



Pomázi Roma Nemzetiségi Önkormányzat

Képviselő-testülete

Jegyzőkönyv

Felvéve: Pomázi Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2022. január 26. napján 15:00 - kor a Polgármesteri Hivatal üléstermében megtartott nyílt ülésén.

Jelen vannak: a csatolt jelenléti ív szerint

Jungwirth Sándor PRNÖ elnök üdvözi a megjelenteket, megnyitja az ülést, ismerteti az ülés napirendi pontjait. A napirendet a jelen lévő tagok 3 igen szavazattal (egyhangúlag) elfogadták.

| | N A P I R E N D | E L Ő A D Ó |
|----|--|--|
| 1. | Együttműködési Megállapodás felülvizsgálata a Pomázi Önkormányzattal | Előadó: Jungwirth Sándor PRNÖ elnök |
| 2. | A PRNÖ 2022. évi Munkatervének megalkotása | Előadó: Jungwirth Sándor PRNÖ elnök |
| 3. | Egyebek | |

1. napirend: Együttműködési Megállapodás felülvizsgálata a Pomázi Önkormányzattal

Kelemen Tibor Titkársági, Ügyfélszolgálati és Rendészeti Osztályvezető ismertette az előterjesztést, miszerint a Pest Megyei Kormányhivatal PE/030/01218-2/2021 ügyiratszámú szakmai segítségnyújtás (nemzetiségi önkormányzatokkal kötött közigazgatási szerződések tartalma) tárgyú levelében jelezte, hogy

„1.) Az Njtv. 80. § (2) bekezdése alapján a települési önkormányzat a települési nemzetiségi önkormányzattal, a területi önkormányzat a területi nemzetiségi önkormányzattal a helyiséghasználatra, a további feltételek biztosítására és a feladatok ellátására vonatkozóan közigazgatási szerződésben megállapodik. Amennyiben a helyi önkormányzatok és a helyi nemzetiségi önkormányzat között kötött megállapodás módosításra kerül, avagy új megállapodást kötnek, a módosított, vagy új megállapodás címében indokolt, hogy a „közigazgatási szerződés” kifejezés szerepeljen.

2.) Az Njtv. 80. § (1) bekezdése kimondja, hogy a települési önkormányzat, illetve az a hivatal, amelyik a helyi nemzetiségi önkormányzat székhelye szerinti helyi önkormányzat önkormányzati hivatali feladatait ellátja, biztosítja a helyi nemzetiségi önkormányzat részére az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, szakmai segítséget nyújt, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos gazdálkodási és adminisztratív végrehajtási feladatok ellátásáról. Az önkormányzati működés feltételei és az ezzel kapcsolatos végrehajtási feladatok körében értelmezendő az Njtv. 80. § (1) bekezdés a) pontja szerint a helyi nemzetiségi önkormányzat részére annak saját székhelyén havonta igény szerint, de legalább harminckét órában, az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használata, a helyiséghez, továbbá a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségek viselése.

A helyi önkormányzatok és a helyi nemzetiségi önkormányzatok közötti közigazgatási szerződésben az Njtv. 80. § (2) bekezdéséből következően kötelező megállapodni a helyiséghasználatról, ha a korábbi megállapodás nem tartalmaz ilyen rendelkezést indokolt a közigazgatási szerződés módosítása.

A jogszabály álláspontom szerint nem értelmezhető úgy, hogy a településen működő valamennyi nemzetiségi önkormányzat részére együttesen kellene a havi harminckét órás helyiséghasználatot biztosítani. E jogosultságot valamennyi azonos településen működő helyi nemzetiségi önkormányzat részére önállóan kell biztosítani.

A fentiek alapján szükséges minden olyan korábbi megállapodás/közigazgatási szerződés módosítása, ami az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használatát a jogszabályi előírással ellentétes módon, havi harminckét óránál rövidebb időtartamra biztosítja.

3.) Az Njtv. 80. § (1) bekezdésének b) és c) pontja alapján a közigazgatási szerződésnek rendelkeznie kell a helyi nemzetiségi önkormányzat működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosításáról, illetve a testületi ülések előkészítésében való közreműködésről. Amennyiben a korábbi megállapodás/közigazgatási szerződés nem tartalmaz ilyen tárgyú rendelkezést, annak a fentiek szerinti tartalommal történő kiegészítése indokolt.

4.) Az Njtv. 80. § (3) bekezdésének d) pontja szerint a megállapodásban rögzíteni kell a helyi nemzetiségi önkormányzat működési feltételeinek és gazdálkodásának eljárási és dokumentációs részletszabályaival, a belső ellenőrzéssel, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjével, és az adatszolgáltatási feladatok teljesítésével kapcsolatos előírásokat, feltételeket.

A törvényi szabályozásra tekintettel a belső ellenőrzéssel, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjével kapcsolatos előírások közigazgatási szerződésben való szerepeltetése kötelező. Szükséges tehát azon megállapodások/közigazgatási szerződések módosítása, amelyek nem tartalmazzak belső ellenőrzéssel kapcsolatos előírásokat, illetve a belső ellenőrzést végző személyek kijelölése rendjének szabályozása helyett kizárólag a belső ellenőrzést végző személyről rendelkeznek.

5.) Az Njtv. 80. § (4) bekezdése értelmében a helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat megállapodásában rögzíteni kell, hogy a jegyző vagy annak - a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő - megbízottja a helyi önkormányzat megbízásából és képviseletében részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel; továbbá a nemzetiségi önkormányzat kérésére szakmai segítséget nyújt annak ülésén és azon kívül is a nemzetiségi önkormányzat működését érintően.

Módosítani kell tehát azon megállapodásokat/közigazgatási szerződéseket, amelyek e tárgyban, különösen a jegyzőnek a törvénysértés észlelésével kapcsolatos tennivalóira vonatkozóan nem tartalmazzak rendelkezést.”

Ezek alapján szükséges felülvizsgálni a Pomáz Város Önkormányzata és a Pomázi Roma Nemzetiségi Önkormányzat között létrejött Együttműködési Megállapodást. A felülvizsgálat során a törvényességi felhívásnak megfelelően módosítani szükséges az Együttműködési Megállapodás címét és tartalmát Közigazgatási Szerződésre.

A PRNÖ Képviselő-testülete részletesen megtárgyalta az előterjesztést és a napirenddel kapcsolatban 3 igen szavazattal (egyhangúlag) az alábbi határozatot hozta:

Pomázi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 1/2022.(I.26.) számú PRNÖ határozata

A Pomázi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete az alábbi határozatot hozza:

1. A Pomázi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a Pomázi Roma Nemzetiségi Önkormányzat és Pomáz Város Önkormányzat közötti a határozat mellékletét képező módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt közigazgatási szerződést megismerte és 2022.02.16.napjával jóváhagyja.
2. A Képviselő-testület felkéri a Pomázi Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökét a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt közigazgatási szerződés aláírására.

Felelős: Jungwirth Sándor PRNÖ elnök

Határidő: 2022.02.16.

2. napirend: A PRNÖ 2022. évi Munkatervének megalkotása

Jungwirth Sándor PRNÖ elnök ismertette az előterjesztést, miszerint a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 89. § szerint: „A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete, közgyűlése szükség szerint, a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott számú, de évente legalább négy ülést tart.”

A Pomázi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának 11.§ (2) pontja szerint: „Az önkormányzat szükség szerint, de évente legalább 4 rendes ülést tart.”

A munkatervben feltüntetett napirendi pontok a jogszabályi kötelezettségek határidejéhez is igazodóan kerültek meghatározásra. A tervezett üléseknek a kötelező keretét adják meg.

Az időpontok és napirendek felsőbb szervek utasításai, illetve jogszabályi előírások alapján módosulhatnak, valamint kiegészülhetnek azokkal a napirendekkel, témákkal, amelyek az aktuális feladatokhoz kapcsolódnak. A munkatervbe folyamatosan beépítésre kerülnek az év közben érkező időszerű, aktuális kérdések, feladatok, kiemelten a pályázati lehetőségekre és a megvalósítást követően az ezekről történő beszámolókra, valamint a rendeletekhez kapcsolódó jogszabályi változásokra.

A Munkaterv tervezetét a képviselők megismerték.

A PRNÖ Képviselő-testülete részletesen megtárgyalta az előterjesztést és a napirenddel kapcsolatban 3 igen szavazattal (egyhangúlag) az alábbi határozatot hozta:

Pomázi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 2/2022.(I.26.) számú PRNÖ határozata

Pomázi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete az alábbi határozatot hozza:

- 1. A Pomázi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a határozat mellékletében foglaltak szerint megismerte és jóváhagyja a Pomázi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 2022. évi Munkatervét.**
2. A 2022. évi Munkaterv közzétételéről a Pomázi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke gondoskodik.

Felelős: Jungwirth Sándor PRNÖ elnök

Határidő: 2022.01.31.

Jungwirth Sándor PRNÖ elnök megköszönte a részvételt és a közreműködést, az ülést berekesztette.

kmf.



Fazekas Lajos László
jegyzőkönyv-hitelesítő



Jungwirth Sándor
PRNÖ elnök



KÖZIGAZGATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről **Pomáz Város Önkormányzata** (képviseli Leidinger István polgármester, székhely: 2013 Pomáz, Kossuth Lajos utca 23-25., bankszámlaszám: 10403057-50485456-57481008, adószám: 15731058-2-13, KSH statisztikai számjel: 15731058-8411-321-13, törzskönyvi azonosító szám: 731058) (a továbbiakban Önkormányzat),

másrészről a **Pomázi Roma Nemzetiségi Önkormányzat** (képviseli Jungwirth Sándor elnök, székhely: 2013 Pomáz, Kossuth Lajos utca 23-25., bankszámlaszám 10403057-00032337-00000002, adószám: 15841731-1-13, KSH statisztikai számjel: 15841731-8411-371-13, törzskönyvi azonosító szám: 841733) (továbbiakban Nemzetiségi Önkormányzat) között, az alulírott helyen és időben, a következő feltételekkel.

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (2) bekezdése alapján az Önkormányzat és a Pomázi Roma Nemzetiségi Önkormányzat a működési feltételek biztosítására és a feladatok ellátására vonatkozóan közigazgatási szerződésben megállapodik és az együttműködésük szabályait az alábbi Közigazgatási Szerződésben rögzítik.

A szerződés jogi háttérszabályozása:

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény,
- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (Új),
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Új),
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet,

A szerződés – a vonatkozó jogszabályi rendelkezések alapján - részletesen tartalmazza az Önkormányzat és a Pomázi Roma Nemzetiségi Önkormányzat együttműködését meghatározó szabályokat, amelyek a Pomázi Roma Nemzetiségi Önkormányzat működési feltételeit és az ezekkel kapcsolatos végrehajtási feladatait tartalmazzák.

I. Nemzetiségi Önkormányzat működése, a személyi-tárgyi feltételek biztosítása

I.1.

Az Önkormányzat az éves önkormányzati költségvetési rendelet keretein belül biztosítja a Pomázi Roma Nemzetiségi Önkormányzat részére a működéséhez szükséges feltételeket.

Ennek keretében az Önkormányzat ingyenesen biztosítja a Pomázi Roma Nemzetiségi Önkormányzat üléseinek lebonyolításához, illetve a közmeghallgatás fórumaihoz szükséges helyiséget az Önkormányzat székhelyén, a Pomáz, Kossuth Lajos utca 23-25. szám alatti épület 1. emeleti tanácstermében.

Az Önkormányzat továbbá lehetővé teszi a Pomázi Roma Nemzetiségi Önkormányzat részére a Pomázi Művelődési Ház és Könyvtárban a tevékenységéhez kapcsolódó rendezvényeinek ingyenes megszervezését. A teremhasználat – amennyiben az az Intézmény feladatellátását nem akadályozza – ideiglenesen és ingyenesen biztosított. A teremigényt – az esemény, rendezvény pontos megjelölésével - előre kell egyeztetnie az Elnöknek a Pomázi Művelődési Ház és Könyvtár intézményvezetőjével. Az intézményi teremhasználattal kapcsolatban a Roma Nemzetiségi Önkormányzatot a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódva rezsiköltség és fenntartási költség nem terheli. A nem rendeltetésszerű helyiség használattal kapcsolatban a Roma Nemzetiségi Önkormányzatot kártérítés terheli.

I.2.

Az Önkormányzat a Roma Nemzetiségi Önkormányzat működési feltételeit és az ezzel kapcsolatos végrehajtási feladatainak ellátását a Nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX törvény 80.§ (1) - (5) bek. alapján az alábbiak szerint biztosítja:

(1) bek:

- a helyi nemzetiségi önkormányzat részére annak saját székhelyén havonta igény szerint, de legalább harminckét órában, az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használatát, a helyiséghez, továbbá a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségeket és fenntartási költségek viselését;
- a helyi nemzetiségi önkormányzat működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi és személyi feltételeket,
- a testületi ülések előkészítését, különösen a meghívók, az előterjesztések, valamint a testületi ülések jegyzőkönyvei esetében, továbbá a jegyzőkönyvek benyújtásában való közreműködést és valamennyi hivatalos levelezés előkészítését és postázását,
- a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítését, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátását,
- a helyi nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, adatszolgáltatási, iratkezelési feladatok ellátását,
- a jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatát, és

- az a)-f) pontban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségek viselését a helyi nemzetiségi önkormányzat tagja és tisztségviselője telefonhasználata költségeinek kivételével.

(2) bek:

Az (1) bekezdés szerinti kötelezettségének teljesítése érdekében az Önkormányzat az erre vonatkozó írásbeli kezdeményezés kézhezvételétől számított harminc napon belül biztosítja a rendeltetésszerű helyiséghasználatot. A szerződést szükség szerint, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni. A helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat szervezeti és működési szabályzatában rögzíti a szerződés szerinti működési feltételeket, a szerződés megkötését, módosítását követő harminc napon belül.

(3) bek:

a nemzetiségi önkormányzat költségvetésének előkészítésével és megalkotásával, valamint a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítését, továbbá a német nemzetiségi önkormányzat önálló fizetési számla nyitását, törzskönyvi nyilvántartásba vételét és adószám igénylésével kapcsolatos határidőket és együttműködési kötelezettségeket, a felelősök konkrét kijelölésével,

- a nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatosan az önkormányzatot terhelő ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, szakmai teljesítésigazolási feladatokat, továbbá a felelősök konkrét kijelölését,

- a nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásának a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott szabályait, különösen az összeférhetetlenségi, nyilvántartási kötelezettségeinek felügyeletét,

- a nemzetiségi önkormányzat működési feltételeinek és gazdálkodásának eljárási és dokumentációs részletszabályaival, a belső ellenőrzéssel, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjével, és az adatszolgáltatási feladatok teljesítésével kapcsolatos előírásokat, feltételeket.

(4) bek:

A jegyző vagy annak - a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő - megbízottja a helyi önkormányzat megbízásából és képviselőként részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel, továbbá a német nemzetiségi önkormányzat kérésére szakmai segítséget nyújt annak ülésén és azon kívül is a nemzetiségi önkormányzat működését érintően.

(5) bek:

A testületi üléseken és a közmeghallgatáson túl, a bizottságok működését, a tisztségviselői és képviselői megbízatás ellátását, valamint a kötelező önkormányzati feladatok ellátását szolgáló rendezvények megtartását.

A Felek rögzítik, hogy a Polgármester és a Jegyző, illetve a Polgármesteri Hivatal valamennyi köztisztviselője együttműködés szerinti teljesítéséhez a Roma Nemzetiségi Önkormányzat Elnökének szoros együttműködése, iránymutatása szükséges.

II. A költségvetési határozat elkészítésének és elfogadásának rendje

1. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának elkészítése

A költségvetési törvény hatályba lépését követően, a költségvetésre vonatkozó részletes információk ismeretében a Jegyző vagy megbízottja lefolytatja az egyeztetést a Roma Nemzetiségi Önkormányzat Elnökével. Ezen egyeztetés keretében a Roma Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke rendelkezésre bocsátja a Roma Nemzetiségi Önkormányzat feladatellátásával kapcsolatos elképzeléseket és egyéb információkat.

A Jegyző a Pénzügyi Osztálytól kijelölt személy közreműködésével készíti elő a Roma Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának tervezetét, melyet az Elnök legkésőbb a költségvetési törvény hatályba lépését követő negyvenötödik napig köteles benyújtani a Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületéhez.

A Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a költségvetési határozat tervezetét megtárgyalja, és önálló határozatában fogadja el a Roma Nemzetiségi Önkormányzat költségvetését.

2. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

A Roma Nemzetiségi Önkormányzat az előirányzat módosítást és átcsoportosítást a költségvetési határozatban foglaltak alapján végezhet, melynek részletes szabályait a költségvetési határozat tartalmazza

A Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete által elfogadott előirányzat módosítást és átcsoportosítást az Elnökkel és a Jegyzővel történt egyeztetés alapján a Hivatal Pénzügyi Osztálya készíti elő és tartja nyilván.

3. Adatszolgáltatás

A Roma Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésével kapcsolatos döntéshozatal során

figyelembe kell venni az államháztartási adatszolgáltatási határidőket.

A Roma Nemzetiségi Önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatban a Hivatal Pénzügyi Osztálya jár el. Az eljárási határidőket a Magyar Államkincstár, illetve a NAV által megjelölten kell betartani. A törzskönyvi bejegyzéssel kapcsolatos bejelentésért a Jegyző, a NAV felé történő adatváltozás bejelentéséért a Pénzügyi Osztályvezető felel.

4. A beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje

A Roma Nemzetiségi Önkormányzatnak a naptári évről december 31-i fordulónappal éves költségvetési beszámolót kell készítenie a központilag előírt formanyomtatványon és tartalommal, amelyet az adatszolgáltatási határidők figyelembevételével a Magyar Államkincstár felé továbbítani kell. A beszámoló a vonatkozó jogszabályok szerint különösen tartalmazza a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési előirányzatainak időarányos alakulását, a tartalék felhasználását, a hiány (többlet) összegének alakulását, valamint a Roma Nemzetiségi Önkormányzat költségvetése teljesülésének alakulását.

5. Zárszámadás elfogadása

A Roma Nemzetiségi Önkormányzat zárszámadásáról szóló előterjesztést és a hozzá tartozó határozati javaslatot a Hivatal Pénzügyi Osztálya készíti elő és az Elnök terjeszti elfogadásra a Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete elé. A zárszámadási határozat hatályba lépésnek határideje legkésőbb tárgyévet követő év május 31-edike.

III. A költségvetési gazdálkodás bonyolításának rendje, kötelezettségvállalás

1. Költségvetési határozat végrehajtása

A Roma Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a Jegyző a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Osztályán keresztül látja el, melynek részletes feladatait a vonatkozó jogszabályok és belső szabályzatok szabályozzák.

A gazdálkodással kapcsolatos operatív jogkör gyakorlás rendjét a Roma Nemzetiségi Önkormányzat saját szabályzatában rögzíti.

2. Kötelezettségvállalás

A Roma Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke vagy távollétében, vagy összeférhetetlensége, érintettsége esetén az általa felhatalmazott elnökhelyettes vagy nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.

A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló, fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet. Kötelezettségvállalás 200.000 forint felett csak előzetesen írásban és a kötelezettség pénzügyi ellenjegyzése után történhet.

3. Kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzése

A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzését a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

A Roma Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettség esetén a Hivatal Gazdasági Főosztályvezető által kijelölt, megfelelő végzettséggel rendelkező köztisztviselő jogosult a pénzügyi ellenjegyzésre.

A pénzügyi ellenjegyzés csak az előirányzat és a fedezet meglétének, valamint jogszerűségének ellenőrzésére irányul.

Ha a kötelezettséget vállaló utasítást ad az ellenjegyzésre, az ellenjegyző köteles az utasításnak eleget tenni és a vonatkozó jogszabályok szerint eljárni.

4. Érvényesítés

Kifizetések esetén a teljesítés igazolása alapján az érvényesítőnek ellenőriznie kell az összecszerűséget, a fedezet meglétét és azt, hogy a megelőző ügymenetben az vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket, továbbá a belső szabályzatokban foglaltakat megtartották-e.

Az érvényesítés az okmány utalványozása előtt történik. Az érvényesítésnek tartalmaznia kell a megállapított összeget, az érvényesítésre utaló megjelölést és az érvényesítő keltezéssel ellátott aláírását.

Az érvényesítést a Gazdasági Főosztályvezető által megbízott pénzügyi-számviteli szakképesítésű köztisztviselő végzi az utalványon.

5. Teljesítés igazolása

A teljesítés igazolására a kötelezettségvállaló vagy az általa írásban megbízott személy jogosult. A teljesítés az utalványozás előtt történik.

A teljesítés igazolása során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni és igazolni kell a kiadások teljesítésének jogosságát, összegszerűségét, ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetében - ha a kifizetés vagy annak egy része az ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes - annak teljesítését.

6. Utalványozás

A Roma Nemzetiségi Önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozásra) kizárólag az Elnök, vagy távollétében, vagy összeférhetetlensége, érintettsége esetén az Elnökhelyettes, vagy az általa felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.

Utalványozni csak érvényesítés után lehet.

7. Összeférhetlenségi szabályok

A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.

Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv (a továbbiakban: Ptk.) szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el. A Hivatal Pénzügyi Osztálya a kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolására, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyekről és aláírás-mintájukról a belső szabályzatában foglaltak szerint naprakész nyilvántartást vezet.

A Roma Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodási jogköreinek gyakorlásával kapcsolatos feladatokat és hatásköröket a Roma Nemzetiségi Önkormányzat Operatív Gazdálkodási Jogkörök gyakorlásáról szóló szabályzat tartalmazza.

8. Szabályozottság

A Nemzetiségi Önkormányzat pénzügyi-gazdálkodási szabályzatainak előkészítéséről a Jegyző gondoskodik.

A szabályozott gazdálkodás érdekében a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény alapján a Számviteli Politika és a kapcsolódó szabályzatok, valamint a 368/2011. (XII. 31.) Korm. rend. alapján az Operatív gazdálkodási jogkörök gyakorlásáról szóló szabályzat. illetve a Beszerzési

és Közbeszerzési szabályzat a Nemzetiségi Önkormányzat vonatkozásában önállóan kerül előkészítésre és a Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete által elfogadásra.

Figyelemmel arra, hogy a Nemzetiségi Önkormányzat számviteli rendjének kialakításáért és működtetéséért a Jegyző felelős, ezért a szabályzat jóváhagyására a Jegyző jogosult.

A 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13.§ (2) bek. c.-h. pontjában szereplő a Hivatal tekintetében elkészített szabályzatok a Nemzetiségi Önkormányzatra kiterjesztésre kerülnek az elnök által jóváhagyással.

IV. A Nemzetiségi Önkormányzat fizetési számlája

A Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete dönt a fizetési számlát vezető hitelintézet kiválasztásáról. A számlavezetéssel kapcsolatos adatszolgáltatás a pénzügyi csoport feladata jogszabályi határidők betartásával.

A Roma Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden fizetési számlájához kapcsolódó - külön a részére és kizárólagos használatára megnyitott fizetési számlán bonyolódik.

A Roma Nemzetiségi Önkormányzat működésének az Önkormányzatától eredő támogatását a Nemzetiségi Önkormányzat az Önkormányzat költségvetési rendeletében meghatározottak

A Roma Nemzetiségi Önkormányzat saját fizetési számlájára érkezik a központi költségvetési támogatás.

A fizetési számlaforgalom rendjének részletszabályait a Nemzetiségi Önkormányzat Pénzkezelési szabályzata tartalmazza.

V. Pénzellátás

A Roma Nemzetiségi Önkormányzat törekszik a készpénz kímélő fizetési módok alkalmazására.

A Roma Nemzetiségi Önkormányzat házipénztára a Hivatal Pénzügyi Osztályán, elkülönített kezelt.

VI. A belső kontrollrendszer és a belső ellenőrzés

Az Önkormányzat a Roma Nemzetiségi Önkormányzat vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, a kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert. A Roma Nemzetiségi Önkormányzatra vonatkozó belső kontrollrendszer kialakításáért a Jegyző a felelős.

A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban leírtakat.

A Roma Nemzetiségi Önkormányzat belső ellenőrzését a Jegyző által megbízott belső ellenőr végzi. Belső ellenőrzésre a kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint kerül sor.

A Roma Nemzetiségi Önkormányzat részt vesz a belső ellenőrzés értékeléséről készülő éves beszámoló – rá vonatkozó részének - elkészítésében.

VII. Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

A Hivatal Pénzügyi Osztálya a Roma Nemzetiségi Önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait elkülönítetten vezeti. A Magyar Államkincstár felé történő adatszolgáltatásért, valamint az adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a Roma Nemzetiségi Önkormányzat tekintetében a Pénzügyi Osztály vezetője a felelős a jogszabályi határidők betartásával.

VIII. Záró rendelkezések

Szerződő felek kijelentik, hogy a jövőben jelen szerződésben rögzített eljárási rend szerint járnak el és az együttműködés szabályait kölcsönösen betartják.

Szerződő felek jelen szerződést határozott időre, a Roma Nemzetiségi Önkormányzat működésének idejére kötik. A Jegyző a szerződésre vonatkozó jogszabályok változása miatti módosítások szükségességét az Önkormányzatnak és a Roma Nemzetiségi Önkormányzatnak jelzi. Az Önkormányzat Képviselő-testülete és a Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete jelen szerződést szükség esetén saját határozatával módosíthatja.

Jelen Közigazgatási Szerződést Pomáz Város Önkormányzatának Képviselő-testülete számú Ök. rendeletével, míg a Pomázi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 1/2022 (I.26) számú határozatával hagyta jóvá.

Jelen Közigazgatási Szerződés elfogadásával hatályát veszti Pomáz Város Önkormányzatának Képviselő-testülete által a 25/2021(I.28.) számú Ök. határozatával és a Pomázi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 1/2021(I.21.) számú határozatával elfogadott Együttműködési Megállapodás.

Pomáz, 2022. február 16.

Leidinger István
polgármester

Jungwirth Sándor
PRNÖ elnök

Dr. Balogh Pál
jegyző

Ádám Katalin
pénzügyi ellenjegyző

A Pomázi Roma Nemzetiségi Önkormányzat

2022-es évi munkaterve

2022. február

1. A PRNÖ 2022. évi költségvetésének megalkotása
2. A PRNÖ kitekintő határozatának jóváhagyása

2022. május

1. Belső ellenőri jelentés
2. Költségvetés módosítás
3. Zárszámadás
4. Roma gyereknapi megrendezése

2022. szeptember


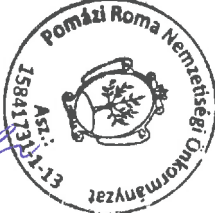
3. Pomáz napja
4. Szüreti mulatságok
5. A PNNÖ éves beszámolója

2022. november

2. Mikulás ünnepség
3. Karácsonyi csomagok
4. 2023. évi belső ellenőrzési terv elfogadása
5. Költségvetés módosítás

2022. november Közmeghallgatás

Pomáz, 2022.január 26.



Jungwirth Sándor
PRNÖ Elnök

Az időpontok és napirendek felsőbb szervek utasításai, illetve jogszabályi előírások alapján módosulhatnak, valamint további napirendekkel kiegészülhetnek.

JELENLÉTI ÍV

A Pomázi Roma Nemzetiségi Önkormányzat

2022.január 26-án megtartott üléséről

Önkormányzat tagjai:

Jungwirth Sándor

Gáspár Attila Tibor

Fazekas Lajos László

Jungwirth Sándor
Gáspár Attila Tibor
Fazekas Lajos László

Kelemen Tibor TÜR Osztályvezető

Balázs Ágnes jegyzőkönyv vezető

Kelemen Tibor
Balázs Ágnes

.....
.....
.....

.....
.....
.....