

POMÁZI POLGÁRMESTERI HIVATAL		
Érkezett:		
01/4422-1/2021..... SZÁM MELLÉKLET		
Előzmény:	Utószám:	Előadó:

**POMÁZ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA ÉS
POMÁZI POLGÁRMESTERI HIVATAL
SZABÁLYZATA**

**A KÖZÉRDEKŰ ADATOK KÖZZÉTÉTELI KÖTELEZETTSÉGÉNEK
TELJESÍTÉSÉRŐL**

A Pomáz Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) és a Pomázi Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal; együtt Közfeladatot ellátó szerv) vonatkozásában a közérdekű adatok közzétételi kötelezettségének teljesítéséről szabályok alkalmazása ügyében az alábbi belső szabályzatot adom ki (a továbbiakban: Szabályzat):

1. A szabályzat célja

E Szabályzat célja, hogy rögzítse, a Szabályzat hatálya alá tartozó Közfeladatot ellátó szerv miként tesz eleget a jogszabályokban előírt, a közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok közzétételére vonatkozó kötelezettségének azért, hogy közügyek átláthatósága a közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok megismeréséhez és terjesztéséhez fűződő jog érvényesítésével megvalósuljon.

2. A szabályzat hatálya

Jelen szabályzat **személyi hatálya** kiterjed a Közfeladatot ellátó szervnél foglalkoztatottakra, valamint a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében foglalkoztatottakra, továbbá azon személyekre, akik – munkatapasztalat szerzési, vagy képzési célból- szakmai gyakorlatukat a Közfeladatot ellátó szervnél töltik (a továbbiakban együtt: munkavállalók).

Jelen szabályzat **tárgyi hatálya** kiterjed a Közfeladatot ellátó szerv kezelésében lévő közérdekű adatok, közérdekből nyilvános adatok közzétételével, helyesbítésével, frissítésével és eltávolításával kapcsolatos feladatok ellátásának részletes rendjére, valamint e feladatok ellátására kijelölt munkakörök közötti együttműködés rendjére.

3. Fogalom meghatározások, értelmező rendelkezések

Az értelmező rendelkezések tekintetében az új általános adatvédelmi rendelet, valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) az irányadó.

3.1.Közérdekű adat: az Infotv. 3.§ -ának (5) bekezdés alapján az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől.

Így különösen:

- hatáskörre, illetékességre,
- szervezeti felépítésre,
- szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére,
- birtokában lévő adatfajtákra,
- működést szabályozó jogszabályokra,
- gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre

vonatkozó adat.

3.2.Közzétételi lista: az Infotv. 37.§ (1)-(3) bekezdései szerint a közzétételre kötelezett Közfeladatot ellátó szervek tevékenységükhöz kapcsolódóan az Infotv. 1.számú melléklet szerinti általános közzétételi listában meghatározott adatokat az 1. számú mellékletben foglaltak szerint közzéteszik.

A hivatkozott jogszabály (2) bekezdése szerint a jogszabály egyes ágazatokra, a Közfeladatot ellátó szervtípusra vonatkozóan meghatározhat egyéb közzéteendő adatokat. (a továbbiakban: Különös közzétételi lista)

3.3. Adatfelelős: az a Közfeladatot ellátó szerv, amely az elektronikus úton kötelezően közzéteendő közérdekű adatot előállította, illetve amelynek a működése során ez az adat keletkezett: az Önkormányzat esetében a Polgármester, a Hivatal esetében a Jegyző, aki a közérdekű adatok elektronikus közzétételével kapcsolatos adatfelelősi feladatait a Hivatal szervezeti egységeinek útján látja el. Az egyes közérdekű adatok közzétételének adatfelelőseit azon hivatali szervezeti egység vezetője jelöli ki, amely szervezeti egység a közzétenni rendelt adatot tevékenységével előállította, vagy az adat működése során vagy ahhoz kapcsolódóan keletkezett.

3.4. Ágazati Adatfelelős: a Közfeladatot ellátó szerv szervezeti egysége, amely az elektronikus úton kötelezően közzéteendő közérdekű adatot előállította, illetve amelynek a működése során ez az adat keletkezett.

3.5.Adatközlő: az a szervezeti egység, amely -ha az adatfelelős nem maga teszi közzé az adatot- az Adatfelelős által hozzá eljuttatott adatait az Infotv. 33.§ (1) bekezdésében meghatározott módon a honlapon közzéteszi.

3.6.Adattovábbítás: az Adatközlő által harmadik személy (a továbbiakban: a honlap főszerkesztője) részére - közzététel céljából történő- adatok megküldése és hozzáférhetővé tétele;

3.7.Közzététel: az Infotv.3.§(5)és (6) bekezdésében meghatározott adatok az Infotv.33.§ (1) bekezdése szerint meghatározott módon történő hozzáférhetővé tétele.

4.A közérdekű adatok közzététele

3.1.A Hivatal a feladatkörébe tartozó ügyekben -így különösen az önkormányzati költségvetésre és annak végrehajtására, az önkormányzati vagyon kezelésére, a közpénzek felhasználására és az erre kötött szerződésekre, a piaci szereplők, a

magánszervezetek és személye részére különleges vagy kizárólagos jogok biztosítására vonatkozóan- köteles elősegíteni és biztosítani a közvélemény pontos és gyors tájékoztatását.

4.2.A Hivatal rendszeresen

- elektronikusan a www.pomaz.hu honlapon nyilvánosságra hozza Pomáz Város Önkormányzat és a Pomázi Polgármesteri Hivatal tevékenységével kapcsolatos adatokat.

3. A közzététel célja

4.3.A közzététel célja, hogy a Honlap közérdekű, informatív és szolgáltató jellegű legyen, megfelelően az információs társadalom elvárásainak, a szolgáltató-, az ügyfél-centrikus, valamint az ügyfélbarát önkormányzatiság célkitűzéseinek.

4.4.Célja továbbá az, hogy Pomáz Városáról időszerű, pontos és valós ismereteket továbbítson, elősegítve Pomáz Város Önkormányzat pozitív megítélését, ezáltal arculatának kedvező alakulását, megerősödését.

5.A közzététel szervezeti feltételei

5.1.Az Adatfelelős feladatai: a közzétételre kötelezett adatfelelős szerv vezetője az Adatközlő (webmester) közreműködésével gondoskodik az általános, különös és egyedi közzétételi listákon szereplő adatok pontos, naprakész és folyamatos közzétételéről.

5.2.A Jegyző, mint Hivatali Adatfelelős által kijelölt személyek, mint Ágazati Adatfelelősök gondoskodnak a közzétételre kerülő közérdekű adatok pontosságáról, szakszerűségéről, időszerűségéről.

5.3.Az Ágazati Adatfelelősök a jogszabályban meghatározott időközönként összegyűjtik, összeállítják a jogszabályban meghatározott közzétételi egységekre vonatkozó, frissítendő közzétételre szánt adatokat, és elektronikus úton megküldik az Adatközlő (webmester) részére. Az Adatfelelős a honlapon történő közzétételt megelőzően és azt követően az adatok pontosságát vissza ellenőrzi.

5.4.A közzétett közérdekű adatok pontatlanná, tévessé vagy időszerűtlenné válása esetén, illetve ilyen közérdekű adatok feltárása esetén az Ágazati Adatfelelős állítja elő a helyesbített vagy frissített közérdekű adatot tartalmazó, külön jogszabályban meghatározott közzétételi egységeket, és azokat közzététel végett átadja az Adatközlőnek.

5.5.Az Ágazati Adatfelelősök jegyzékét a 6. számú melléklet tartalmazza.

5.6.Az adatközlő feladatai: A Hivatalnál Adatközlő a webmester, aki a hozzá megküldött adatok honlapon történő közzétételéért, folyamatos hozzáférhetőségéért és az adatok frissítéséért felel. Az Adatközlő az Ágazati Adatfelelőstől kapott adatokat az Adatfelelős és a közzététel idejének megjelölésével közzéteszi. Az Adatfelelős köteles az eljuttatott és a közzétett adatok egyezőségét ellenőrizni.

5.7. Az Adatközlő (webmester) elvégzi az adatfrissítést, valamint az adatfrissítés megtörténtét ellenőrzi. Amennyiben az Ágazati Adatfelelősöktől a megadott határidőn belül nem kap adatot, úgy az Adatközlő haladéktalanul köteles ennek tényét a Hivatal Adatfelelőse felé írásban (elektronikus úton) jelezni.

5.8.Adatközlő (webmester) az Ágazati Adatfelelős egyidejű értesítésével visszautasíthatja az átvett közérdekű adatok közzétételét, ha azok a közzétételre formai okokból nem alkalmasak.

5.9.Az Adatközlő (webmester) gondoskodik az új adatok közzétételéről, az Ágazati Adatfelelős által közölt módosítás, pontosítás, javítás elvégzéséről, valamint a módosított, pontosított, javított adat törléséről vagy archívumba helyezéséről és erről az Ágazati Adatfelelősnek visszaigazolást ad.

5.10.Hivatali alkalmazottak feladatai: a Hivatal dolgozói kötelesek az Infotv. és egyéb vonatkozó jogszabályok előírásait megismerni, Pomáz Város Önkormányzata és a Pomázi Polgármesteri hivatal honlapján megtalálható általános és különös közzétételi listát áttanulmányozni, azt folyamatosan figyelemmel kísérni. Kötelesek továbbá a munkájuk során a munkakörükhöz tartozó, az Infotv. 1. számú mellékletében meghatározott adatok keletkezéséről, módosításának szükségességéről a szervezeti egységük vezetőjét haladéktalanul tájékoztatni.

5.11.Az Önkormányzat és a Hivatal az Infotv. 33.§ (1) bekezdése alapján kötelezően közzéteendő közérdekű adatot internetes honlapon, digitális formában, bárki számára, személyazonosítás nélkül, korlátozástól mentesen, kinyomtatható és részleteiben is adatvesztés-és torzulás nélkül kimásolható módon, a betekintés, a letöltés, a nyomtatás, a kimásolás és a hálózati adatátvitel szempontjából díjmentesen hozzáférhetővé teszi. A közzétett adat megismerése személyes adat közléséhez nem köthető.

5.12.Az Önkormányzat és a Hivatal honlapja a www.pomaz.hu oldal. A kötelezően közzéteendő közérdekű adatok és a közérdekből nyilvános adatok a nyitóoldaláról a *Közérdekű* fül alatti *Közzététel* linken található. A Hivatal a legfrissebb adatokat közvetlenül a nyitólapon, a *Közérdekű* hivatkozás alatt teszi közzé.

- 5.12. Amennyiben a közzétételi lista az adat előző állapotának archívumban tartását írja elő, az adat frissítése esetén annak elérhetővé tétele a megőrzési idő elteltéig nem szüntethető meg, és az adat mellett fel kell tüntetni az adatváltozás (frissítés) tényét, idejét az új állapot fellelhetőségét, valamint feltűnő módon azt, hogy az archívumban elérhető adat nem időszerű. A frissített adat új állapota mellett fel kell tüntetni az adat előző állapotának archív állományban való elérhetőségét.
- 5.13. A közzétételi egységekben fel kell tüntetni:
- a.) a legutóbbi módosítás idejét,
 - b.) ha a közzétételi egység korábbi állapota archív állományba került, annak elérését biztosító hivatkozást,
 - c.) archív állományba helyezett közzétételi egység esetén a külön jogszabályban foglaltakat.
- 5.14. A téves vagy pontatlan adatok helyesbítése esetén a téves vagy pontatlan adat nem tehető elérhetővé sem a honlapon, sem az egységes közadatkereső rendszer számára.
- 5.15. A közzétételre szolgáló honlap elérhetetlenségét okozó bármely üzemzavar esetén a saját honlapon közzétevő, illetve az Adatközlő (webmester) köteles munkaidőben az üzemzavar elhárítását haladéktalanul megkezdeni.
- 5.16. A közzétett adatokat védeni kell a jogosulatlan megváltoztatás, törlés, megsemmisülés és sérülés ellen. Amennyiben az adatok ismételt előállítása és közzététele más módon nem, vagy csak aránytalan költséggel lenne biztosítható, a jogosulatlan megváltoztatás, törlés, megsemmisülés vagy sérülés esetére a közzétett adatokról biztonsági másolatot kell készíteni.
- 5.17. Megsemmisülés, sérülés vagy jogosulatlan megváltoztatás, törlés esetén az Ágazati Adatfelelős köteles együttműködni az Adatközlővel (webmester) a helyreállításban, és az adatokat szükség esetén újra átadni.
- 5.18. A weboldal az Önkormányzat elektronikus tájékoztatási eszköze a lakosság részére. A honlapon elhelyezésre kerülő, letölthető, illetve elektronikusan kitölthető dokumentumok elkészítéséért, aktualizálásáért és a honlap karbantartását végző webmasternek történő továbbításáért az ügykör szerint érintett szervezeti egység vezetője a felelős.
- 5.19. Az Adatközlő (webmester) a frissítés esetén a frissítés tényét, idejét, illetve adat előző állapotának archív állományban való elérhetőségét is fel kell tüntetni.

6. A közzététel, valamint a Honlap működtetésével kapcsolatos kötelezettségek

6.1.A Honlap tartalmi pontosságát és látogatottságát rendszeresen vizsgálni kell, ez elsődlegesen az Adatközlő (webmester) feladata. A látogatottsági adatokat az Adatközlő (webmester) havi rendszerességgel vizsgálja és erről negyedévente tájékoztatást ad a Jegyzőnek, mint Adatfelelősnek.

6.2.Az Ágazati Adatfelelősök – a frissítés gyakoriságára figyelemmel- rendszeresen (havonta) ellenőrzik a Honlapon lévő adatok aktualitását, és amennyiben eltérést észlelnek, haladéktalanul jelzik azt az Adatközlőnek (webmester).

6.3.Az Adatközlő (webmester) visszautasíthatja a közzétételt, ha a megküldött adatok formai okból nem felelnek meg az egységes közzétételi feltételeknek.

6.4.Az Adatközlő (webmester), illetve az Ágazati Adatfelelősök kötelesek nyilvántartást vezetni a megküldött, illetve korrigált, valamint a törölt tartalmakról oly módon, hogy abból a küldés/továbbítás/eltávolítás ténye és a megküldött/megérkezett/eltávolított tartalom bármikor visszaellenőrizhető legyen.

6.5.E nyilvántartás egyes elemei a küldéstől/megérkezéstől számított időponttól a Honlapról történő eltávolítás időpontjáig, törlés esetén 3 hónapig áll fenn.

6.6.Az Adatközlő (webmester) köteles az adatok közzétételével, helyesbítésével, frissítésével vagy eltávolításával kapcsolatosan naplózni a közzététel dátumát, valamint ehhez kapcsolódóan az ezt „elrendelő személy” nevét. A naplóról, valamint a közzétett adatokról rendszeresen biztonsági másolatot kell készíteni.

7. A közzététel, a helyesbítés, a frissítés és az eltávolítás szabályai

A közzétételi honlapon elérhetővé tenni kívánt közzétételi egységek meghatározott formátumúak lehetnek.

8. A közzététellel kapcsolatos egyes feladat-és hatáskörök

8.12. A Közfeladatot ellátó szerv vezetője:

- a.) megállapítja és módosítja a szabályzatot;
- b.) megállapítja és módosítja a Közfeladatot ellátó szerv általános, különös és egyedi közzétételi listáját;
- c.) meghatározza a szabályzat végrehajtásával kapcsolatos egyes munkaköri feladatokat ez alapján kijelöli a közzétételi jogosultsággal rendelkező dolgozókat, (Ágazati Adatfelelősöket) és rögzíti a feladataikat, illetve a felelősségüket munkaköri leírásukban;

- d.) a közzététellel kapcsolatos feladatok nem megfelelő teljesítése vagy elmulasztása esetén, illetve az éves belső vizsgálatról készült jelentés alapján a szabályzatot módosítja, és ezzel egyidőben köteles megtenni a szükséges intézkedéseket;
- e.) biztosítja, hogy e szabályzat hatálya alá tartozó személyek betartsák a közzététellel kapcsolatos jogszabályok, valamint a jelen szabályzat rendelkezéseit;
- f.) nyomon követés keretében vizsgálja az Infotv. végrehajtásával összefüggő kötelezettségek teljesítését, amelynek eredményéről évente legalább egy alkalommal átfogó jelentést készít;
- g.) felel a közzétett közérdekű adatok közzétételéért, folyamatos hozzáférhetőségéért és hitelességéért.

8.13. A Közfeladatot ellátó szerv megbízott Adatközlője (webmester) :

- a.) gondoskodik a közzétételre átadott adatok közzétételéről, valamint a részére átadott adatokat e szabályzat szerinti formátumúra alakítja;
- b.) ellátja a közzétételi honlap üzemeltetésével kapcsolatos feladatokat, elérhetővé teszi a számára átadott adatokat.
- c.) gondoskodik az adatok jogosulatlan megváltoztatása, törlése, megsemmisülése, sérülése elleni védelemről, a sérült adatot helyreállítja;
- d.) minden frissítés vagy helyesbítés után az adatokról biztonsági másolatot készít;
- e.) a közzétételi listáknak megfelelően elvégzi az archiválást, biztosítja az archív állomány elérhetőségét.

8.14. A Közfeladatot ellátó szerv megbízott informatikusa:

- a.) a közzétételi egységek és az azt előállító szervezeti egységek szükség szerinti útmutatása alapján előállítja a közadatkereső által lekérdezett metaadatokat.

8.15. A Közfeladatot ellátó szerv munkavállalója:

- a.) munkaköri leírásban foglaltak alapján összegyűjti és előkészíti a közzétételi egységekbe tartozó adatokat;
- b.) felelős azért, hogy a munkaköri leírásra tekintettel közzétételre köteles adatok közzétételre kerüljenek;
- c.) a munkaköri leírására tekintettel – külön jogszabály által előírt- adatok közzétételéről gondoskodik a szervezeti egység vezetőjével, mint Ágazati Adatfelelőssel együttműködve elvégzi a szükséges aktualizálásokat;
- d.) a munkaköri leírására tekintettel a jogszabályok és a Közfeladatot ellátó szerv feladat-és hatáskörébe tartozó ügyek intézésére irányadó egyéb jogszabályok, valamint a jelen szabályzat előírásait köteles maradéktalanul betartani.
- e.) azonnali tájékoztatási kötelezettsége van a szervezeti egység vezetője, mint Ágazati Adatfelelős felé, ha feladatkörében felmerül bármely közzétételi probléma.

9. Együttműködés az adatok megalkotásában

A közzétételi listákon szereplő adatok közzétételéhez szükséges közzétételi mintákról szóló 18/2005. (XII. 27.) IHM rendelet 2. számú mellékletében meghatározott egyes közzétételi egységek adatait a Közfeladatot ellátó szerv munkavállalói a 6. pontban leírtak, valamint a munkaköri leírásuk alapján szolgáltatják.

10. A közzétett állományok formátuma

Javasolt állományformátumok html, xml, pdf, rft, képeknél png, jpg, gif, táblázatkezelőknél a platform független csv.

Letölthető szövegállományoknál elvárt a pdf, módosítható állományoknál az rtf-formátum.

Archivált állományok esetében javasolt a tömörített formában történő tárolás és letöltési lehetőség. Javasolt formátum a zip.

Más formátumokat egyéb rendelkezésre bocsátott állományoknál akkor lehet alkalmazni, ha a felsorolt formátumok nem alkalmasak vagy csak jelentősen hátrányosabb feltételek (mért, sebesség) mellett alkalmasak ugyanazon információ megjelenítésére.

11. Záró rendelkezések

Jelen szabályzat 2020. április 04. napján lép hatályba. Jelen szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg tárgyi ügyben hatályos korábbi szabályzat hatályát veszti.

A Szabályzat elkészítéséért és végrehajtásáért a Közfeladatot ellátó szerv vezetője a felelős.

Kelt: 2020. április 06.

Leidinger István
polgármester

Dr. Balogh Pál
jegyző

1. számú melléklet

Megismerési záradék:

Aláírással igazolom, hogy a Pomázi Polgármesteri Hivatal vezetője által kiadott jelen- 2020. április 06. napon kelt- közérdekű adatok közzétételi kötelezettségének teljesítéséről szóló szabályzatban foglaltakat megismertem, betartását rám nézve kötelezőnek ismerem el:

Név	Munkakör	Dátum	Aláírás
ORTVÁR ILDIKÓ	ALFESZTŐ	2020.04.07	
NAGYMEDELAHAI EMEKE	VEZETŐ TANÁRS	2020. 04.07.	
NAGY SILVIA	FELELŐS SZERKESZTŐ	2020.06.07.	
Kelenen Tibor	oszt. vezető	2020.08.04.	
PÁHN BERNADETT	ADATVÉDELMI SZAKOS	2021.01.18.	
Vincze István	Inf. Vezető	2021.03.22	

1. The first part of the document is a letter from the author to the reader, explaining the purpose of the study and the methods used. The letter is dated 1998 and is addressed to the reader.

2. The second part of the document is a list of references, which includes books, articles, and other sources used in the study. The references are listed in alphabetical order.

3. The third part of the document is a table of contents, which lists the chapters and sections of the document. The table of contents is organized in a hierarchical manner.

4. The fourth part of the document is the main body of the text, which contains the results of the study and the conclusions drawn from the data. The text is organized into chapters and sections.

5. The fifth part of the document is a list of appendices, which includes additional information and data that are not included in the main body of the text. The appendices are listed in alphabetical order.

6. The sixth part of the document is a list of figures and tables, which includes visual representations of the data and the results of the study. The figures and tables are listed in alphabetical order.

7. The seventh part of the document is a list of footnotes, which includes additional information and references that are not included in the main body of the text. The footnotes are listed in alphabetical order.

8. The eighth part of the document is a list of indexes, which includes a list of keywords and a list of subjects. The indexes are listed in alphabetical order.

9. The ninth part of the document is a list of acknowledgments, which includes a list of people and organizations that have provided support and assistance during the study. The acknowledgments are listed in alphabetical order.

10. The tenth part of the document is a list of appendices, which includes additional information and data that are not included in the main body of the text. The appendices are listed in alphabetical order.

2. számú melléklet

	Intézkedés jogalapja	Intézkedés tartalma	Intézkedés határideje	Nyomonkövetés módja	Nyomonkövetés dokumentuma
Közfeladatot ellátó szerv vezetője	Infotv.33.§ (1) bekezdés, valamint a Infotv. 1.számú melléklete alapján, a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkereső rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról szóló 305/2005.(XII.25.) Korm.rendelet, valamint a közzétételi listákon szereplő adatok közzétételéhez szükséges közzétételi mintákról szóló 18/2005.(XII.27.)IHM rendelet alapján.	a.)megállapítja és módosítja a szabályzatot; b.)megállapítja és módosítja a Közfeladatot ellátó szerv általános, különös és egyedi közzétételi listáját; c.)meghatározza a szabályzat végrehajtásával kapcsolatos egyes munkaköri feladatokat ez alapján kijelöli a közzétételi jogosultsággal rendelkező dolgozókat, (Ágazati Adatfelelősöket) és rögzíti a feladataikat, illetve a felelősségüket munkaköri leírásukban; d.)a közzététellel kapcsolatos feladatok nem megfelelő teljesítése vagy elmulasztása esetén, illetve az éves belső vizsgálatról készült jelentés alapján a szabályzatot módosítja, és ezzel egyidőben köteles megtenni a	Jogszabály módosítás, szervezeti változás, az éves belső vizsgálatról készült jelentés esetén a szükséges változásokat a jogszabály hatálybalépését, illetve a szervezeti változást, az éves belső vizsgálatról készült jelentést követő 30 napon belül kell az ellenőrzési nyomvonalon átvezetni.	Beszámoltatás/ok alapján, egyedi értékelések formájában megvalósuló minitoring. • az operatív működéstől függetlenül, 6 havonta a szervezet vezetője részéről valósul meg; • az értékelő elkülönül az operatív működéstől; • az értékelés eredményének végső címzettje a szerv vezetője.	Nyomonkövetés keretében vizsgálja az Infotv. végrehajtásával összefüggő kötelezettségek teljesítését, amelynek eredményéről évente legalább egy alkalommal átfogó jelentést készít.

		szükséges intézkedéseket; e.)biztosítja, hogy e szabályzat hatálya alá tartozó személyek betartsák a közzététellel kapcsolatos jogszabályok, valamint a jelen szabályzat rendelkezéseit; f.)nyomon követés keretében vizsgálja az Infotv. végrehajtásával összefüggő kötelezettségek teljesítését, amelynek eredményéről évente legalább egy alkalommal átfogó jelentést készít; g.)felel a közzétett közérdekű adatok közzétételéért, folyamatos hozzáférhetőségéért és hitelességéért.			
A Közfeladatot ellátó szerv honlap főszerkesztője	Infotv.33.§ (1) bekezdés, valamint a Infotv. 1.számú melléklete alapján, a közérdelű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkereső rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról szóló 305/2005.(XII.25.)	a.)gondoskodik a közzétételre átadott adatok közzétételéről, valamint a részére átadott adatokat e szabályzat szerinti formátumúra alakítja; b.)ellátja a közzétételi honlap üzemeltetésével kapcsolatos feladatokat, elérhetővé teszi a	A szervezet vezetőjének vonatkozó utasításáról/intézkedéséről történő tudomásszerzést követő 3 munkanap.	Beszámoló (feljegyzés) készítése 6 havonta a szervezet vezetője részére.	Feljegyzés készítése.

	Korm.rendelet, valamint a közzétételi listákon szereplő adatok közzétételéhez szükséges közzétételi mintákról szóló 18/2005.(XII.27.)IHM rendelet alapján.	számára átadott adatokat. c.)gondoskodik az adatok jogosulatlan megváltoztatása, törlése, megsemmisülése, sérülése elleni védelemről, a sérült adatot helyreállítja; d.)minden frissítés vagy helyesbítés után az adatokról biztonsági másolatot készít; e.)a közzétételi listáknak megfelelően elvégzi az archiválást, biztosítja az archív állomány elérhetőségét.			
Közfeladatot ellátó szerv megbízott informatikusa	Infotv.33.§ (1) bekezdés, valamint a Infotv. 1.számú melléklete alapján, a közérdekelő adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkereső rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról szóló 305/2005.(XII.25.) Korm.rendelet, valamint a közzétételi listákon szereplő adatok közzétételéhez szükséges közzétételi mintákról szóló	a.)a közzétételi egységek és az azt előállító szervezeti egységek szükség szerinti útmutatása alapján előállítja a közadatkereső által lekérdezett metaadatokat;	A szervezet vezetőjének vonatkozó utasításáról/intézkedéséről történő tudomásszerzést követő 3 munkanap.	Beszámoló (feljegyzés) készítése 6 havonta a szervezet vezetője részére.	Feljegyzés készítése.

	18/2005.(XII.27.)IHM rendelet alapján.				
--	---	--	--	--	--

KÖZZÉTÉTELI LISTA

I. Szervezeti, személyi adatok

Adat	Frissítés	Felelős	Megőrzés
1.A Közfeladatot ellátó szerv hivatalos neve, székhelye, postai címe, telefon-és faxszáma, elektronikus levélcíme, honlapja, ügyfélszolgálat elérhetősége	A változásokat követően azonnal	Titkársági, Ügyfélszolgálati és Rendészeti Osztály	Az előző állapot törlendő
2.A Közfeladatot ellátó szerv szervezeti felépítése, szervezeti egységek megjelölése, az egyes szervezeti egységek feladatai	A változásokat követően azonnal	Titkársági, Ügyfélszolgálati és Rendészeti Osztály	Az előző állapot törlendő
3.A Közfeladatot ellátó szerv vezetőinek és az egyes szervezeti egységek vezetőinek neve, beosztása, elérhetősége (telefon, telefaxszáma, elektronikus levélcím)	A változásokat követően azonnal	Titkársági, Ügyfélszolgálati és Rendészeti Osztály	Az előző állapot törlendő
4.A szervezeten belül illetékes ügyfélkapcsolati vezető neve, elérhetősége (telefon, telefax és elektronikus levélcím) és az ügyfélfogadás rendje	A változásokat követően azonnal	Titkársági, Ügyfélszolgálati és Rendészeti Osztály	Az előző állapot törlendő
5.Testületi szerv esetén a képviselő-testület, illetve bizottságainak létszáma, összetétele, tagjainak neve, beosztása, elérhetősége	A változásokat követően azonnal	Titkársági, Ügyfélszolgálati és Rendészeti Osztály	Az előző állapot törlendő
6.A Közfeladatot ellátó szerv irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló, vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szervek megnevezése, és 1. pontban meghatározott adatai	A változásokat követően azonnal	Hatósági és Humánszolgáltatási Osztály	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával

7.A Közfeladatot ellátó szerv többségi tulajdonában álló, illetve részvételével működő gazdálkodó szervezet neve, székhelye, elérhetősége (postai cím, telefon, telefax száma, elektronikus levélcíme), tevékenységi köre, képviselőjének neve, a hivatal részesedésének mértéke	A változásokat követően azonnal	Városfejlesztési és Városüzemeltetési Osztály	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
8. A Közfeladatot ellátó szerv által alapított közalapítványok nevez, székhelye, elérhetősége (postai cím, telefon, telefax száma, elektronikus levélcíme) alapító okirata, kezelő szervének tagjai	A változásokat követően azonnal	Titkársági, Ügyfélszolgálati és Rendészeti Osztály	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
9. A Közfeladatot ellátó szerv által alapított költségvetési szerv neve, székhelye, a költségvetési szervet alapító jogszabály megjelölése, illetve az azt alapító határozta, a költségvetési szerv alapító okirata, vezetője, honlapjának elérhetősége, működési engedélye	A változásokat követően azonnal	Hatósági és Humánszolgáltatási Osztály	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
10. A Közfeladatot ellátó szerv által alapított lapok neve, a szerkesztőség, kiadó neve, címe, valamint a főszerkesztő neve	A változásokat követően azonnal	Titkársági, Ügyfélszolgálati és Rendészeti Osztály	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
11.A Közfeladatot ellátó szerv felettes, illetve felügyeleti szervének hatósági döntései tekintetében a fellebbezés elbírálására jogosult szervnek, ennek hiányában a Közfeladatot ellátó szerv felett törvényességi ellenőrzést gyakorló szervnek az 1. pontban meghatározott adatai	A változásokat követően azonnal	Titkársági, Ügyfélszolgálati és Rendészeti Osztály	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával

II. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok

Adat	Frissítés	Felelős	Megőrzés
1.A Közfeladatot ellátó szerv feladatát, hatáskörét és alaptevékenységét meghatározó, a szervezetre vonatkozó alapvető jogszabályok közjogi szervezettel szabályozó eszközök, valamint a szervezeti és működési szabályzat vagy ügyrend az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat hatályos és teljes szövege	A változásokat követően azonnal	Jegyzői referens	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
2. Az Önkormányzat önként vállalt feladatai	Negyedévente	Titkársági, Ügyfélszolgálati és Rendészeti Osztály	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
3.Államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben ügyfajta és eljárás típusonként a hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv megnevezése, illetékességi területe, az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok, eljárási illetékek (igazgatási szolgáltatási díjak) meghatározása, alapvető eljárási szabályok, az eljárást megindító irat benyújtásának módja (helye, ideje) ügyintézés határideje (elintézési,	A változásokat követően azonnal	Aljegyző és valamennyi Osztályvezető	Az előző állapot törlendő

fellebbezési határidő), az ügyek intézését segítő útmutatók, az ügymenetre vonatkozó tájékoztatás és az ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok, az igénybe vehető elektronikus programok elérése, időpont foglalás, az ügytípusokhoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke, tájékoztatás az ügyfelet megillető jogokról és az ügyfelet terhelő kötelezettségekről			
4.A Közfeladatot ellátó szerv által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közszolgáltatások megnevezése, tartalma a közszolgáltatások igénybevételének rendje, a közszolgáltatásért fizetendő díj mértéke, az abból adott kedvezmények	A változásokat követően azonnal	Gazdasági Főosztály	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
5.A Közfeladatot ellátó szerv által fenntartott adatbázisok, illetve nyilvántartások leíró adatai (név, formátum, az adatkezelés célja, jogalapja, időtartama, az érintettek köre, az adatok forrása, kérdőíves adatfelvétel esetén a kitöltendő kérdőív), az adatvédelmi nyilvántartásba bejelentendő nyilvántartásoknak az e törvény szerint azonosító adatai: a hivatal által alaptevékenysége körében gyűjtött és feldolgozott adatok fajtái, a hozzáférés módja, a másolatkészítés költségei	A változásokat követően azonnal	Aljegyző és valamennyi Osztályvezető	
6.A Közfeladatot ellátó szerv nyilvános kiadványainak címe, témája, a hozzáférés módja, a kiadvány ingyenessége, illetve a költségtérítés mértéke	Negyedévente	Titkársági, Ügyfélszolgálati és Rendészeti Osztály	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával

7.A testületi szerv döntései előkészítési rendje, az állampolgári közreműködés (véleményezés) módja, eljárási szabályai, a testületi szerv üléseinek helye, ideje, továbbá nyilvánossága, döntései, ülésének jegyzőkönyvei, illetve összefoglalói, a testületi szerv szavazásának adatai, ha jogszabály ezt nem korlátozza	A változásokat követően azonnal	Titkársági, Ügyfélszolgálati és Rendészeti Osztály	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
8.A törvény alapján közzéteendő jogszabálytervezetek és kapcsolódó dokumentumok, a helyi önkormányzati képviselő-testületnek benyújtott előterjesztések a benyújtás időpontjától	A törvény eltérő rendelkezési hiányában a benyújtás időpontját követően azonnal	Titkársági, Ügyfélszolgálati és Rendészeti Osztály	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
9.A Közfeladatot ellátó szerv által közzétett hirdetmények, közlemények	Folyamatos	Aljegyző és valamennyi Osztályvezető	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
10. A Közfeladatot ellátó szerv által kiírt pályázatok szakmai leírása, azok eredményei és indokolások	Folyamatos	Aljegyző és valamennyi Osztályvezető	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
11.A közfeladatot ellátó szervnél végzett alaptevékenységgel kapcsolatos vizsgálatok, ellenőrzések nyilvános megállapításai	A vizsgálatról szóló jelentés megismerését követően haladéktalanul	Aljegyző és Jegyzői referens	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
13.A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendje, az illetékes szervezeti egység neve,	Negyedévente	Titkársági, Ügyfélszolgálati és Rendészeti Osztály	Az előző állapot törlendő

elérhetősége, és ahol kijelölésre kerül az adatvédelmi felelős vagy az információs jogokkal foglalkozó személy neve			
14.A Közfeladatot ellátó szerv tevékenységére vonatkozó, jogszabályon alapuló statisztikai adatgyűjtés eredményei	Negyedévente	Gazdasági Főosztály	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
14.A közérdekű adatokkal kapcsolatos kötelező statisztikai adatszolgáltatás adott szervre vonatkozó adatai	Negyedévente	Jegyzői referens	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
15.Azon közérdekű adatok hasznosítására irányuló szerződések listája, amelyekben a közfeladatot ellátó szerv az egyik szerződő fél	Negyedévente	Jegyzői referens	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
16. A Közfeladatot ellátó szerv kezelésében lévő közérdekű adatok felhasználására, hasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek	A változásokat követően azonnal	Jegyzői referens	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
17. A Közfeladatot ellátó szerv vonatkozó különös és egyedi közzétételi lista	A változásokat követően azonnal	Aljegyző és Jegyzői referens	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
18.A Közfeladatot ellátó szerv kezelésében lévő, az újra hasznosításáról szóló törvény szerint újrahasznosítás céljára elérhető kulturális közadatok listája, a rendelkezésre álló formátumok megjelölésével, valamint a közfeladatot ellátó szerv kezelésében lévő, a közadatok újra hasznosításáról szóló törvény szerint újrahasznosítható közadat típusokról való tájékoztatás, a rendelkezésre álló formátumok megjelölésével	A változásokat követő 15 napon belül	Jegyzői referens	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával

19. A 18. sor szerinti közadatok és kulturális közadatok újra hasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek elektronikusan szerkeszthető változata	A változásokat követő 15 napon belül	Jegyzői referens	Az előző állapot törlendő
20.A 18. sor szerinti közadatok és kulturális közadatok újrahasznosítás céljából történő rendelkezésre bocsátásért fizetendő díjak általános jegyzéke, a díjszámítás alapját képező tényezőkkel együttesen	A változásokat követő 15 napon belül	Jegyzői referens	Az előző állapot törlendő
21. A közadatok újra hasznosításáról szóló törvény szerinti jogorvoslati tájékoztatás	A változásokat követő 15 napon belül	Jegyzői referens	Az előző állapot törlendő
22. A közfeladatot ellátó szerv által megkötött, a közadatok újra hasznosításáról szóló törvény szerint kötött, kizárólagos jogot biztosító megállapodások szerződő feleinek megjelölése, a kizárólagosság időtartamának, tárgyának, valamint a megállapodás egyéb lényeges elemeinek megjelölése	A változásokat követő 15 napon belül	Jegyzői referens	Az előző állapot törlendő
23.A Közfeladatot ellátó szerv által kötött, a közadatok újra hasznosításáról szóló törvény szerint a kulturális közadatok digitalizálására kizárólagos jogot biztosító megállapodások szövege	A változásokat követő 15 napon belül	Jegyzői referens	Az előző állapot törlendő
24. közadatok újra hasznosításáról szóló törvény szerinti azon jogszabály, közjogi szervezetszabályozó eszköz, közszolgáltatási szerződés vagy más kötelező erővel bíró dokumentum (vagy az annak elérhetőségére való hivatkozás), amely az újrahasznosítás céljából rendelkezésre bocsátható közadat gyűjtésével, előállításával,	A változásokat követő 15 napon belül	Jegyzői referens	Az előző állapot törlendő

feldolgozásával és terjesztésével összefüggő költségek jelentős részének saját bevételből való fedezését írja elő a Közfeladatot ellátó szerv részére			
---	--	--	--

III. Gazdálkodási adatok

Adat	Frissítés	Felelős	Megőrzés
1.A Közfeladatot ellátó szerv éves költségvetése, számviteli törvény szerinti beszámolója, vagy éves költségvetési beszámolója	A változásokat követően azonnal	Gazdasági Főosztály, Pénzügyi Osztálya	A közzétételt követő 10 évig
2. A Közfeladatokat ellátó szervnél foglalkoztatottak létszámára és személyi juttatásaira vonatkozó összesített adatok, illetve összesítve a vezetők és vezető tisztségviselők illetménye, munkabére, és rendszeres juttatásai, valamint költségtérítése, az egyéb alkalmazottaknak nyújtott juttatások fajtája és mértéke összesítve	Negyedévente	Gazdasági Főosztály, Pénzügyi Osztálya és a Munkaügyi referens	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával
3.A Közfeladatot ellátó szerv által nyújtott, nem normatív, céljellégű, fejlesztési támogatások kedvezményezettjeinek nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatok, kivéve, ha a közzététel előtt a költségvetési támogatást visszavonják vagy arról a kedvezményezett lemond	A döntés meghozatalát követő 60. napig	Gazdasági Főosztály, Pénzügyi Osztálya	A közzétételt követő 5 évig
4. Az államháztartás pénzeszközei felhasználásával az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő, ötmillió forintot elérő, vagy azt	A döntés meghozatalát követő 60. napig	Gazdasági Főosztály, Pénzügyi Osztálya	A közzétételt követő 5 évig

meghaladóértékű árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezése (típusa), tárgya, a szerződést kötő felek neve, a szerződés értéke, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartama, valamint az említett adatok változásai, a nemzetbiztonsági, illetve a honvédelmi érdekekkel közvetlenül összefüggő beszerzések adatai és a minősített adatok kivételével. A értéke alatt a szerződés tárgyaért kikötött – ÁFA nélkül számított- ellenszolgáltatást kell érteni, ingyenes ügylet esetén a vagyon piaci vagy könyv szerinti értéke közül a magasabb összeget kell figyelembe venni. Az időszakonként visszatérő – 1 évnél hosszabb időtartamra kötött-szerződéseknel az érték kiszámításakor az ellenszolgáltatás egy évre számított összegét kell alapul venni. Az egy költségvetési évben ugyanazon szerződő féllel kötött azonos tárgyú szerződések értékét egybe kell számítani.			
5.A közfeladatot ellátó szerv által nem alapfeladatai ellátására (így különösen egyesület támogatására, foglalkoztatottjai szakmai és munkavállalói érdek képviseleti szervei számára, foglalkoztatottjai, ellátottjai oktatási, kulturális, szociális és sporttevékenységet segítő szervezet	Negyedévente	Gazdasági Főosztály, Pénzügyi Osztálya	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával

támogatására, alapítványok által ellátott feladatokkal összefüggő kifizetésre) fordított, ötmillió forintot meghaladó kifizetések			
6.Az Európai Unió támogatásával megvalósuló fejlesztések leírása, az azokra vonatkozó szerződések	Negyedévente	Gazdasági Főosztály, Pénzügyi Osztálya	Legalább egy évig archívumban tartásával.
7.Közbeszerzési információk (éves terv, összegzés az ajánlatok elbírálásáról, a megkötött szerződésekről)	Negyedévente	Városfejlesztési és Városüzemeltetési Osztály	Legalább egy évig archívumban tartásával.

4. számú melléklet

Különös közzétételi lista

A.)Adat megnevezése, jogszabályi háttere	B.)Megjegyzés	C.) Ágazati Adatfelelős
1. A szolgáltatási tevékenység megkezdésének és folytatásának általános szabályairól szóló 2009. évi LXXXVI. törvény 26-30.§	A változásokat követően azonnal	Hatósági és Humánszolgáltatási Osztály vezetője
2. A vásárokról, a piacokról és a bevásárlóközpontokról szóló 55/2009. (III.13.) Kormányrendelet 4.§ (2) bekezdés, (5)-(6) bekezdések, 4/A.§ (2)-(3) bekezdések, 4/B.§ (1) bekezdés, és a (3)-(4) bekezdések	A változásokat követően azonnal	Hatósági és Humánszolgáltatási Osztály vezetője
3.A szálláshely-szolgáltatási tevékenység folytatásának részletes feltételeiről és a szálláshely-üzemeltetési engedély kiadásának rendjéről szóló 239/2009.(X.20.) Kormányrendelet 12.§(1)-(2) bekezdései	A változásokat követően azonnal	Hatósági és Humánszolgáltatási Osztály vezetője
4.A telephelyengedély, illetve a telep létesítésének bejelentése alapján gyakorolható egyes termelő és egyes szolgáltató tevékenységekről, valamint a telepengedélyezés rendjéről és a bejelent A változásokat követően	A változásokat követően azonnal	Hatósági és Humánszolgáltatási Osztály vezetője

azonnal és szabályairól szóló 57/2013. (II.27.) Kormányrendelet 8.§ (1) bekezdése		
5.A választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény 2.§(3) bekezdése	A változásokat követően azonnal	Jegyzői referens
6.A köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 1-2. § (1)-(3) bekezdései, valamint a (7) bekezdése és (9) bekezdése	A változásokat követően azonnal	Jegyzői referens
7. A mozgóképekről szóló 2004.évi II. törvény 34.§ (3) bekezdése	A változásokat követően azonnal	Jegyzői referens
8.A magyar nemzeti értékek és hungarikumok értéktárba való felvételéről és az értéktár bizottságok munkájának szabályozásáról szóló 324/2020.(VII.01.) Kormányrendelet 18.§ (1) bekezdése	A változásokat követően azonnal	Aljegyző
9.A kerékbilincs közterület-felügyelet általi alkalmazására, a járművek elszállítására, valamint a felmerült költségekre vonatkozó szabályokról szóló 55/2009.(X.16.)IRM rendelet 13.§ (2)bekezdése és a 17.§ (2) bekezdés b.) pontja	A változásokat követően azonnal	Titkársági, Ügyfélszolgálati és Rendészeti Osztály
10. A fás szárú növények védelméről szóló 346/2008. (XII.30.) Kormányrendelet 6.§ (5) bekezdése	A változásokat követően azonnal	Hatósági és Humánszolgáltatási Osztály vezetője
11.A szőlőtermesztésről és a borgazdálkodásról szóló 2004.évi XVIII. törvény 3.§ (6) bekezdése	A változásokat követően azonnal	Hatósági és Humánszolgáltatási Osztály vezetője
12.Az erdőről, az erdő védelméről és az erdőgazdálkodásról szóló 2009.évi XXXVII. törvény 33.§ (2) és (4) bekezdései	A változásokat követően azonnal	Hatósági és Humánszolgáltatási Osztály vezetője

13.Az egyes erdészeti hatósági eljárások, bejelentések, valamint hatósági nyilvántartások eljárásiszabályairól szóló 433/2017. (XII.21.) Kormányrendelet 1.§ (4) bekezdése	A változásokat követően azonnal	Hatósági és Humánszolgáltatási Osztály vezetője
14.A közbeszerzésekről szóló 2015.évi CXLI. törvény 37.§ (1) bekezdés d.) pontja; 43.§ (1) bekezdése	A változásokat követően azonnal	Városfejlesztési és Városüzemeltetési Osztály

EGYEDI KÖZZÉTÉTELI LISTA

Adat	Frissítés	Felelős

Általános és különös közzétételi lista

Ágazati Adatfelelősök jegyzéke:

- Aljegyző;
- Jogi referens;
- Titkársági, Ügyfélszolgálati és Rendészeti Osztály vezetője;
- Hatósági és Humánszolgáltatási Osztály vezetője;
- Gazdasági Főosztály, Pénzügyi Osztály vezetője;
- Városfejlesztési és Városüzemeltetési Osztály vezetője.