

Szociális Szolgáltatói Központ

Cím: 2013 Pomáz, Községház utca 2.

Telefon: 06-26-525-274

e-mail: szszk@szszk.pomaz.hu

HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS

HÁZIREND

1. A házi segítségnyújtás igénybevétele az ellátást igénybevevő kérelmére történik. A kérelmet a Szociális Szolgáltatói Központ vezetőjéhez kell benyújtani.
 2. Házi segítségnyújtás keretében az önálló életvitel segítése történik, az ellátott lakásán. Az ellátás az igénylő:
 - saját környezetében,
 - életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően,
 - meglévő képességeinek fenntartásával, felhasználásával, fejlesztésével történik.A házi gondozó feladatai ellátása során, segítséget nyújt az ellátást igénybevevő fizikai, mentális és szociális szükségleteinek kielégítéséhez.
 3. A házi segítségnyújtás keretébe tartozó gondozási tevékenységek:
 - az ellátást igénybevevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása,
 - alapvető gondozási, ápolási feladatok ellátása, gyógyszer kiváltás, meleg étel biztosítása,
 - segítségnyújtás a higiénia megtartásában,
 - közreműködés az ellátást igénybe vevő háztartásának vitelében (kisebb takarítás¹, mosás, bevásárlás),
 - az ellátást igénybevevő és környezetével való kapcsolattartásának segítése,
 - segítségnyújtás az ellátást igénybevevőt érintő veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében, a kialakult veszélyhelyzet elhárításában,
 - az ellátást igénybevevő segítése a számára szükséges szociális ellátásokhoz való hozzájutásban (szociális érdekvérvényesítés) az előgondozást végző személlyel való együttműködés.
- ¹Kisebb takarítás: a szolgáltatást igénybevevő által használt lakószobában portörletés, felsöprés, porszívózás, felmosás; egyéb helyiségek (konyha, előszoba) felsöprése, felmosása.
4. A házi segítségnyújtás igénybevételi kérelméhez csatolni kell az egészségi állapotra vonatkozó adatokat és a jövedelemnyilatkozatot az év elején kapott nyugdíj összegéről szóló értesítés másolatával.
 5. A házi segítségnyújtás módját, formáját, és gyakoriságát a kérelmező igénye alapján egészségi állapotának, szociális helyzetének és a házi orvos javaslatának figyelembevételével a gondozás irányítója a kérelmezővel közösen állapítja meg.
 6. A házi segítségnyújtás egyéni gondozási terv alapján történik, amely tartalmazza az 1/2000 (I.7) ESZCSM rendelete 9. § (1) bekezdésben meghatározottakat. A gondozási

tervet, annak módosítását, az ellátást végző az ellátás igénybevételét követő 1 hónapon belül készíti el.

7. A gondozásért a jövedelmi viszonyoknak megfelelő térítési díjat (gondozási óradíjat) kell fizetni, havonta, utólag, leigazolt időtartam után.

9. A gondozást végző személy az ellátás során a tudomására jutott információkat köteles a Szociális törvény 24. §-ában leírtak szerint kezelni.

10. Nem részesíthető házi segítségnyújtásban a veszélyeztető állapotú elmebetegben szenvedő személy.

11. Ha az ellátott tartási vagy öröklési szerződést kötött, a tartást szerződésben vállaló, - személyi térítési díj helyett - intézményi térítési díjat köteles megfizetni.

12. Az ellátott a jövedelmi viszonyaiban bekövetkezett változást köteles 8 napon belül bejelenteni.

13. Az ellátás megszűnik:

- a) az intézmény jogutód nélküli megszűnésével
- b) az ellátást igénybe vevő halálával
- c) határozott idejű ellátás esetén az időtartam lejártával

14. Az ellátás megszüntethető:

a) az igénybevevő kérelmére,

b) illetve az intézményvezető megszüntetheti:

- ha az ellátást igénybevevő a házi rendet súlyosan megsérti,
- ha az ellátása nem indokolt, vagy ha az ellátott számára más ellátási forma szükséges.

15. Az ellátott jogi képviselő

1. az ellátott számára nyújt segítséget jogai gyakorlásában.

- megkeresésre, illetve saját kezdeményezésre tájékoztatást nyújt az ellátottakat érintő legfontosabb alapjogok tekintetében,
- segíti az ellátottakat, törvényes képviselőjüket az ellátással kapcsolatos problémák, kérdések megoldásában,
- szükség esetén segítséget nyújt az intézmény és ellátott között kialakult konfliktus megoldásában, segít az ellátottnak panasza megfogalmazásában, kezdeményezi annak kivizsgálását az intézmény vezetőjénél vagy a fenntartó - Pomáz Város Önkormányzatnál,
- szükség esetén írásbeli felhatalmazás alapján eljár a hivatalos szerveknél, képviselve az ellátottat, törvényes képviselőjét
- szükség esetén észrevételt tesz az intézményben folytatott gondozási munkára vonatkozóan az intézmény vezetőjénél,
- jogsértés esetén intézkedés megtételét kezdeményezi az illetékes hatóságok felé, joga van korlátozó intézkedésekre, eljárásokra vonatkozó dokumentációkba betekinteni, az intézmény területére belépni, a szolgáltatást végző dolgozókhoz kérdést intézni,

- köteles az ellátottakra vonatkozó és tudomására jutott orvosi titkot megtartani, személyes adatokat a vonatkozó jogszabályok szerint kezelni.

2. Pest megyében az ellátott jogi képviselő:
Elérhetősége:

Forgács Béla
06-20/489-9529

Kelt: Pomáz, 2018. augusztus 24.

dr. Király Eszter
intézményvezető

A házirend egy példányát átvettem, a benne foglaltakat tudomásul vettem és betartom:.....

Pomáz, év hó nap