

V. Városfejlesztési- és Városüzemeltetési Osztály

21. Városfejlesztési feladatok

- 21.1. Fejlesztési projektek előkészítése, partnerek felkutatása, a közös pályázatok előkészítésében való együttműködés, azok lebonyolítása, közreműködés műszaki tartalom meghatározásában.
- 21.2. A térségbe tartozó más települési önkormányzatokkal való kapcsolattartás, a közös pályázati lehetőségek feltárása, együttműködési megállapodások előkészítése és a végrehajtásban való közreműködés.
- 21.3. Önkormányzatot érintő kártérítési, kártalanítási igényekkel kapcsolatos ügyek műszaki-szakmai kontrolljának ellátása.
- 21.4. Pályázatokért felelős szervezeti egységként ellátja az Önkormányzat Pályázati szabályzatában rögzített feladatokat.
- 21.5. Projektek bonyolítása során szükséges adatszolgáltatás, teljeskörű nyilvántartás és pénzügyi elszámolásokban közreműködés végzése. Szerződések elkészítése, aláírásra történő előkészítése.
- 21.6. Közreműködés az Önkormányzat éves költségvetése tervezésében, időszakos és éves teljesítések értékelésében illetve a csoportra vonatkozó előirányzatok, jóváhagyott beruházási keret felhasználásának folyamatos figyelemmel kísérése, előirányzat-módosításra javaslattétel.
- 21.7. Lakossági fórumok megszervezésében való közreműködés az Osztály feladatkörét érintően.
- 21.8. Az Önkormányzat közép és rövid-távú beruházási programjai, tervei készítésében való közreműködés

22. Városüzemeltetési feladatok

- 22.1. Önkormányzati költségvetési intézményeknél felmerülő felújítási feladatok, koordinálása, műszaki ellenőrök munkájának összehangolása.
- 22.2. Kezeli a közműszolgáltatókkal kapcsolatos szerződéseket. Nyomon követi a teljesítéseket.
- 22.3. Beruházások bonyolítása üzembe helyezése.
- 22.4. Utcanévtáblázás, emlékműfenntartás.
- 22.5. A település rágcshálóméntessége fenntartásából adódó feladatok ellátása.
- 22.6. Közterületek, parkok fenntartásával kapcsolatos feladatok ellátása, koordinálása. Közhasznú munkavégzés irányítása, koordinálása és ellenőrzése.
- 22.7. Az energiagazdálkodás fejlesztésére vonatkozó önkormányzati javaslatok előkészítése. A város energiafelhasználásának figyelemmel kísérése, a felhasználás racionalizálására vonatkozó elképzelések, koncepciók kidolgozása.

- 22.8. Közreműködik a helyi közvilágítás, az ivóvíz- és szennyvízszolgáltatás zavartalan biztosításában, ellátja az ezekkel összefüggő döntés előkészítő feladatokat.
- 22.9. Közlekedésfejlesztési-, forgalomtechnikai tervek és koncepciók előkészítése, a megvalósításuk végrehajtása.
- 22.10. A közutat, annak műszaki -, minőségi adatai, közút üzemeltetésére, fenntartására és fejlesztésére fordított költségek nyilvántartása.
- 22.11. A közutat, annak forgalmi, baleseti adatait, valamint forgalmi rendjét meghatározó jelzések nyilvántartása.

23. Létesítmény-üzemeltetési feladatok

- 23.1. Az önkormányzati épületvagyon műszaki állapotának nyomon kísérése.
- 23.2. Műszaki közreműködés a lakás és helyiséggazdálkodási feladatok ellátásában.
- 23.3. A feladatkörébe utalt épületekkel kapcsolatos gondnoksági feladatok ellátása.
- 23.4. Szervezi az intézményi használatban lévő épületvagyon állagmegóvásával kapcsolatos feladatokat.
- 23.5. Nyomon követi az intézmények energia és vízfogyasztását, racionalizálási javaslatokat dolgoz ki és hajt végre.

24. Általános feladatok:

- 24.1. Gondoskodik a 21-23. pontokban rögzített feladatokhoz kapcsolódó beszerzési, közbeszerzési feladatok ellátásáról.
- 24.2. A nyomon követi a beszállítói teljesítéseket.
- 24.3. Megteszi a szükséges intézkedéseket a szerződés szerű teljesítés érdekében.
- 24.4. Intézkedik a jótállási és garanciális igények érvényesítése iránt.

25. Az Osztály ellátja továbbá az alábbi ágazati feladatokat:

- 25.1. Növényvédelmi feladatok ellátása - a parlagfű elleni védekezéssel kapcsolatos hatósági feladatok kivételével.
- 25.2. Villamos- és gázenergia felhasználás
- 25.3. Energiahatékonyság
- 25.4. Víziközmű-szolgáltatás
- 25.5. Vízügy**
- 25.6. Idegenforgalom
- 25.7. Energiahatékonyság
- 25.8. Általános környezetvédelem – A Környezetterhelési díjjal kapcsolatos ügyek kivételével
- 25.8.1. A környezetvédelmi programmal kapcsolatos
- 25.8.2. Környezeti hatásvizsgálati eljárással kapcsolatos
- 25.8.3. A nyilvánosság környezeti információkhoz való hozzáféréseivel kapcsolatos feladatok és hatáskörök
- 25.8.4. A fás szárú növények védelme
- 25.9. Természetvédelem
- 25.9.1. Természeti területek és értékek kiemelt oltalma
- 25.9.2. A természet védelme és a területi tervezés

- 25.9.3. Önkormányzati természetvédelmi őrszolgálat és a polgári természetőr
- 25.9.4. Mezei őrszolgálat
- 25.9.5. Tulajdonjogi rendelkezések, támogatások és kártalanítás
- 25.9.6. A természetvédelem eljárásjogi szabályai és szankciói
- 25.9.7. Az erdőről, az erdő védelméről és az erdőgazdálkodásról
- 25.9.8. Természetvédelemmel kapcsolatos szakhatósági feladatok
- 25.10. Hulladék –Hulladékgazdálkodási bírság kivételével
 - 25.10.1. Hulladékgazdálkodási közfeladat ellátása
 - 25.10.2. A települési hulladékkezelési közszolgáltatási díj megállapítása
 - 25.10.3. A nem rendszeres hulladékszállítás szabályairól
- 25.11. Levegőtisztaság-védelem
- 25.12. Tűzserézeteti mentesítés
- 25.13. Tűzvédelem
- 25.14. Művészettel kapcsolatos feladat- és hatáskörök (köztéri műalkotások)
- 25.15. Közúti közlekedés
 - 25.15.1. Közúti közlekedéssel összefüggő feladatok
 - 25.15.2. A közúti forgalom szervezésének elvei
 - 25.15.3. Út építése, kezelése, fenntartása, megszüntetése és elbontása
 - 25.15.4. Útellenőri szolgálat
 - 25.15.5. Közúti közlekedés fejlesztése
 - 25.15.6. Közút nem közlekedési célú igénybevétele (útfelbontással járó esetekben) és a közút melletti ingatlan használata (közútsatlakozás) -
- 25.16. A vízi közlekedés
- 25.17. A vízi közlekedés
- 25.18. Vasúti közlekedés
- 25.19. Személyszállítási szolgáltatás
- 25.20. Temetkezés
 - 25.20.1. Temető létesítése, lezárása, megszüntetése, újra-használatbavétele, fenntartása
 - 25.20.2. Temetés
 - 25.20.3. Kegyeleti közszolgálati szerződés
- 25.21. Kisajátítás
- 25.22. Munkavédelem
- 25.23. A magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról
- 25.24. A nem dohányzók védelmével kapcsolatos feladatok
- 25.25. Turisztikával összefüggő feladatok
- 25.26. A jegyző építésügyi igazgatási feladatainak átadásával kapcsolatos feladat- és hatáskörök
- 25.27. Vagyongazdálkodási feladatok, a vagyonszervezés vezetésének, továbbá a városstratégiai referens feladatkörébe soroltak kivételével.

VI.A polgármester közvetlen irányítása alá tartozó közszolgálati tisztviselők

26. Főépítész

- 26.1. Az állami főépítési hatáskörében eljáró fővárosi és megyei kormányhivatallal és az érintett önkormányzatok főépítészeivel együttműködve elősegíti az illetékességi területét érintő területrendezési és településszerkezeti tervek összhangjának kialakítását,
- 26.2. folyamatosan figyelemmel kíséri a rendezési eszközök hatályosulását,