



**Pomázi Szerb Nemzetiségi Önkormányzat
Képviselő-testülete**

Jegyzőkönyv

Felvéve: A Pomázi Szerb Nemzetiségi Önkormányzat 2022. január 25. napján a Polgármesteri Hivatal ülésstermében megtartott nyílt rendkívüli ülésén.

Jelen vannak: a csatolt jelenléti ív szerint

Krunityné Sosity Anna PSZNÖ elnök üdvözli a megjelenteket, megnyitja az ülést, ismerteti az ülés napirendi pontjait. A jelen lévő tagok 2 szavazattal (egyhangúlag) az alábbi napirendet fogadták el.

	N A P I R E N D	E L Ő A D Ó
1.	A szerb kalendáriumok megvásárlása a 2022. évre	Előadó: Krunityné Sosity Anica PSZNÖ elnök
2.	A 2022/2023. tanévre vonatkozóan Pomáz Város területén az általános iskolai felvételi körzethatárok véleményezése	Előadó: Krunityné Sosity Anica PSZNÖ elnök
3.	Együttműködési Megállapodás felülvizsgálata a Pomázi Önkormányzattal	Előadó: Krunityné Sosity Anica PSZNÖ elnök
4.	A PSZNÖ 2022. évi Munkatervének megalkotása	Előadó: Krunityné Sosity Anica PSZNÖ elnök
5.	Egyebek	

1. napirend: A szerb kalendáriumok megvásárlása a 2022. évre

Krunityné Sosity Anna PSZNÖ elnök ismertette, hogy javasolja a Szerb Országos Önkormányzat által megjelentetett szerb kalendáriumok (Srpski kalendar) megvásárlását és szétosztását az idei évben is. Ez évben 45 darabot javasol megvásárolni 1.500 forintos egységáron, összesen bruttó 67.500 forintért, melyek a helyi szerb családoknak legyenek szétosztva.

Az előterjesztést a PSZNÖ Képviselő-testületének tagjai megismerték, megtárgyalták. A PSZNÖ Képviselő-testülete 2 igen szavazattal (egyhangúlag) az alábbi határozatot hozta:

Pomázi Szerb Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 1/2022.(I.25.) számú PSZNÖ határozata

Pomázi Szerb Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete az alábbi határozatot hozza:

1. A Pomázi Szerb Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a Szerb Országos Önkormányzat által 2022. évben megjelenő szerb kalendáriumból (Srpski kalendar) 45 darabot a pomázi szerb családok számára finanszíroz bruttó 67.500 Ft értékben (1.500 Ft/kiadvány).
2. A kiadványok 2022. évi feladat alapú támogatás terhére kerülnek kifizetésre.

Felelős: Krunityné Sosity Anna

Határidő: 2022.02.08.

2.napirend: A 2022/2023. tanévre vonatkozóan Pomáz Város területén az általános iskolai felvételi körzethatárok véleményezése

Krunityné Sosity Anna PSZNÖ elnök ismertette az előterjesztést, miszerint A Váci Tankerületi Központ 2021. december 06. napján megkereste A Pomázi Szerb Nemzetiségi Önkormányzatot, hogy az általa megküldött 2022/2023. tanévre vonatkozóan Pomáz Város területén az általános iskolai körzethatárok tervezetét véleményezze. A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: EMMI rendelet) 24. § (1) bekezdésében foglaltak szerint „A felvételi körzetek megállapításához az illetékes tankerületi központ minden év október 15. napjáig beszerzi az illetékességi területén található települési önkormányzatok véleményét, amely tartalmazza a település jegyzőjének nyilvántartásában szereplő, a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hátrányos helyzetű, általános iskolába járó gyermekek létszámát intézményi és tagintézményi bontásban. Az illetékes tankerületi központ december 1-jéig tájékoztatja a települési önkormányzatokat, az illetékességi területén működő általános iskolákat, valamint az Nkt. 50. § (10) bekezdése szerinti esetben a nemzetiségi önkormányzatot a kijelölt körzetek tervezetéről. A települési önkormányzat a véleményéről, az Nkt. 50. § (10) bekezdése szerinti esetben a nemzetiségi önkormányzat az egyetértéséről vagy körzethatár módosítását kezdeményező javaslatáról február 15. napjáig tájékoztatja az illetékes tankerületi központot.”

Pomáz Város Önkormányzata a Váci Tankerület által megküldött általános iskolai felvételi körzethatárokkal egyetért, nem kívánja módosítani, viszont Sashegyi Sándor Általános Iskola és Gimnázium felvételi körzetébe a Vujicsics Tihamér utca, illetve a Pomázi Német Nemzetiségi Általános Iskola felvételi körzetébe a Breier tanya felvételét javasolja.

A Pomáz 0310 hrsz-ú külterületi ingatlan címképzése lakossági kérelemre a központi címregiszterről és címkezelésről szóló 345/2014. (XII. 23.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kcr.) szerint megtörtént. A Kcr. 2.§ (1) f) pontja alapján a Magyarország területén található ingatlanok e rendeletben rögzített eljárási rend szerint megállapított és a központi címregiszterbe bejegyzett címmel kell rendelkeznie. E rendelet értelmében ingatlan minden a b), d) és e) pontba nem tartozó ingatlan, ha a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény (a továbbiakban: Nytv.) 5. § (2) bekezdés alapján a polgár lakóhelyeül, vagy külön jogszabály szerinti jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet székhelyeül, telephelyeül szolgál [a továbbiakban az a) – f) pontok együtt: ingatlan]. A Kcr. 13. § (3) bekezdése szerint az (1) bekezdésben foglaltak szerint megközelíthető, azonban elkülönülten, megjelenését tekintve szigetszerűen elhelyezkedő külterületi ingatlan – különösen tanya – esetén a címet elsősorban a tulajdonos által javasolt elnevezés szerint kell megállapítani. Mindezek alapján a Pomáz 0310 hrsz-ú ingatlan címként a Breier tanya elnevezés lett megállapítva.

A Pomázi Szerb Nemzetiségi Önkormányzat elnökeként javaslom:

Sashegyi Sándor Általános Iskola és Gimnázium: a Vujicsics Tihamér utca felvételét

Pomázi Német Nemzetiségi Általános Iskola: a Breier tanya felvételét

Az előterjesztést a PSZNÖ Képviselő-testületének tagjai megismerték, megtárgyalták.

A PSZNÖ Képviselő-testülete 2 igen szavazattal (egyhangúlag) az alábbi határozatot hozta:

Pomázi Szerb Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 2/2022.(I.25.) számú PSZNÖ határozata

Pomázi Szerb Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete az alábbi határozatot hozza:

1. Pomázi Szerb Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a Váci Tankerületi Központnak a Pomáz Város területén az általános iskolai körzethatárok 2022/2023. tanévre vonatkozó – határozat 1.sz. mellékletét képező – tervezetével (továbbiakban: tervezet) egyetért egyben javasolja a Breier tanya felvételét a Pomázi Német Nemzetiségi Általános Iskola Deutsche Nationalitäten Grundschule Pomáz 2013 Pomáz Beniczky utca 53. felvételi körzetébe valamint a Vujicsics Tihamér utca felvételét a Sashegyi Sándor Általános Iskola és Gimnázium 2013 Pomáz Iskola u. 2. felvételi körzetébe.

2. A Képviselő-testület felkéri az elnököt, hogy a Váci Tankerületi Központot és Pomáz Város Önkormányzat Képviselő-testületét a tervezet véleményéről – jelen határozat megküldésével – értesítse.

Felelős: Krunityné Sosity Anica PSZNÖ elnök

Határidő: 2022.01.27.

3. napirend: Együttműködési Megállapodás felülvizsgálata a Pomázi Önkormányzattal

Kelemen Tibor Titkársági, Ügyfélszolgálati és Rendészeti Osztályvezető ismertette az előterjesztést, miszerint a Pest Megyei Kormányhivatal PE/030/01218-2/2021 ügyiratszámú szakmai segítségnyújtás (nemzetiségi önkormányzatokkal kötött közigazgatási szerződések tartalma) tárgyú levelében jelezte, hogy

„1.) Az Njtv. 80. § (2) bekezdése alapján a települési önkormányzat a települési nemzetiségi önkormányzattal, a területi önkormányzat a területi nemzetiségi önkormányzattal a helyiséghasználatra, a további feltételek biztosítására és a feladatok ellátására vonatkozóan közigazgatási szerződésben megállapodik. Amennyiben a helyi önkormányzatok és a helyi nemzetiségi önkormányzat között kötött megállapodás módosításra kerül, avagy új megállapodást kötnek, a módosított, vagy új megállapodás címében indokolt, hogy a „közigazgatási szerződés” kifejezés szerepeljen.

2.) Az Njtv. 80. § (1) bekezdése kimondja, hogy a települési önkormányzat, illetve az a hivatal, amelyik a helyi nemzetiségi önkormányzat székhelye szerinti helyi önkormányzat önkormányzati hivatali feladatait ellátja, biztosítja a helyi nemzetiségi önkormányzat részére az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, szakmai segítséget nyújt, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos gazdálkodási és adminisztratív végrehajtási feladatok ellátásáról. Az önkormányzati működés feltételei és az ezzel kapcsolatos végrehajtási feladatok körében értelmezendő az Njtv. 80. § (1) bekezdés a) pontja szerint a helyi nemzetiségi önkormányzat részére annak saját székhelyén havonta igény szerint, de legalább harminckét órában, az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használata, a helyiséghez, továbbá a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségek viselése.

A helyi önkormányzatok és a helyi nemzetiségi önkormányzatok közötti közigazgatási szerződésben az Njtv. 80. § (2) bekezdéséből következően kötelező megállapodni a helyiséghasználatról, ha a korábbi megállapodás nem tartalmaz ilyen rendelkezést indokolt a közigazgatási szerződés módosítása.

A jogszabály álláspontom szerint nem értelmezhető úgy, hogy a településen működő valamennyi nemzetiségi önkormányzat részére együttesen kellene a havi harminckét órás helyiséghasználatot biztosítani. E jogosultságot valamennyi azonos településen működő helyi nemzetiségi önkormányzat részére önállóan kell biztosítani.

A fentiek alapján szükséges minden olyan korábbi megállapodás/közigazgatási szerződés módosítása, ami az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használatát a jogszabályi előírással ellentétes módon, havi harminckét óránál rövidebb időtartamra biztosítja.

3.) Az Njtv. 80. § (1) bekezdésének b) és c) pontja alapján a közigazgatási szerződésnek rendelkeznie kell a helyi nemzetiségi önkormányzat működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosításáról, illetve a testületi ülések előkészítésében való közreműködésről. Amennyiben a korábbi megállapodás/közigazgatási szerződés nem tartalmaz ilyen tárgyú rendelkezést, annak a fentiek szerinti tartalommal történő kiegészítése indokolt.

4.) Az Njtv. 80. § (3) bekezdésének d) pontja szerint a megállapodásban rögzíteni kell a helyi nemzetiségi önkormányzat működési feltételeinek és gazdálkodásának eljárási és dokumentációs részletszabályaival, a belső ellenőrzéssel, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjével, és az adatszolgáltatási feladatok teljesítésével kapcsolatos előírásokat, feltételeket.

A törvényi szabályozásra tekintettel a belső ellenőrzéssel, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjével kapcsolatos előírások közigazgatási szerződésben való szerepeltetése kötelező. Szükséges tehát azon megállapodások/közigazgatási szerződések módosítása, amelyek nem tartalmaznak belső ellenőrzéssel kapcsolatos előírásokat, illetve a belső ellenőrzést végző személyek kijelölése rendjének szabályozása helyett kizárólag a belső ellenőrzést végző személyről rendelkeznek.

5.) Az Njtv. 80. § (4) bekezdése értelmében a helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat megállapodásában rögzíteni kell, hogy a jegyző vagy annak - a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő - megbízottja a helyi önkormányzat megbízásából és képviselőként részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel; továbbá a nemzetiségi önkormányzat kérésére szakmai segítséget nyújt annak ülésén és azon kívül is a nemzetiségi önkormányzat működését érintően.

Módosítani kell tehát azon megállapodásokat/közigazgatási szerződéseket, amelyek e tárgyban, különösen a jegyzőnek a törvénysértés észlelésével kapcsolatos tennivalóira vonatkozóan nem tartalmaznak rendelkezést.”

Ezek alapján szükséges felülvizsgálni a Pomáz Város Önkormányzata és a Pomázi Roma Nemzetiségi Önkormányzat között létrejött Együtműködési Megállapodást. A felülvizsgálat során a törvényességi felhívásnak megfelelően módosítani szükséges az Együtműködési Megállapodás címét és tartalmát Közigazgatási Szerződésre.

Az előterjesztést a PSZNÖ Képviselő-testületének tagjai megismerték, megtárgyalták.

A PSZNÖ Képviselő-testülete 2 igen szavazattal (egyhangúlag) az alábbi határozatot hozta:

Pomázi Szerb Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 3/2022.(I.25.) számú PSZNÖ határozata

A Pomázi Szerb Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete az alábbi határozatot hozza:

1. A Pomázi Szerb Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a Pomázi Szerb Nemzetiségi Önkormányzat és Pomáz Város Önkormányzat közötti a határozat mellékletét képező módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt közigazgatási szerződést megismerte és 2022.02.16.napjával jóváhagyja.
2. A Képviselő-testület felkéri a Pomázi Szerb Nemzetiségi Önkormányzat elnökét a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt közigazgatási szerződés aláírására.

Felelős: Krunityné Sosity Anna PSZNÖ elnök

Határidő: 2022.02.16.

4. napirend: A PSZNÖ 2022. évi Munkatervének megalkotása

Krunityné Sosity Anna PSZNÖ elnök ismertette az előterjesztést, miszerint a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 89. § szerint: „A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete, közgyűlése szükség szerint, a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott számú, de évente legalább négy ülést tart.”

A Pomázi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának 11.§ (2) pontja szerint: „Az önkormányzat szükség szerint, de évente legalább 4 rendes ülést tart.”

A munkatervben feltüntetett napirendi pontok a jogszabályi kötelezettségek határidejéhez is igazodóan kerültek meghatározásra. A tervezett üléseknek a kötelező keretét adják meg.

Az időpontok és napirendek felsőbb szervek utasításai, illetve jogszabályi előírások alapján módosulhatnak, valamint kiegészülhetnek azokkal a napirendekkel, témákkal, amelyek az aktuális feladatokhoz kapcsolódnak. A munkatervbe folyamatosan beépítésre kerülnek az év közben érkező időszaki, aktuális kérdések, feladatok, kiemelten a pályázati lehetőségekre és a megvalósítást követően az ezekről történő beszámolókra, valamint a rendeletekhez kapcsolódó jogszabályi változásokra.

A Munkaterv tervezetét a képviselők megismerték.

Az előterjesztést a PSZNÖ Képviselő-testületének tagjai megismerték, megtárgyalták.

A PSZNÖ Képviselő-testülete 2 igen szavazattal (egyhangúlag) az alábbi határozatot hozta:

Pomázi Szerb Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 4/2022.(I.25.) számú PSZNÖ határozata

Pomázi Szerb Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete az alábbi határozatot hozza:

- 1. A Pomázi Szerb Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a határozat mellékletében foglaltak szerint megismerte és jóváhagyja a Pomázi Szerb Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 2022. évi Munkatervét.**
2. A 2022. évi Munkaterv közzétételéről a Pomázi Szerb Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke gondoskodik.

Felelős: Krunityné Sosity Anna PSZNÖ elnök

Határidő: 2022.01.31.

Krunityné Sosity Anna PSZNÖ elnök megköszönte a részvételt és a közreműködést, az ülést berekesztette.

kmf.



Risztics Gábor Blagoje
jegyzőkönyv-hitelesítő



Krunityné Sosity Anna
PSZNÖ elnök

A Pomázi Szerb Nemzetiségi Önkormányzat

2022-es évi munkaterve

2022. január

1. éves szerb kalendárium beszerzése és kiosztása a helyi szerb lakosoknak
2. A PSZNÖ 2022. évi munkatervének megalkotása

2022. február

1. költségvetés
2. Tesla emlékmű elhelyezése Pomázon
3. Szent György napi búcsú

2022. május

1. támogatások
2. Stara Voda – Öregvíz megemlékezés
3. beruházási pályázat beszámolója

2022. szeptember

1. Pomáz napja
2. Szüreti multságok
3. költségvetés újra tervezés
4. a kiadott támogatások elszámolása
5. éves beszámoló készítése és elfogadása


2022. szeptember Közmeghallgatás

2022. november

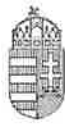
1. Szerb szilveszter
2. Mikulás ünnepség
3. pályázatok elszámolása

Pomáz, 2022.január 26.




Krunityné Sosity Anna
PSZNÖ Elnök

Az időpontok és napirendek felsőbb szervek utasításai, illetve jogszabályi előírások alapján módosulhatnak, valamint további napirendekkel kiegészülhetnek.



VÁCI TANKERÜLETI KÖZPONT

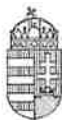
PEAGÓGIAI SZAKSZOLGÁLATOK ELLÁTÁSI KÖRZETE

Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Szentendrei Tagintézménye

A 2022/2023. TANÉVBEN

Pedagógiai Szakszolgálat neve, címe	Ellátási feladat	Ellátási körzet
<p><u>Tagintézmény hivatalos neve:</u></p> <p><u>Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Szentendrei Tagintézménye</u></p> <p><u>Ügyviteli telephelye:</u> 2000 Szentendre, Széchényi tér 1.</p> <p><u>Tagintézmény telephelye:</u> 2013 Pomáz, Mátyás Király út 4.</p>	<ul style="list-style-type: none">- gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás- (járási) szakértői bizottsági tevékenység- nevelési tanácsadás- logopédiai ellátás- konduktív pedagógiai ellátás- gyógytestnevelés- iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás- kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	<ul style="list-style-type: none">- Budakalász- Csobánka- Dunabogdány- Kisoroszi- Leányfalu- Pilisszentkereszt- Pilisszentlászló- Pomáz- Pócsmegyer- Szentendre- Szigetmonostor- Tahitófalu- Visegrád

Székhely: 2600 Vác, Dr. Csányi László Krt 45. I. em
Telefon: +36-27-795-219
E-mail: vac@kk.gov.hu



VÁCI TANKERÜLETI KÖZPONT

AZ ÁLTALÁNOS ISKOLA FELVÉTELI KÖRZETE A 2022/2023. TANÉVBEN

POMÁZ

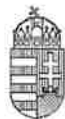
Köznevelési intézmény: Sashegyi Sándor Általános Iskola és Gimnázium

2013 Pomáz, Iskola utca 2.

Felvételi körzet:

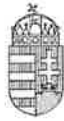
Aradi u.	Czimer Tibor u.	Gesztenyés u.
Aulich Lajos u.	Csiperke u.	Gólya u.
Bagoly u.	Dallam köz	Guriga u.
Balogh Ádám u.	Damjanich u.	Hargita u.
Bánóczi Fülöp János u.	Demeter József utca	Haszmann László utca
Barackos köz	Dézsza u.	Határi dűlő
Barackos u.	Donga u.	Honfoglalás útja
Barakk u.	Dúcz László út	Hordó u.
Barikád u.	Eper köz	Hősök tere
Béke u.	Eper u.	Hullám köz
Bem József u.	Farkas Zoltán u.	Hunyadi János u.
Bodnár u.	Fáy András köz	Huszár u.
Bóna Zsigmond u.	Fáy András u.	Íjász u.
Boróka köz	Forradalom u.	Iskola u.
Cinege u.	Galamb u.	Jeges Ernő u.
Czikó János u.	Gesztenyés köz	Kadarka u.

Székhely: 2600 Vác, Dr. Csányi László Krt 45. I. em
Telefon: +36-27-795-219
E-mail: vac@kk.gov.hu



VÁCI TANKERÜLETI KÖZPONT

Kápolna u.	Meselia	Susnyár dűlő
Kaptár u.	Meselia u.	Susnyár út
Kartal u.	Mészáros György u.	Susnyár-patak u.
Kavics köz	Nagyrét u.	Szabadság tér
Kisrét u.	Napfény u.	Szabadság utca
Kiss Ernő u.	Nemzetőr u.	Szárazér u.
Klapka György u.	Nikola Tesla u.	Szentendrei út
Knézits Károly u.	Nyíl u.	Szerb u.
Kokárda u.	Október 23-a u.	Sztojity Sztevan u.
Kopjafa u.	Orgona u.	Szuszogó út
Kossuth Lajos u.	Orlovác u.	Szutter János u.
Kosztolányi Dezső u.	Otelló köz	Szüret u.
Kovács u.	Otelló u.	Templom tér
Kőhegy	Ózláb u.	Toborzó u.
Kőhegy lejtő	Pacsirta u.	Tóth Árpád u.
Kőhegy u.	Peklár u.	Tölgyes Kálmán u.
Kökény u.	Plébánia u.	Török Ignác u.
Községház u.	Puttony u.	Tűzhányó u.
Kráter u.	Radnóti Miklós u.	Uglarovica dűlő
Lámpa u.	Ravatalozó u.	Vadász János u.
Láva köz	Reményik Sándor u.	Vadvirág u.
Lázár Vilmos u.	Rudas András u.	Varázshegy utca
Lobogó u.	Sas u.	Vasvári Pál u.
Luppa Vidor u.	Seregély u.	Vécsey Károly u.
Magyar köz	Sicambria u.	Vércse u.
Magyar u.	Sirály u.	Verebes u.
Mandics u.	Sólyom u.	Vidra köz
Mártírok útja	Sport u.	Vincellér u.
Meder köz	Susnyár	Vízesés u.



VÁCI TANKERÜLETI KÖZPONT

Víztároló u.	Vróci út	Wrabel Sándor u.
Vróc	Vujicsics Tihamér tér	Zápor u.
Vróci köz	Wathay u.	Zuhatag u.

Köznevelési intézmény: Pomázi Mátyás Király Általános Iskola

2013 Pomáz, Mátyás király utca 2.

Felvételi körzet:

Álmos u.	Bólyai u.	Fényes Adolf u.
Arany János u.	Borbolya köz	Füleki u.
Árpád fejedelem útja	Borbolya utca	Gárdonyi Géza u.
Árvácska köz	Budakalászi út	Gyöngyvirág u.
Árvácska u.	Búzavirág u.	Határ köz
Attila u.	Cégér u.	Határ út
Babits Mihály u.	Céhmester út	Huba u.
Bacsó Béla u.	Csarnok u.	Ibolya u.
Bajcsy-Zsilinszky u.	Csokonai u.	ICO út
Balassi Bálint u.	Deák Ferenc u.	Illyés Gyula u.
Barát-patak u.	Dobó István u.	Iparos u.
Bartók Béla u.	Dolina	IV. Béla u.
Báthori u.	Dolina lejtő	Jankovich Gyula u.
Beethoven u.	Dolinai út	Jókai Mór u.
Benczúr Gyula u.	Dózsa György u.	József Attila köz
Bethlen Gábor u.	Előd u.	József Attila u.
Bibó István u.	Emese u.	Kálmán Imre u.
Bihari János u.	Eötvös Lóránd u.	Kamilla út
Bocskai u.	Erkel Ferenc u.	Kandó Kálmán u.



VÁCI TANKERÜLETI KÖZPONT

Katona József u.	Móricz Zsigmond u.	Szilágyi Erzsébet u.
Katona Sándor u.	Munkácsy Mihály u.	Szőlőtelep u.
Klisovác dűlő	Nagy László u.	Táncsics Mihály u.
Klisovác u.	Nárcisz u.	Tas u.
Kodály Zoltán u.	Németh László u.	Tátika u.
Kond u.	Nemzeti Összetartozás	Tavaszi u.
Koppány u.	tere	Teleki József u.
Kőfaragó u.	Ond u.	Télfy köz
Kölcsey Ferenc u.	Országút u.	Toldi Miklós u.
Kubinyi Kálmán u.	Pápay László u.	Tompa Mihály u.
Levendula u.	Petőfi Sándor u.	Töhötöm u.
Liliom köz	Pipacs u.	Tövis köz
Liliom u.	Rákóczi Ferenc u.	Tulipán u.
Liszenkó	Rezeda u.	Váci Mihály u.
Liszt Ferenc u.	Rózsa köz	Vasút u.
Lóczy Lajos u.	Rózsa u.	Verdi u.
Madách Imre u.	Somogyi-Bacsó u.	Viola u.
Madách köz	Szamóca u.	Víztorony köz
Május 1. u.	Szarkaláb u.	Víztorony u.
Margaréta köz	Százszorszép u.	Vörösmarty Mihály u.
Margaréta u.	Széchenyi István u.	Ybl Miklós u.
Mátyás király u.	Székely Bertalan u.	Zrínyi Miklós u.
Mester u.	Szelistye sétány	Zsálya u.
Mikszáth Kálmán u.	Szent István tér	
Móra Ferenc u.	Szent Miklós tér	



VÁCI TANKERÜLETI KÖZPONT

Köznevelési intézmény: Pomázi Német Nemzetiségi Általános Iskola

Deutsche Nationalitäten Grundschule Pomáz

2013 Pomáz, Beniczky utca 53.

Felvételi körzet:

Ady Endre köz

Ady Endre u.

Áfonya u.

Akácfa u.

Alma u.

Almasor u.

Alsó Vár u.

Ánizs u.

Árok u.

Árvalányhaj u.

Beniczky köz

Beniczky u.

Berkenye u.

Birs u.

Bodza u.

Boglárka köz

Boglárka u.

Bojtorján u.

Borostyán u.

Borz u.

Cibere u.

Cickány u.

Cseresznyés u.

Csermely u.

Csipkebokor u.

Csobogó u.

Dankó Pista u.

Dera u.

Diófa u.

Dobogókői út

Egres u.

Erdő u.

Felső Málna u.

Felső-Hegy u.

Felső Vár u.

Folyondár u.

Forrás köz

Forrás út

Füge u.

Fűzfa u.

Gábor Áron köz

Gábor Áron u.

Galagonya köz

Galagonya u.

Garat u.

Goethe köz

Goethe u.

Gyömbér u.

Hajnal u.

Hársfa u.

Hecsedli u.

Hegyalja lejtő

Hegyalja u.

Holló köz

Horváth u.

Jázmin u.

Jóbarátok útja

Jóska u.

Juharfa köz

Kakukkfű u.

Kankalin u.

Székhely: 2600 Vác, Dr. Csányi László Krt 45. I. em

Telefon: +36-27-795-219

E-mail: vac@kk.gov.hu



VÁCI TANKERÜLETI KÖZPONT

Kiskovácsi	Muflon u.	Sashegyi Sándor u.
Kós Károly u.	Nagykovácsi	Szarvas u.
Kőbánya u.	Naspolya út	Szedres u.
Körte u.	Nyár u.	Szegfű u.
Középhegy u.	Nyárfás köz	Szilva u.
Közép major	Oberhausen-	Tamási Áron köz
Kurucz u.	Rheinhausen tér	Tamási Áron u.
Lejtő u.	Ősz u.	Tárkony u.
Magas út	Őzike u.	Tél u.
Majdán u.	Pankos tető	Tölgyfa u.
Majoránna u.	Pankos út	Tűztövis u.
Málna u.	Panoráma köz	Vackor u.
Mandula u.	Panoráma út	Vadrózsa u.
Margitliget út	Papmalom u.	Vadszőlő u.
Meggyfa u.	Pataksor u.	Vár köz
Mélyút u.	Pirkadat u.	Virág u.
Menta u.	Ribizli u.	Wágner u.
Menyét u.	Rigó út	Waldangelloch tér
Mogyoró u.	Ringló u.	Wass Albert u.
Mókus u.	Róka u.	Zerge u.
Molnár u.	Rozmaring u.	

Nemzetiségi nevelés-oktatás választása esetén Pomáz város közigazgatási területe.

KÖZIGAZGATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről **Pomáz Város Önkormányzata** (képviseli Leidinger István polgármester, székhely: 2013 Pomáz, Kossuth Lajos utca 23-25., bankszámlaszám: 10403057-50485456-57481008, adószám: 15731058-2-13, KSH statisztikai számjel: 15731058-8411-321-13, törzskönyvi azonosító szám: 731058) (a továbbiakban Önkormányzat),

másrészről a **Pomázi Szerb Nemzetiségi Önkormányzat** (képviseli Krunityné Sosity Anna elnök, székhely: 2013 Pomáz, Kossuth Lajos utca 23-25., bankszámlaszám 10403057-50526553-56521008, adószám: 15771559-1-13, KSH statisztikai számjel: 15771559-8411-371-13, törzskönyvi azonosító szám: 771555) (továbbiakban Nemzetiségi Önkormányzat)

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (2) bekezdése alapján az Önkormányzat és a Pomázi Szerb Nemzetiségi Önkormányzat a működési feltételek biztosítására és a feladatok ellátására vonatkozóan közigazgatási szerződésben megállapodik és az együttműködésük szabályait az alábbi Közigazgatási Szerződésben rögzítik.

A szerződés jogi háttérszabályozása:

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény,
- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (Új),
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Új),
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet,

A szerződés – a vonatkozó jogszabályi rendelkezések alapján - részletesen tartalmazza az Önkormányzat és a Pomázi Szerb Nemzetiségi Önkormányzat együttműködését meghatározó szabályokat, amelyek a Pomázi Szerb Nemzetiségi Önkormányzat működési feltételeit és az ezekkel kapcsolatos végrehajtási feladatait tartalmazzák.

I. Nemzetiségi Önkormányzat működése, a személyi-tárgyi feltételek biztosítása

I.1.

Az Önkormányzat az éves önkormányzati költségvetési rendelet keretein belül biztosítja a

Pomázi Szerb Nemzetiségi Önkormányzat részére a működéséhez szükséges feltételeket.

Ennek keretében az Önkormányzat ingyenesen biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat üléseinek, fórumainak, közösségi rendezvényeinek lebonyolításához. Pomáz Város Önkormányzata, a kizárólagos tulajdonát képező a pomázi ingatlan-nyilvántartásban 660/A/1 hrsz.-on bejegyzett 40 m² nagyságú, iroda helységet és a pomázi 660 hrsz-ú kivett beépített területen álló társasház alapító okiratában meghatározott 1550/10000 eszmei tulajdoni hányadot, amely természetben Pomáz, Beniczky utca 8. szám alatt található határozatlan időre, a nemzetiségi önkormányzati feladatok ellátása céljára, térítésmentesen a Pomázi Szerb Nemzetiségi Önkormányzat használatába adja.

Az ingatlan közüzemi díjait, a használatba adás napjától, a Pomázi Szerb Nemzetiségi Önkormányzat saját költségvetéséből fizeti. A Nemzetiségi Önkormányzat köteles gondoskodni az ingatlanhoz tartozó mellékvízmérő hitelesítéséről és viselni annak költségeit. Köteles továbbá a közműszolgáltatókkal közvetlenül szerződést kötni és a közüzemi mérőórákat Nemzetiségi Önkormányzat nevére átíratni. Vállalja az ingatlan rendeltetésszerű használatát az ingatlan állagának megóvása mellett.

Az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat közmeghallgatásaihoz szükséges helyiséget a Hivatal székhelyén, a Pomáz, Kossuth Lajos utca 23-25. szám alatti épület 1. emeleti tanácstermében ingyenesen biztosítja évente egy alkalommal.

Az Önkormányzat továbbá lehetővé teszi a Pomázi Szerb Nemzetiségi Önkormányzat részére a Pomázi Művelődési Ház és Könyvtárban a tevékenységéhez kapcsolódó rendezvényeinek ingyenes megszervezését. A teremhasználat – amennyiben az az Intézmény feladatellátását nem akadályozza – ideiglenesen és ingyenesen biztosított. A teremigényt – az esemény, rendezvény pontos megjelölésével - előre kell egyeztetnie az Elnöknek a Pomázi Művelődési Ház és Könyvtár intézményvezetőjével. Az intézményi teremhasználatban a Nemzetiségi Önkormányzatot a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódva rezsiköltség és fenntartási költség nem terheli. A nem rendeltetésszerű helyiség használatban a Nemzetiségi Önkormányzatot kártérítés terheli.

I.2.

Az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat működési feltételeit és az ezzel kapcsolatos végrehajtási feladatainak ellátását a Nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX törvény 80.§ (1) - (5) bek. alapján az alábbiak szerint biztosítja:

(1) bek:

- a helyi nemzetiségi önkormányzat részére annak saját székhelyén havonta igény szerint, de legalább harminckét órában, az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használatát, a helyiséghez, továbbá

a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségeket és fenntartási költségek viselését;

- a helyi nemzetiségi önkormányzat működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi és személyi feltételeket,
- a testületi ülések előkészítését, különösen a meghívók, az előterjesztések, valamint a testületi ülések jegyzőkönyvei esetében, továbbá a jegyzőkönyvek benyújtásában való közreműködést és valamennyi hivatalos levelezés előkészítését és postázását,
- a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítését, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátását,
- a helyi nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, adatszolgáltatási, iratkezelési feladatok ellátását,
- a jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatát, és
- az a)-f) pontban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségek viselését a helyi nemzetiségi önkormányzat tagja és tisztségviselője telefonhasználati költségeinek kivételével.

(2) bek:

Az (1) bekezdés szerinti kötelezettségének teljesítése érdekében az Önkormányzat az erre vonatkozó írásbeli kezdeményezés kézhezvételétől számított harminc napon belül biztosítja a rendeltetészerű helyiséghasználatot. A szerződést szükség szerint, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni. A helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat szervezeti és működési szabályzatában rögzíti a szerződés szerinti működési feltételeket, a szerződés megkötését, módosítását követő harminc napon belül.

(3) bek:

a szerb nemzetiségi önkormányzat költségvetésének előkészítésével és megalkotásával, valamint a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítését, továbbá a szerb nemzetiségi önkormányzat önálló fizetési számla nyitását, törzskönyvi nyilvántartásba vételét és adószám igénylésével kapcsolatos határidőket és együttműködési kötelezettségeket, a felelősök konkrét kijelölésével,

- a szerb nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatosan az önkormányzatot terhelő ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, szakmai teljesítésigazolási feladatokat, továbbá a felelősök konkrét kijelölését,

- a szerb nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásának a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott szabályait, különösen az összeférhetetlenségi, nyilvántartási kötelezettségeinek felügyeletét,
- a szerb nemzetiségi önkormányzat működési feltételeinek és gazdálkodásának eljárási és dokumentációs részletszabályaival, a belső ellenőrzéssel, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjével, és az adatszolgáltatási feladatok teljesítésével kapcsolatos előírásokat, feltételeket.

(4) bek:

A jegyző vagy annak - a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő - megbízottja a helyi önkormányzat megbízásából és képviselőként részt vesz a szerb nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel, továbbá a szerb nemzetiségi önkormányzat kérésére szakmai segítséget nyújt annak ülésén és azon kívül is a német nemzetiségi önkormányzat működését érintően.

(5) bek:

A testületi üléseken és a közmeghallgatáson túl, a bizottságok működését, a tisztségviselői és képviselői megbízatás ellátását, valamint a kötelező önkormányzati feladatok ellátását szolgáló rendezvények megtartását.

A Felek rögzítik, hogy a Polgármester és a Jegyző, illetve a Polgármesteri Hivatal valamennyi köztisztviselője együttműködés szerinti teljesítéséhez a Szerb Nemzetiségi Önkormányzat Elnökének szoros együttműködése, iránymutatása szükséges.

II. A költségvetési határozat elkészítésének és elfogadásának rendje

1. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának elkészítése

A költségvetési törvény hatályba lépését követően, a költségvetésre vonatkozó részletes információk ismeretében a Jegyző vagy megbízottja lefolytatja az egyeztetést a Szerb Nemzetiségi Önkormányzat Elnökével. Ezen egyeztetés keretében a Szerb Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke rendelkezésre bocsátja a Szerb Nemzetiségi Önkormányzat feladatellátásával kapcsolatos elképzeléseket és egyéb információkat.

A Jegyző a Pénzügyi Osztálytól kijelölt személy közreműködésével készíti elő a Szerb Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának tervezetét, melyet az Elnök legkésőbb a költségvetési törvény hatályba lépését követő negyvenötödik napig köteles benyújtani a Szerb Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületéhez.

A Szerb Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a költségvetési határozat tervezetét megtárgyalja, és önálló határozatában fogadja el a Szerb Nemzetiségi Önkormányzat költségvetését.

2. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

A Szerb Nemzetiségi Önkormányzat az előirányzat módosítást és átcsoportosítást a költségvetési határozatban foglaltak alapján végezhet, melynek részletes szabályait a költségvetési határozat tartalmazza

A Szerb Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete által elfogadott előirányzat módosítást és átcsoportosítást az Elnökkel és a Jegyzővel történt egyeztetés alapján a Hivatal Pénzügyi Osztálya készíti elő és tartja nyilván.

3. Adatszolgáltatás

A Szerb Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésével kapcsolatos döntéshozatal során figyelembe kell venni az államháztartási adatszolgáltatási határidőket.

A Szerb Nemzetiségi Önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatban a Hivatal Pénzügyi Osztálya jár el. Az eljárási határidőket a Magyar Államkincstár, illetve a NAV által megjelölten kell betartani. A törzskönyvi bejegyzéssel kapcsolatos bejelentésért a Jegyző, a NAV felé történő adatváltozás bejelentéséért a Pénzügyi Osztályvezető felel.

4. A beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje

A Szerb Nemzetiségi Önkormányzatnak a naptári évről december 31-i fordulónappal éves költségvetési beszámolót kell készítenie a központilag előírt formanyomtatványon és tartalommal, amelyet az adatszolgáltatási határidők figyelembevételével a Magyar Államkincstár felé továbbítani kell. A beszámoló a vonatkozó jogszabályok szerint különösen tartalmazza a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési előirányzatainak időarányos alakulását, a tartalék felhasználását, a hiány (többlet) összegének alakulását, valamint a Szerb Nemzetiségi Önkormányzat költségvetése teljesülésének alakulását.

5. Zárszámadás elfogadása

A Szerb Nemzetiségi Önkormányzat zárszámadásáról szóló előterjesztést és a hozzá tartozó

határozati javaslatot a Hivatal Pénzügyi Osztálya készíti elő és az Elnök terjeszti elfogadásra a Szerb Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete elé. A zárszámadási határozat hatályba lépésnek határideje legkésőbb tárgyévet követő év május 31-edike.

III. A költségvetési gazdálkodás bonyolításának rendje, kötelezettségvállalás

1. Költségvetési határozat végrehajtása

A Szerb Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a Jegyző a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Osztályán keresztül látja el, melynek részletes feladatait a vonatkozó jogszabályok és belső szabályzatok szabályozzák.

A gazdálkodással kapcsolatos operatív jogkör gyakorlás rendjét a Szerb Nemzetiségi Önkormányzat saját szabályzatában rögzíti.

2. Kötelezettségvállalás

A Szerb Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke vagy távollétében, vagy összeférhetetlensége, érintettsége esetén az általa felhatalmazott elnökhelyettes vagy nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.

A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló, fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet. Kötelezettségvállalás 200.000 forint felett csak előzetesen írásban és a kötelezettség pénzügyi ellenjegyzése után történhet.

3. Kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzése

A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzését a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

A Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettség esetén a Hivatal Gazdasági Főosztályvezető által kijelölt, megfelelő végzettséggel rendelkező köztisztviselő jogosult a pénzügyi ellenjegyzésre.

A pénzügyi ellenjegyzés csak az előirányzat és a fedezet meglétének, valamint jogszerűségének ellenőrzésére irányul.

Ha a kötelezettséget vállaló utasítást ad az ellenjegyzésre, az ellenjegyző köteles az utasításnak

eleget tenni és a vonatkozó jogszabályok szerint eljárni.

4. Érvényesítés

Kifizetések esetén a teljesítés igazolása alapján az érvényesítőnek ellenőriznie kell az összegszerűséget, a fedezet meglétét és azt, hogy a megelőző ügymenetben az vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket, továbbá a belső szabályzatokban foglaltakat megtartották-e.

Az érvényesítés az okmány utalványozása előtt történik. Az érvényesítésnek tartalmaznia kell a megállapított összeget, az érvényesítésre utaló megjelölést és az érvényesítő keltezéssel ellátott aláírását.

Az érvényesítést a Gazdasági Főosztályvezető által megbízott pénzügyi-számviteli szakképesítésű köztisztviselő végzi az utalványon.

5. Teljesítés igazolása

A teljesítés igazolására a kötelezettségvállaló vagy az általa írásban megbízott személy jogosult.

A teljesítés az utalványozás előtt történik.

A teljesítés igazolása során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni és igazolni kell a kiadások teljesítésének jogosságát, összegszerűségét, ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetében - ha a kifizetés vagy annak egy része az ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes - annak teljesítését.

6. Utalványozás

A Szerb Nemzetiségi Önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozásra) kizárólag az Elnök, vagy távollétében, vagy összeférhetlensége, érintettsége esetén az Elnökhelyettes, vagy az általa felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.

Utalványozni csak érvényesítés után lehet.

7. Összeférhetlenségi szabályok

A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.

Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv (a továbbiakban: Ptk.) szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el. A Hivatal Pénzügyi Osztálya a kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolására, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyekről és aláírás-mintájukról a belső szabályzatában foglaltak szerint naprakész nyilvántartást vezet.

A Szerb Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodási jogköreinek gyakorlásával kapcsolatos feladatokat és hatásköröket a Szerb Nemzetiségi Önkormányzat Operatív Gazdálkodási Jogkörök gyakorlásáról szóló szabályzat tartalmazza.

8. Szabályozottság

A Nemzetiségi Önkormányzat pénzügyi-gazdálkodási szabályzatainak előkészítéséről a Jegyző gondoskodik.

A szabályozott gazdálkodás érdekében a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény alapján a Számviteli Politika és a kapcsolódó szabályzatok, valamint a 368/2011. (XII. 31.) Korm. rend. alapján az Operatív gazdálkodási jogkörök gyakorlásáról szóló szabályzat, illetve a Beszerzési és Közbeszerzési szabályzat a Nemzetiségi Önkormányzat vonatkozásában önállóan kerül előkészítésre és a Szerb Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete által elfogadásra.

Figyelemmel arra, hogy a Nemzetiségi Önkormányzat számviteli rendjének kialakításáért és működtetéséért a Jegyző felelős, ezért a szabályzat jóváhagyására a Jegyző jogosult.

A 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13.§ (2) bek. c.-h. pontjában szereplő a Hivatal tekintetében elkészített szabályzatok a Nemzetiségi Önkormányzatra kiterjesztésre kerülnek az elnök által jóváhagyással.

IV. A Nemzetiségi Önkormányzat fizetési számlája

A Szerb Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete dönt a fizetési számlát vezető hitelintézet kiválasztásáról. A számlavezetéssel kapcsolatos adatszolgáltatás a pénzügyi csoport feladata jogszabályi határidők betartásával.

A Szerb Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden fizetési számlájához kapcsolódó - külön a részére és kizárólagos használatára megnyitott fizetési számlán bonyolódik.

A Szerb Nemzetiségi Önkormányzat működésének az Önkormányzatától eredő támogatását a Nemzetiségi Önkormányzat az Önkormányzat költségvetési rendeletében meghatározottak

A Szerb Nemzetiségi Önkormányzat saját fizetési számlájára érkezik a központi költségvetési támogatás.

A fizetési számlaforgalom rendjének részletszabályait a Nemzetiségi Önkormányzat Pénzkezelési szabályzata tartalmazza.

V. Pénzellátás

A Szerb Nemzetiségi Önkormányzat törekszik a készpénz kímélő fizetési módok alkalmazására.

A Szerb Nemzetiségi Önkormányzat házipénztára a Hivatal Pénzügyi Osztályán, elkülönített kezelt.

VI. A belső kontrollrendszer és a belső ellenőrzés

Az Önkormányzat a Szerb Nemzetiségi Önkormányzat vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, a kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert. A Szerb Nemzetiségi Önkormányzatra vonatkozó belső kontrollrendszer kialakításáért a Jegyző a felelős.

A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban leírtakat.

A Szerb Nemzetiségi Önkormányzat belső ellenőrzését a Jegyző által megbízott belső ellenőr végzi. Belső ellenőrzésre a kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint kerül sor.

A Szerb Nemzetiségi Önkormányzat részt vesz a belső ellenőrzés értékeléséről készülő éves beszámoló – rá vonatkozó részének - elkészítésében.

VII. Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

A Hivatal Pénzügyi Osztálya a Szerb Nemzetiségi Önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait elkülönítetten vezeti. A Magyar Államkincstár felé történő adatszolgáltatásért, valamint az adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a Szerb Nemzetiségi Önkormányzat tekintetében a Pénzügyi Osztály vezetője a felelős a jogszabályi határidők betartásával.

VIII. Záró rendelkezések

Szerződő felek kijelentik, hogy a jövőben jelen szerződésben rögzített eljárási rend szerint járnak el és az együttműködés szabályait kölcsönösen betartják.

Szerződő felek jelen szerződést határozott időre, a Szerb Nemzetiségi Önkormányzat működésének idejére kötik. A Jegyző a szerződésre vonatkozó jogszabályok változása miatti módosítások szükségességét az Önkormányzatnak és a Szerb Nemzetiségi Önkormányzatnak jelzi. Az Önkormányzat Képviselő-testülete és a Szerb Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete jelen szerződést szükség esetén saját határozatával módosíthatja.

Jelen Közigazgatási Szerződést Pomáz Város Önkormányzatának Képviselő-testületeszámú Ök. rendeletével, míg a Pomázi Szerb Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 3/2022 (I.25) számú határozatával hagyta jóvá.

Jelen Közigazgatási Szerződés elfogadásával hatályát veszti Pomáz Város Önkormányzatának Képviselő-testülete által a 24/2021(I.28.) számú Ök. határozatával és a Pomázi Szerb Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 3/2021(I.21.) PSZNÖ számú határozatával elfogadott Együttműködési megállapodás.

Pomáz, 2022. február 16.

Leidinger István
polgármester

Krunityné Sosity Anna
PSZNÖ elnök

Dr. Balogh Pál
jegyző

Ádám Katalin
pénzügyi ellenjegyző

JELENLÉTI ÍV

A Pomázi Szerb Nemzetiségi Önkormányzat által 2022.01.25-én megtartott nyílt
ülésétől

Krunityné Sosity Anna

PSZNÖ elnök

Krunityné Sosity Anna

Risztics Gábor Blagoje

PSZNÖ képviselő

Risztics Gábor Blagoje

Krunity Daniella

PSZNÖ képviselő

.....

Kelemen Tibor

TÜR Osztályvezető

.....

Balázs Ágnes

jegyzőkönyvvezető

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....