

- 15.1.Katasztrófasegély, védekezés költségeinek megtérítése
- 15.2.Választási pénzügyi feladatok
- 15.3.Bírósági ülnökök megválasztása
- 15.4.Kárpótlás
- 15.5.Döntéselőkészítéshez szükséges adatszolgáltatás
- 15.6.Közreműködik Térítési díjmegállapítás előkészítésében

III. Gazdasági Főosztály- Adóügyi Osztály

16. *Adóigazgatással kapcsolatos feladatok*

- 16.1.Ellátja a különböző adónemekkel kapcsolatos adóhatósági feladatokat.
- 16.2.Kezeli az adószámlákra történt befizetéseket és teljesíti a túlfizetés visszautalását, valamint az adófolyószámlák közötti átvezetést.
- 16.3.Jogszámban meghatározott hatáskörben behajtja az adótartozásokat, az idegen adószámlára a befolyt összeget utalja a jogosultnak.
- 16.4.Ellátja az adóellenőrzési feladatokat.
- 16.5.Végzi a tartozások jogszabályban meghatározott behajtását.
- 16.6.Kiállítja az adó-és értékbizonyítványokat.
- 16.7.Előkészíti a méltányossági kérelmeket elbírálás céljából.
- 16.8.Adóügyekben gondoskodik az önkormányzati- és hivatali kapuba érkező elektronikus dokumentumok letöltéséről és azok további iratkezeléséről.
- 16.9.Jogszámban meghatározott hatósági ügyekben végzi a végrehajtás foganatosítását.
- 16.10. Teljesíti a feladatkörét érintő adatszolgáltatási kötelezettségeket.
- 16.11. Ellátja a környezetterhelési díjjal kapcsolatos feladatokat.

17. *Önkormányzati adók rendszerével kapcsolatos feladatok ellátása.*

- 17.1.Előkészíti a helyi adórendeletek tervezetét.
- 17.2.Nyomon követi a helyi adó bevételek alakulását, javaslatokat dolgoz ki a rendszer javítása érdekében.

18. *Környezetvédelmi igazgatás*

Gondoskodik a környezetterhelési díj kivetéséről és behajtásáról.

IV. Hatósági és Humánszolgáltatási Osztály

19. *Általános és igazgatási feladatai:*

- 19.1.A TAKARNET program jogszabály szerinti kezelése, a nyilvántartás vezetése.
- 19.2.Megkeresések teljesítése és környezettanulmányok készítése.
- 19.3.Igazolás kiadása vagy elutasítása a 3,5 tonna megengedett legnagyobb össztömeget meghaladó tehergépkocsiból, vontatóból, pótkocsiból és autóbusz járművek tárolási helyéről.
- 19.4.A megküldött hirdetményeket kifüggeszti, gondoskodik a visszaküldésről.
- 19.5.Önkormányzati rendeletben meghatározott személyszállítási kedvezmények ügyintézése.
- 19.6.Talált dolgokkal kapcsolatos eljárások lefolytatása, talált tárgyak értékesítése.
- 19.7.Megszűnt társulatokkal kapcsolatos feladatok ellátása
- 19.8.Törzskönyvi nyilvántartással kapcsolatos ügyintézés a MÁK –nál.
- 19.9.Bursa Hungarica Felsőoktatási ösztöndíjpályázat előkészítése, online rögzítése, lebonyolítása

20. Az Osztály ellátja továbbá az alábbi ágazati feladatokat:

- 20.1.Állategészségügy, állattartás
- 20.2.Állatvédelem
- 20.3.Fogyasztóvédelem
- 20.4.Szolgáltatási tevékenység (Kereskedelem, Teleplétesítés)
 - 20.4.1. Kereskedelem
 - 20.4.2. A zenés, táncos rendezvények működésének biztonságosabbá tételéről
 - 20.4.3. Szálláshely szolgáltatás
 - 20.4.4. Vásár, piac, bevásárlóközpont
 - 20.4.5. Teleplétesítés
- 20.5.Hulladékgazdálkodási bírság
- 20.6.Zaj- és rezgésvédelem
- 20.7.Vadászat
- 20.8.Kéményseprő-ipari közszolgáltatás
- 20.9.Egészségügyi ellátás
- 20.10. Szociális ellátás
 - 20.10.1. Szociális ellátással kapcsolatos általános feladat- és hatáskörök
 - 20.10.2. Szociális ellátásokkal kapcsolatos nyilvántartások *
 - 20.10.3. Pénzbeli szociális ellátások
 - 20.10.4. Települési támogatással kapcsolatos feladat- és hatáskörök
 - 20.10.5. Természetben nyújtott szociális ellátások
 - 20.10.6. Köztemetéssel kapcsolatos feladat- és hatáskörök
 - 20.10.7. Óvodatej programmal kapcsolatos feladat- és hatáskörök
 - 20.10.8. Szociális szolgáltatások
 - 20.10.9. Házi segítségnyújtással kapcsolatos feladat- és hatáskörök
 - 20.10.10. Családsegítéssel kapcsolatos feladat- és hatáskörök
 - 20.10.11. Közösségi ellátások *
 - 20.10.12. Nappali ellátás

- 20.10.13. Személyes gondoskodás megszervezésével kapcsolatos feladat- és hatáskörök
- 20.10.14. Szolgáltatástervezési koncepció
- 20.10.15. A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény fenntartásával kapcsolatos feladat- és hatáskörök
- 20.10.16. A támogató szolgáltatás és a közösségi ellátások finanszírozásával kapcsolatos feladat- és hatáskörök
- 20.10.17. Szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatások engedélyezése
- 20.10.18. Szociális intézményi jogviszony
- 20.10.19. Közreműködik a térítési díj megállapítás előkészítésében
- 20.10.20. Szerződéses szociális ellátás
- 20.11. Lakáscélú kölcsönből eredő adósságok rendezése
- 20.12. Közművelődési, közgyűteményi, művészeti, sport feladatok
- 20.13. Közművelődési feladatok
- 20.14. A közművelődés helyi lakossági képviselője
- 20.15. A területi, fővárosi közművelődési szakmai tanácsadás és szolgáltatás
- 20.16. Közgyűtemények
- 20.17. Nyilvános könyvtári ellátás
- 20.18. Levéltár
- 20.19. Gyermekvédelem
 - 20.19.1. Gyámhatósági feladatok
 - 20.19.2. Hozzá tartozók közötti erőszak miatti feladatok
 - 20.19.3. Pénzbeli és természetbeni ellátások
 - 20.19.4. Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény
 - 20.19.5. Személyes gondoskodás
 - 20.19.6. Hátrányos helyzet megállapítása
 - 20.19.7. Nevelésbe vétellel kapcsolatos feladatok
 - 20.19.8. Adatkezelés, nyilvántartás, finanszírozás
- 20.20. Állampolgársággal kapcsolatos feladatok
- 20.21. Anyakönyvezés
- 20.22. Központi címregiszter
- 20.23. A polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartása
- 20.24. Hagyaték
- 20.25. Népszámlálás
- 20.26. Köznevelés
 - 20.26.1. A köznevelés információs rendszere (KIR)
 - 20.26.2. Intézményfenntartás
- 20.27. Ingatlanközvetítés, ingatlanvagyon-értékelés és közvetítés
- 20.28. A társasház szerveinek törvényességi felügyelete
- 20.29. Szerencsejáték-szervezés
- 20.30. Birtokvédelem
- 20.31. Szervezett bűnözés elleni fellépés
- 20.32. Szépkorúak jubileumi köszöntése
- 20.33. Esélyegyenlőséggel kapcsolatos feladatok és hatáskörök
- 20.34. Rezsicsökkentés végrehajtásával kapcsolatos feladatok
- 20.35. A természetes személyek adósságrendezéséről
- 20.36. Személyazonosító igazolvánnyal kapcsolatos feladat
- 20.37. A Védelmi Programmal kapcsolatos feladatok