

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS **Ügyvezetői állás betöltésére**

Pomáz Város Önkormányzata pályázatot hirdet ügyvezető állás betöltésére a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:109.§ (2) bekezdése, továbbá a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) 204.§-a alapján és szerint: Az önkormányzat 100 %-os tulajdonában álló Pomáz Városfejlesztési és Városüzemeltetési Szolgáltató Kft. (továbbiakban: Pomáz Kft.) (székhely: 2013 Pomáz, Beniczky utca 35.) ügyvezetői munkakörének megbízási jogviszony vagy munkaviszony keretében történő betöltésére.

Az ügyvezető a munkáltatói jogkör gyakorlása mellett ellátja a gazdasági társaság ügyvezetését, amelybe beletartozik a társaság irányításával összefüggésben szükséges mindazon döntések meghozatala, amelyek törvény vagy a társasági szerződés alapján nem tartoznak a társaság legfőbb szervének vagy más társasági szervnek a hatáskörébe.

Az ügyvezetőfeletti munkáltatói jogok gyakorlása Pomáz Város Önkormányzat Képviselő-testületének hatáskörébe tartozik.

A munkakör megnevezése: vezető tisztségviselő (a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013.évi V. törvény alapján)

A jogviszony időtartama: 5 év

A jogviszony kezdete: 2022.július 09. napja

Az ügyvezető feladatai különösen:

- üzleti terv kidolgozása,
- A gazdasági társasági formában működő Pomáz Kft. vezetése, képviselete.
- gyakorolja a munkáltatói jogokat a Pomáz Kft. alkalmazottai felett;
- ellátja a Pomáz Kft. ügyeinek intézését;
- önállóan jogosult a cégjegyzésre a hiteles cégalírási nyilatkozatnak megfelelően;
- önállóan képviseli a Pomáz Kft-t harmadik személyekkel szemben, továbbá a bíróságok és más hatóságok előtt;
- gondoskodik a Pomáz Kft. üzleti könyveinek szabályszerű vezetéséről;
- vezeti a határozatok könyvét,
- vezeti a tagjegyzéket,
- az Alapító kérésére a Pomáz Kft. ügyeiről köteles felvilágosítást adni, a Pomáz Kft. üzleti könyveibe és irataiba betekintést lehetővé tenni.
- gondoskodik a birtokában és kezelésében lévő vagyon megőrzéséről és rendeltetésszerű használatáról;
- gondoskodik a felügyeleti szervek által elrendelt intézkedések megtételéről;
- gondoskodik a Pomáz Kft. mérlegének, vagyonkimutatásának, nyereség-felosztási javaslatának elkészítéséről;
- köteles minden olyan feladatot ellátni, amelyek a Ptk. szerint az ügyvezető hatáskörébe tartoznak.
- a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 2.§ (1) bekezdése szerinti adatok közzététele.

Megbízási díj/Munkabér: Az ügyvezetővel kötendő megbízási szerződésben/munkaszerződésben foglaltak szerint azzal, hogy azt a Képviselő-testület állapítja meg.

Pályázati feltételek:

- Felsőfokú gazdasági, műszaki, agrár vagy építész szakirányú területen,
- gazdasági társaságnál vagy a cég profiljába tartozó költségvetési szervnél szerzett legalább 3 év középvezetői vagy felsővezetői szakmai tapasztalat,
 - büntetlen előélet,
 - cselekvőképesség,
 - felhasználói szintű számítógépes ismeret,
 - a vagyonyilatkozat tételi kötelezettség annak esedékességekor történő teljesítése (a pályázónak a jogviszony létesítését követő 30 napon belül, illetve az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény 3. § (3) bekezdés e) pontjának rendelkezései szerint vagyonyilatkozatot kell tennie).

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- végzettséget igazoló okiratok másolatai,
- a pályázó személy adatait tartalmazó részletes, a pályázó teljes szakmai munkásságát lefedő fényképes szakmai önéletrajz,
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány, vagy arra vonatkozó igazolás, hogy a pályázó a pályázata benyújtásáig az erkölcsi bizonyítvány kiadását kérelmezte,
- hozzájáruló nyilatkozat a pályázati anyagban foglalt személyes adatok kezeléséhez,
- nyilatkozat, hogy hozzájárul a teljes pályázati anyagának a véleményezők és a döntéshozók részére történő sokszorosításához, továbbításához,
- a pályázati feltételként előírt szakirányú közép vagy felsővezetői beosztásban szerzett gyakorlat igazolása,
 - nyilatkozat a vagyonyilatkozattételi kötelezettség vállalásáról,
 - helyzetelemzésen alapuló vezetői elképzelések,
 - bérigény megjelölése.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- hasonló városüzemeltetési profilú cégnél vagy ilyen cég felügyeletében, irányításában való közreműködés;
 - köztulajdonban álló gazdasági társaságnál szerzett szakmai gyakorlat;
- közbeszerzési jártasság, pályázatok lebonyolításában szerzett gyakorlat,
- helyismeret.

Elvárt kompetenciák:

- felelősségteljes, önálló munkavégzés,
- kiváló kommunikációs, szervező- és problémamegoldó készség,
- megbízhatóság, szakmai elhivatottság.

A pályázat benyújtásának határideje:

A pályázati felhívásnak a kft. és Pomáz Város Önkormányzat honlapján történő közzétételét követő 30. nap.

A pályázati kiírás közzétételének helye:

A pályázati felhívás – a Képviselő-testület határozatának felhatalmazása alapján megjelenik

- a társaság és a tulajdonos önkormányzat honlapján,
- álláskeresési internetes oldalakon,
- a Pomázi Polgár c. helyi újságban,

A pályázatok benyújtásának módja: Postai úton, a pályázatnak a Pomáz Város Önkormányzat, 2013 Pomáz, Kossuth Lajos utca 23-25. címre történő megküldésével.

A lezárt borítékon fel kell tüntetni a pályázat tárgyát: ügyvezetői pályázat, Pomáz Kft.

A pályázattal kapcsolatban érdeklődni lehet elektronikus úton: a polgarmester@pomaz.hu e-mail címen.

A pályázat elbírálásának módja, rendje: A Pomáz Város Önkormányzat Képviselő-testületi határozatának felhatalmazása alapján a pályázati eljárás lefolytatásáért felelős személy Pomáz Város Önkormányzat polgármestere.

A pályázatokat Pomáz Város Önkormányzat polgármestere bontja, értékeli, javaslatot tesz a tulajdonos Önkormányzat Képviselő-testülete részére, majd az dönt.

A pályázat elbírálásának határideje: A Képviselő-testület a pályázati határidő lejártát követő 15 napon belül dönt a jogviszony (ügyvezetői megbízás) létesítéséről.

Pomáz, 2022. április 28.