

Szociális Szolgáltatói Központ

Cím: 2013 Pomáz, Községház utca 2.

Telefon: 06-26-525-274

e-mail: szszk@szszk.pomaz.hu

MEGÁLLAPODÁS

HÁZI SEGÍTÉS NYÚJTÁS

mely létrejött egyrészről a Pomáz Város Önkormányzata által fenntartott **Szociális Szolgáltatói Központ**, mint ellátást nyújtó intézmény /továbbiakban: szolgáltatót nyújtó / képviselőjében az intézményvezető

másrészről az ellátást igénybe vevő:

Név:
Anyja neve:
Születési hely, idő:
Lakcím:
Telefonszám:
Személyi igazolvány szám:
TAJ szám:
Nyugdíjas törzsszám:
Állampolgársága:
Bevándorolt/letelepedett/menekült:
között a mai napon az alábbi feltételek szerint:

I. Általános szabályok

1.1 A házi segítségnyújtás keretében a szolgáltatót igénybe vevő személy részére saját környezetében biztosítja az intézmény az önálló életvitel fenntartása érdekében szükséges ellátást.

Amennyiben a házi segítségnyújtás során a szociális segítség biztosítása esetén személyi gondozási feladatok ellátása válik szükségessé, a gondozási szükséglet vizsgálatát ismételtel el kell végezni.

Szakápolási feladatok ellátása válik szükségessé, a házi segítségnyújtást végző személy kezdeményezi az otthonápolási szolgálat keretében történő ellátást.

A szolgáltatót nyújtó intézmény a vonatkozó jogszabályok és jelen megállapodásban szabályozott módon

házi segítségnyújtás keretében

szociális segítséget * vagy személyi gondozást* biztosít.

*: megfelelő rész aláhúzendó

2. Tájékoztatási kötelezettség

2.1. A felek tájékoztatási kötelezettsége

A szociális ellátás igénybe vételekor az intézmény vezetője tájékoztatja az ellátást igénybe vevőt:

- az intézményben biztosított ellátás tartalmáról, feltételeiről,
- az intézmény által vezetett nyilvántartásokról,
- a panaszjog gyakorlásának módjáról
- az intézményi jogviszony megszűnésének eseteiről,
- a fizetendő térítési díjról, teljesítési feltételeiről, továbbá a mulasztás következményeiről,
- az intézményi jogviszony keletkezéséhez szükséges iratok és más, jogszabályban meghatározott feltételekről.

2.2. A jogosult vagy törvényes képviselője a szociális ellátás igénybe vételekor nyilatkozik, hogy:

- a tájékoztatásban foglaltakat tudomásul vette és azt tiszteletben tartja,
- a szociális ellátásra való jogosultság feltételeiben beállott változásokról, a jövedelmi viszonyaiban bekövetkezett változásokat és minden olyan egyéb körülményt, amely az intézményi jogviszony létesítését, fenntartását, illetve megszüntetését befolyásolja bejelenti az intézmény vezetőjének 15 napon belül.

3. Szolgáltatások

3.1. Szociális segítség keretében:

- A lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés körében:
 - takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben (hálószobában, fürdőszobában, konyhában és illemhelyiségben)
 - mosás, vasalás
- A háztartási tevékenységben való közreműködés körében:
 - bevásárlás (személyes szükséglet mértékében), segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében; mosogatás, ruhajavítás, közkútról, fűrkútról vízfordás
 - tüzelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása (kivéve, ha ez a tevékenység egyéb szakmai kompetenciát igényel)
 - télen hó eltakarítás és síkosság-mentesítés a lakás bejárata előtt; kísérés
- Segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában
- Szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése

3.2. Személyi gondozás keretében:

- A szociális segítség keretében biztosított szolgáltatási elemek (3.1.pont).
- Az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása körében:
 - információnyújtás, tanácsadás és mentális támogatás; családdal, ismerősökkel való kapcsolattartás segítése

- az egészség megőrzésére irányuló aktív szabadidős tevékenységben való közreműködés
- ügyintézés az ellátott érdekeinek védelmében
- Gondozási és ápolási feladatok körében:
 - mosdatás, fürdetés, öltöztetés, ágyazás, ágyneműcsere
 - inkontinens beteg ellátása, testfelület tisztítása, kezelése
 - haj, arcszőrzet ápolás; száj, fog és protézis ápolás; körömápolás, bőrápolás
 - folyadékpótlás, étkeztetés (segédeszköz nélkül)
 - mozgatás ágyban; decubitus megelőzés, felületi sebkezelés, sztómazsák cseréje
 - gyógyszer kiváltása
 - gyógyszer adagolása, gyógyszerelés monitorozása
 - vérnyomás és vércukor mérése
 - hely- és helyzetváltoztatás segítése lakáson belül és kívül
 - kényelmi és gyógyászati segédeszközök beszerzésében való közreműködés,
 - kényelmi és gyógyászati segédeszközök használatának betanítása, karbantartásában való segítségnyújtás
 - a házi orvos írásos rendelésén alapuló terápia követése (a tevékenység elvégzéséhez való kompetencia határáig)

4. Az ellátásért fizetendő személyi térítési díj

4.1. A házi segítségnyújtás alapszolgáltatásáért az 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról 114.§-116.§-ai, valamint a települési támogatásokról és egyes szociális ellátásokról szóló 1/2015. (II.11.) Pomáz Város Önkormányzata Képviselő-testületének rendelete alapján térítési díjat kell fizetni, melynek pontos összegét a mindkor hatályos önkormányzati rendelet tartalmazza. Az intézményi, illetve személyi térítési díj összegéről és azok változásairól a Szociális Szolgáltatási Központ írásban értesíti a térítési díj fizetésére kötelezett személyt.

4.2. A személyi térítési díj nem haladhatja meg, az ellátást igénybevevő rendszeres jövedelmének 30 %-át étkeztetés esetén, 25 %-át házi segítségnyújtás esetén, és a két ellátás együttes igénybevétele esetén a rendszeres jövedelem 30 %-át, ill. 30%-át a napközbeni ellátás és étkezés együttes igénybevétele esetén.

4.3. Az ellátott a fizetendő térítési díjat minden hó 10-éig fizeti meg, munkanapokon kézpénzben, személyesen vagy megbízottja által a Szociális Szolgáltatási Központban, Pomáz, Községház u. 2. sz. alatt, illetve teljesítheti átutalással a 10403057-50526553-56901008 számú bankszámla számra, ahol kérjük feltüntetni a közlemény rovatban a nevet, ellátási formát és a hónapot, amely kiegyenlítésre kerül. Amennyiben akadályoztatása miatt a megjelölt időpontban az ellátott nem tudja az előző havi ellátása után a díjfizetési kötelezettségét teljesíteni, akkor az Intézmény központi irodája által részére átutalásos számla kerül kiállításra 8 napos fizetési határidővel.

4.4. Térítési díjának alapja a jövedelemigazolásban meghatározott saját jövedelmének összege:,-Ft
 mely alapján a házi segítségnyújtás igénybe vételéért fizetendő személyi térítési díj összege:-Ft/óra.

4.5. A házi segítségnyújtásban részesülő által havonta fizetendő személyi térítési díjat az óradíj és az adott hónapban házi segítségnyújtás keretében elvégzett tevékenységekre fordított idő szorzata alapján kell kiszámítani. A házi segítségnyújtás során elvégzett tevékenységekre fordított időt a külön jogszabály szerinti tevékenységi napló alapján kell megállapítani.

4.6. Ha az ellátást igénybe vevő a személyi térítési díjat nem fizeti meg, az intézményvezető 15 napos határidő megjelölésével írásban felhívja a kötelezettet az elmaradt térítési díj megfizetésére.

5. Panasz kivizsgálása

A szolgáltatást igénybevevő panasszal élhet - a jelen megállapodásban foglalt, az intézmény részéről fennálló kötelezettségek teljesítésével kapcsolatban - az intézmény vezetőjénél. Az intézményvezető köteles 15 napon belül értesíteni a panaszt tevőt, az előterjesztett panasz kivizsgálásának eredményéről.

Amennyiben ez nem történik meg vagy a panaszt tevő nem ért egyet az eredménnyel, annak kézhez vételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz (Pomáz Város Önkormányzat) fordulhat panaszával.

6. Az intézményi jogviszony megszűnése

5.1. Az ellátásra jogosult intézményi jogviszonya megszűnik:

- a./Az ellátást nyújtó intézmény jogutód nélküli megszűnésével, mely esetben az intézmény fenntartóját az ellátás további biztosításának kötelezettsége terheli.
- b./ a jogosult halálával,
- c./ a határozott idejű szociális ellátás időtartalmának lejártával.

5.2. Az intézményvezető az intézményi jogviszonyt megszünteti:

- a./ a jogosultnak, illetve törvényes képviselőjének a jogviszony megszüntetésére vonatkozó kérelmére,
- b./ más intézménybe történő elhelyezéskor,
- c./ ha a szociális ellátás jogosultsági feltételei már nem állnak fenn,
- d./ Ön- és közveszélyesség, arrogáns, erőszakos viselkedés esetén azonnali hatállyal,
- e./ térítési díj meg nem fizetése esetén,

f) az ellátott a személyi higiénés és a közvetlen környezetének higiénés állapotát egészségügyi állapotával nem indokolható mértékben elhanyagolja (pl. szándékos szemetelés, napokig ugyanabban a ruházatban van és nem hajlandó megfürdeni és tiszta ruhát felvenni, betegséggel összefüggésben nem hozható okból kifolyólag testvadászokkal szennyezett ágynemű – széklet, vizelet),

g) az orvos által felírt gyógyszerek be nem szedése esetén, illetve gyógyszerekre történő alkoholfogyasztás esetén, ha ezek az ellátott tudatállapotában olyan következményeket okoznak, amely az ellátottal való együttműködést lehetetlenné teszik (pl. alkoholos befolyásoltság miatti hányás feltakarítás nem feladata a gondozónőnek),

h) a gondozónő által rossz mentális, szellemi vagy fizikai állapot tapasztalása esetén az ellátott nem járul hozzá, hogy a gondozónő a háziorvost az állapotáról tájékoztassa, és ezzel a gondozónőre munkakörébe nem tartozó felelősséget és feladatot hárítana.

5.3. Az 5.2 f), g) és h) pontjaiban szabályozott esetekben az Intézményvezető egy alkalommal írásban felszólítja az ellátottat az észlelt hiányosságok, problémák megszüntetésére, szükséges higiéné megteremtésére. Amennyiben az ellátott körülményeiben változás nem következik be,

az ellátotti jogviszony **írásbeli felszólítást átadását követően a következő látogatási alkalommal azonnali hatállyal.**

5.4. Az intézményi jogviszony megszűnésekor az intézmény vezetője értesíti a jogosultat az esedékes ill. hátralékos térítési díj befizetési kötelezettségéről.

Hatályos: 2019. július 1-jétől visszavonásig.

Kelt: Pomáz,

Ellátott

Törvényes képviselő

Intézményvezető

A Megállapodás egy példányát átvettem (név)

