



## **Pomáz Város Polgármesteri Hivatal**

a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése alapján pályázatot hirdet

## **Pomáz Város Polgármesteri Hivatal**

### **Pénzügyi előadó**

munkakör betöltésére.

#### **A közszolgálati jogviszony időtartama:**

határozatlan idejű közszolgálati jogviszony

#### **Foglalkoztatás jellege:**

Teljes munkaidő

#### **A munkavégzés helye:**

Pest megye, 2013 Pomáz, Kossuth L. utca 23-25.

#### **A közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet alapján a munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök:**

I. 16. Pénzügyi igazgatási feladatok II. besorolási osztályban: középiskolai végzettség és közgazdasági szakképzettség vagy pénzügyi-számviteli szakképesítés; középiskolai végzettség és az OKJ szerint: gazdasági elemző- és szakstatisztikai ügyintéző, banki ügyintéző, számítógép-kezelői és számítástechnikai szoftverüzemeltetési szakképesítés.

#### **A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:**

Az Önkormányzat és intézményei tekintetében vezeti a vevőnyilvántartást, a követelés jellegű szerződés nyilvántartást, az Önkormányzati ASP rendszer gazdálkodási szakrendszerben végrehajtja az ezzel kapcsolatos számlázást és elkészíti a fizetési felszólításokat; Az állami támogatások, a pályázati bankszámlák tekintetében gondoskodik a bevételek és kiadások banki pénzügyi teljesítésének kontírozásáról és könyveléséről; egyéb pénzügyi előadói feladatok

#### **Jogállás, illetmény és juttatások:**

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései , valamint a(z) közszolgálati és cafetéria szabályzat az irányadók.

**Pályázati feltételek:**

- ⑩ Magyar állampolgárság,
- ⑩ Cselekvőképesség,
- ⑩ Büntetlen előélet,
- ⑩ Középiskola/gimnázium, pénzügy-számvitel,
- ⑩ A munkakör közép és felsőfokú szakirányú végzettséggel egyaránt betölthető

**A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- ⑩ Államháztartási mérlegképes könyvelő
- ⑩ Költségvetési intézményben hasonló munkakörben szerzett szakmai tapasztalat
- ⑩ Közigazgatási alapvizsga/szakvizsga

**A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- ⑩ 45/2012.(III.20.) Korm.rend. 1.sz. mellékletének megfelelő tartalmú önéletrajz
- ⑩ Végzettséget igazoló bizonyítvány(ok) másolata
- ⑩ 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány

**A munkakör betölthetőségének időpontja:**

A munkakör legkorábban 2020. április 1. napjától tölthető be.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2020. március 20.

**A pályázatok benyújtásának módja:**

- ⑩ Postai úton, a pályázatnak a Pomáz Város Polgármesteri Hivatal címére történő megküldésével (2013 Pomáz, Kossuth L. utca 23-25. ). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 01/957-1/2020 , valamint a munkakör megnevezését: Pénzügyi előadó.

**vagy**

- ⑩ Elektronikus úton Vargáné Márkus Mária munkaügyi referens részére a [vargane.markus.maria@pomaz.hu](mailto:vargane.markus.maria@pomaz.hu) E-mail címen keresztül

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2020. március 26.

**A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:**

- ⑩ [www.pomaz.hu](http://www.pomaz.hu)

**A munkáltatóval kapcsolatban további információt a [www.pomaz.hu](http://www.pomaz.hu) honlapon szerezhet.**