte szükséges. A határozatképességet a Bizottság elnöke állapítja meg.
5. Az ülés megnyitása, a határozatképesség megállapítása után az elnök javaslatot tesz a napirendre, melyet a Bizottságnak egyszerű többséggel kell elfogadni.
6. A Bizottság elnöke napirendi pontonként megnyitja, vezeti, összefoglalja és lezárja a vitát.
7. A Bizottság elnöke napirendi pontonként szavazásra bocsátja a határozati javaslatokat.
8. A tanácskozás rendjének fenntartása érdekében a Bizottság elnöke figyelmeztetheti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgyalt témától. Eredménytelen figyelmeztetés esetén megvonja tőle a szót, valamint rendre utasíthatja a bizottsági ülésnek azt a résztvevőjét, aki a Bizottsághoz méltatlan, a Bizottság munkáját zavaró magatartást tanúsít.

V.

A JAVASLATTÉTEL ÉS A BIZOTTSÁG DÖNTÉSHOZATALA

1. A Bizottság döntéseit, állásfoglalásait, javaslatait, véleményét és észrevételeit határozat formájában hozza.
2. A Bizottság tagja döntéshozatalkor igennel vagy nemmel szavazhat, illetve tartózkodhat a szavazástól.
3. A Bizottság a határozatait nyílt szavazással (kézfelemeléssel), egyszerű többséggel hozza. Azonos szavazat esetén az elnök szavazata dönt.
4. A Pomáz közigazgatási területén fellelhető, illetve az ott létrehozott nemzeti érték felvételét a Települési Értéktárba bárki írásban kezdeményezheti Pomáz Város Polgármesteréhez címzett javaslatában. A javaslatot a javaslattevő indokolni, szükség és lehetőség szerint dokumentálni köteles. A javaslattétel tartalmára és formájára vonatkozóan a Kormányrendelet 6. § (4) bekezdése, továbbá 1. melléklete az irányadó.
5. A beérkezett javaslatot a Bizottság megvizsgálja, és a javaslattevőt szükség szerint hiánypótlásra szólítja fel. Amennyiben a javaslattevő a hiánypótlásnak a megállapított határidőig nem tesz eleget, illetve a határidő meghosszabbítását sem kéri, a Bizottság a javaslatot érdemben nem tárgyalja meg és erről a javaslattevőt értesíti. Az elutasítás nem akadálya annak, hogy a javaslattevő az értéktárba történő felvételt ismételten indítványozza.
6. Az értéktárba való felvételtől a javaslat beérkezését követő 90 napon belül dönt a Bizottság, melyről a javaslattevőt írásban értesíti.
7. A nemzeti érték Települési Értéktárba történő felvételéhez a jelenlévők több mint felének egybehangzó szavazata szükséges.
8. A határozatokat külön-külön, a naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni feltüntetve a döntéshozatal hónapját, napját és a PTÉBH (Pomázi Települési Értéktár Bizottság Határozat) betűjelzést.
9. A Bizottság által a Települési Értéktárba felvett értékek adatait a Kormányrendelet 1. mellékletének II. pontjában írt tartalommal – szakterületenként kategóriák szerint elkülönítve – kell nyilvántartásba venni.
10. A Települési Értéktár nyilvántartott adatait – az Települési Értéktárba való felvételtől szóló döntést követő 8 napon belül – az önkormányzat honlapján (www.pomaz.hu) kell közzétenni.
11. A Bizottság nyilvántartást vezet a beérkezett, de a Települési Értéktárba felvételre nem kerülő javaslatokról.
12. A határozatokat 8 napon belül közzé kell tenni a www.pomaz.hu oldalon, valamint a javaslattal kapcsolatos hiánypótlásra történő felhívásról, érdemi döntésről, illetve a javaslat érdemi tárgyalásának mellőzéséről szóló határozatot elektronikus úton meg kell küldeni a javaslattevő részére.
13. A Bizottság a Települési Értéktárba felvett nemzeti érték adatait az értéktárba történő felvételt követő 8 napon belül megküldi a Megyei Értéktár Bizottságnak.

VI.

A BIZOTTSÁG JEGYZŐKÖNYVE

1. A bizottsági ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek tartalmaznia kell:
 - a) az ülés időpontját és helyét,
 - b) a jelenlévők nevét,
 - c) a tárgyalt napirendi pontokat,
 - d) a tanácskozás lényegét,

- e) a hozott határozatokat, melyekben rögzíteni kell a Bizottság javaslatait, állásfoglalását, véleményét,
 - f) a szavazás számszerű eredményét és
 - g) a Bizottság elnökének és a jegyzőkönyv vezetőjének aláírását.
2. A jegyzőkönyv mellékletét képezi:
- a) a tárgyalta írásbeli előterjesztés,
 - b) az írásban benyújtott kiegészítés,
 - c) a jelenléti ív.

VII.

A BIZOTTSÁGI TAGOK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

1. A bizottsági tagok kötelesek a Bizottság munkájában legjobb tudásuk, szakértelmük alapján aktívan részt venni, a Bizottság üléséről való távolmaradást előre jelezni.
2. A Bizottság ülésén elhangzottokról, valamint a Bizottság működésével és az általa hozott döntésekkel kapcsolatban kizárólag a Bizottság elnöke vagy az általa felhatalmazott személy nyilatkozhat.
3. A tagok tevékenységüket önkormányzati bizottsági tagként, külön díjazás nélkül látják el.

VIII.

ZÁRÓ RENDELKEZÉS

Ez a szabályzat 2016. január 27. napján lép hatályba.

Jelen szabályzatot Pomáz Város Önkormányzat Képviselő-testülete 4/2016. (I. 26.) számú határozatával fogadta el.

Pomáz, 2016. január 26.

Vicsi László s.k.,
Polgármester

Szabóné dr. Bartholomaei Krisztina s.k.,
jegyző