



Pomáz Város Ifjúsági Önkormányzata

Szervezeti és Működési Szabályzata

Hatályos: 2025. október 1.

1. Általános rendelkezések

- 1.1. Szervezet hivatalos neve: Pomáz Város Ifjúsági Önkormányzata
- 1.2. Rövidített név: PVIÖ
- 1.3. Székhelye: 2013 Pomáz, Kossuth Lajos utca 23-25.
- 1.4. Működési területe: Pomáz város közigazgatási területe
- 1.5. Bélyegzője: Körbélyegző közepén Pomáz Város címerével, kívül körívben a felirat „Pomáz Város Ifjúsági Önkormányzata, Alapítva 2025.”
- 1.6. Célja: A Pomáz városában élő fiatalok, demokratikusan, önkormányzati elven működő képviselőlete.
- 1.7. Alapfeladata: Érdekképviselő, az ifjúság védelme, kortárs csoportok létrejöttének, működésének támogatása programok, rendezvények támogatása, szervezése, részvétel.
- 1.8. Pomáz Város Ifjúsági Önkormányzata tevékenységét az e szabályzatban foglaltaknak megfelelően végzi.

2. Az Ifjúsági Önkormányzat feladatai

- 2.1. Pomáz Város Ifjúsági Önkormányzata a pomázi fiatalok (gyermekek, ifjúság) céljainak megvalósítása érdekében, igényeik, javaslataik figyelembevételével a közösség javára végzi feladatait és gyakorolja hatásköreit.
- 2.2. Pomáz Város Ifjúsági Önkormányzata hatásköre, feladatai:
 - a. a pomázi fiatalok érdekeinek védelme, képviselőlete,
 - b. a fiatalok közösségeinek támogatása, új közösségek szervezése,
 - c. közösségi rendezvények, programok szervezése, támogatása,
 - d. sport rendezvények, programok szervezése, támogatása,
 - e. közösségi tér kialakítása, működtetése a fiatalok számára,
 - f. kulturális, tudományos, közművelődési, sport tevékenység támogatása, népszerűsítése,
 - g. Pomáz város hagyományainak ápolása, a helytörténeti értékekkel kapcsolatos ismeretek terjesztése a fiatalok körében,
 - h. részvétel a városi ünnepségeken,
 - i. az épített és természeti környezet védelme, megóvása, a környezetvédelmet célzó programok, törekvések támogatása, környezetvédelmi programok, akciók szervezése, más által szervezett környezetvédelmi programokban való részvétel,
 - j. részvétel, véleménynyilvánítás, javaslattétel a fiatalokat érintő kérdésekben, tervek, programok, koncepciók kidolgozásában,
 - k. a demokrácia elveinek, működésének, szabályainak megismertetése a fiatalokkal,
 - l. elismerő címek alapítása és adományozása,
 - m. saját költségvetésének megállapítása és módosítása.
- 2.3. Pomáz Város Ifjúsági Önkormányzata Képviselő-testülete dönt a hatáskörébe tartozó kérdésekben, valamint az egyes feladatok megvalósításának konkrét módjáról, a szükséges intézkedésekről.

3. Az Ifjúsági Önkormányzat szervezete

- 3.1. Az Ifjúsági Önkormányzat képviselő-testületének létszáma 11 fő.

- 3.2. Amennyiben 11-nél kevesebb ifjúsági képviselő szerez mandátumot a választáson, a képviselő-testület létszáma a mandátumot szerzett képviselők számával egyenlő. Az ifjúsági képviselő-testület létszáma nem lehet kevesebb 7 főnél.
- 3.3. Az Ifjúsági Önkormányzat tisztségviselői:
- a. ifjúsági polgármester
 - b. ifjúsági alpolgármester
 - c. jegyzőkönyvvezető
 - d. pénztáros
- 3.4. Az ifjúsági polgármester képviseli az Ifjúsági Önkormányzatot, összehívja és vezeti a képviselő-testület üléseit, gyakorolja azokat a hatásköröket, amelyeket az ifjúsági képviselő-testület rá ruház.
- 3.5. Az ifjúsági alpolgármester a polgármester akadályoztatása esetén helyettesíti a polgármestert és gyakorolja hatásköreit.
- 3.6. A jegyzőkönyvvezető elkészíti az ülések jegyzőkönyveit, gondoskodik azok megőrzéséről, biztosítja, hogy a jegyzőkönyvbe a jelen szabályzat szerint az arra jogosultak betekinthesse, valamint kérésre arról másolatot ad ki.
- 3.7. A pénztáros naprakészen nyilvántartja az Ifjúsági Önkormányzat bevételeinek és kiadásainak alakulását, vezeti a költségvetéssel kapcsolatos nyilvántartásokat, kapcsolatot tart Pomáz Város Önkormányzatával és az Ifjúsági Önkormányzat vagyonát, pénzeszközeit kezelő alapítvánnyal.
- 3.8. Az ifjúsági képviselő-testület egyes feladatok, programok koordinálására egy vagy több felelőst jelölhet ki, akinek megbízatása a kijelöléstől a feladat vagy program befejezéséig tart. A felelős feladata az adott feladat, program megvalósításának szervezése, koordinálása, valamint beszámolás a végrehajtásról a képviselő-testület felé.

4. Az Ifjúsági Önkormányzat működése, a munkaterv

- 4.1. Az Ifjúsági Önkormányzat éves munkaterv alapján működik.
- 4.2. A munkaterv tartalmazza a képviselő-testület üléseinek tervezett időpontját, a megtárgyalandó napirendi pontokat, az előkészítésért felelős, valamint abban részt vevő képviselők, személyek megjelölését, az előterjesztések benyújtásának határidejét, valamint a közmeghallgatás tervezett időpontját és napirendjét.
- 4.3. A munkatervet évente, naptári évre vonatkozóan kell megalkotni. A munkaterv javaslatát a tárgyévet megelőző év utolsó ülésén az ifjúsági polgármester terjeszti a képviselő-testület elé. A munkaterv összeállításához javaslatot tehetnek az ifjúsági képviselők, valamint Pomáz Város Önkormányzat Képviselő-testülete, képviselői, polgármestere és alpolgármestere.

5. Az Ifjúsági Képviselő-testület ülései

- 5.1. Az ifjúsági képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább 4 ülést és egy közmeghallgatást tart.
- 5.2. Az ülést az ifjúsági polgármester hívja össze.
- 5.3. Rendkívüli ülést legalább két képviselő kezdeményezésére össze kell hívni.
- 5.4. Az ifjúsági képviselő-testület ülései nyilvánosak. Zárt ülést kell tartani személyt érintő kérdés tárgyalása esetén. A tisztségviselők megválasztása nyílt ülésen tárgyalandó.

- 5.5. A képviselő-testület ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni azt, akit a tárgyalandó napirendi pont érint. Tanácskozási joggal meghívhatók továbbá azon személyek, akiknek a jelenlétét a napirendi pont tárgyalásánál az előterjesztő javasolja vagy az ifjúsági polgármester indokoltnak tartja.
- 5.6. A képviselő-testület ülésén a helyi sajtó képviselői részt vehetnek.
- 5.7. Zárt ülésen, az adott napirendi pont tárgyalásán a képviselő-testület tagjain kívül az adott napirendi pont tárgyalására meghívottak vehetnek részt.
- 5.8. A képviselő-testület ülésére szóló meghívót az ifjúsági képviselőknek az ülés időpontja előtt 5 nappal meg kell küldeni, továbbá olyan időpontban nyilvánosságra kell hozni, hogy az ülés időpontjáról és helyszínéről a lakosság értesülhessen. A meghívó tartalmazza az ülés tervezett napirendjét. A meghívó kiküldéséről az ifjúsági polgármester gondoskodik.
- 5.9. Az ifjúsági képviselő-testülethez előterjesztést tehet az ifjúsági polgármester, valamint bármely ifjúsági képviselő.
- 5.10. A képviselő-testület meghívójában szereplő napirendi pontok előterjesztéseit az előkészítésért felelős az ülés előtt 5 nappal köteles az ifjúsági polgármesterhez írásban eljuttatni. Az ifjúsági polgármester, akadályoztatása esetén az előkészítésért felelős képviselő gondoskodik róla, hogy az előterjesztés legalább az ifjúsági képviselő-testület ülése előtt 3 nappal az ifjúsági képviselők rendelkezésére álljon.
- 5.11. Az előterjesztésnek tartalmaznia kell a tárgyának meghatározását, az előzmények, a tárgyra vonatkozó információk, adatok részletes, közérthető leírását, ha a tárgyban korábban az ifjúsági képviselő-testület eljárta, döntést hozott, annak ismertetését, valamint az előkészítésért felelős megjelölését. Az előterjesztéshez az ifjúsági képviselő-testület által meghozni javasolt döntésre vonatkozó konkrét, egyértelműen, világosan megszövegezett határozati javaslatot kell készíteni.
- 5.12. Az ifjúsági képviselő-testület akkor határozatképes, ha a képviselők több, mint fele a napirendi pont tárgyalásakor jelen van. Határozatképtelenség esetén az ifjúsági polgármester intézkedik a megismételt ülés összehívására.
- 5.13. Az ifjúsági képviselő-testület az üléseit a pomázi Városháza épületének dísztermében tartja, a munkaterv szerinti hónap első keddjén délután 14 órai kezdettel.
- 5.14. Az ülést az ifjúsági polgármester, távollétében az alpolgármester vezeti. A polgármester és az alpolgármester együttes távolléte esetén az ülést a legidősebb jelen levő ifjúsági képviselő vezeti.
- 5.15. Az ifjúsági polgármester az ülés vezetése során
- a. megállapítja a határozatképességet,
 - b. ismerteti a napirendi pontokat,
 - c. ismerteti az előterjesztést és a határozati javaslatot, vagy erre felkéri az előterjesztés előkészítőjét,
 - d. megnyitja a napirendi pont vitáját, engedélyezi a hozzászólásokat, a vitát lezárja,
 - e. megállapítja a szavazás eredményét,
 - f. felszólíthatja a hozzászólót a tárgyra térésre, valamint az oda nem illő, sértő kijelentésektől való tartózkodásra,
 - g. a hallgatóság soraiból kiutasíthatja azt, aki az ülés rendjét zavarja vagy méltatlan magatartást tanúsít,
 - h. szünetet rendelhet el.

- 5.16. Az ifjúsági polgármester, valamint a feladat- és programfelelősök az ifjúsági képviselő-testület ülésén beszámolnak az előző ülés óta eltelt időben végrehajtott feladatokról és programokról, valamint program megvalósulása esetén annak okairól, körülményeiről.
- 5.17. A közmeghallgatáson a pomázi fiatalok elmondhatják kéréseiket, véleményüket, javaslataikat, valamint kérdéseket tehetnek fel az ifjúsági képviselő-testület tevékenységével, működésével kapcsolatban. A közmeghallgatásra a képviselő-testületi ülésre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

6. Az alakuló ülés

- 6.1. Az ifjúsági képviselő-testület alakuló ülését a választást követő hónapban meg kell tartani. Az ülést az Ifjúsági Választási Bizottság elnöke hívja össze és vezeti az ifjúsági polgármester megválasztásáig.
- 6.2. Az alakuló ülésre díszvendégként meg kell hívni Pomáz Város Önkormányzat polgármesterét és alpolgármesterét, valamint képviselő-testületének tagjait.
- 6.3. Az ifjúsági képviselő-testület tagjai az alakuló ülésen esküt tesznek az alábbi szöveggel:
- „Én, [név] fogadom, hogy Pomáz város ifjúsági képviselőjeként minden erőmmel azon leszek, hogy a város fiataljainak érdekeit képviseljem és támogassam, képviselői feladataimat lelkiismeretesen végzem, hű maradok az általam képviselt értékekhez, tevékenységemet Pomáz város ifjúságának érdekében folytatom.”
- 6.4. Az alakuló ülésen dönteni kell az ifjúsági képviselő-testület tisztségviselőinek megválasztásáról.

7. Az Ifjúsági Képviselő-testület döntései

- 7.1. Az ifjúsági képviselő-testület döntései határozatok, melyeknek jelölése évente újra kezdődő, folyamatos sorszámozással, az év és a rövidített név feltüntetésével történik (Pl.: 1/2025. PVIÖ határozat).
- 7.2. A képviselő-testület döntéseit nyílt szavazással hozza. Titkos szavazást kel tartani a tisztségviselők megválasztásáról és személyügyi kérdésekről. A titkos szavazást olyan módon kell lebonyolítani, hogy a leadott szavazatból a szavazó képviselő kiléte ne legyen megállapítható.
- 7.3. Határozati javaslat elfogadásához a jelen levő képviselők, több mint felének támogató szavazata szükséges (egyszerű többség).
- 7.4. Az összes képviselő több, mint felének támogató szavazata (minősített többség) szükséges a tisztségviselők megválasztásához, az éves költségvetés 10 %-át elérő pénzügyi kötelezettségvállaláshoz, a szervezeti és működési szabályzat és a választási eljárási szabályzat módosításának kezdeményezéséhez.
- 7.5. A döntéshozatalból a képviselő kizárható, amennyiben a napirendi pont tárgyalása során személyes érintettségét bejelenti, vagy kizárását bármely képviselő érintettségre hivatkozva kezdeményezi. A képviselő kizárásáról a képviselő-testület dönt.
- 7.6. A képviselő-testület nyílt ülésének határozatai nyilvánosak. A zárt ülésen hozott határozat csak a jelen levő érintett jegyzőkönyvbe mondott, vagy az ülést követően írásban adott hozzájárulásával, a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával hozható nyilvánosságra.

8. A jegyzőkönyv

- 8.1. Az ifjúsági képviselő-testület üléseiről a jegyzőkönyvvezető egy példányban jegyzőkönyvet készít. A jegyzőkönyvvezető távolléte esetén az ifjúsági képviselő-testület eseti jegyzőkönyvvezetőt választ, aki az adott ülés jegyzőkönyvének elkészítéséért felelős. A jegyzőkönyvet az ifjúsági polgármester (távollétében az ülést levezető alpolgármester, levezető elnök) és a jegyzőkönyvvezető (eseti jegyzőkönyvvezető) írja alá. A jegyzőkönyv elkészítésének segítése érdekében az ifjúsági képviselő-testület üléséről hangfelvétel készíthető.
- 8.2. A jegyzőkönyv tartalmazza
- a. a testületi ülés helyét és időpontját;
 - b. a megjelent képviselők nevét, az ülésről történő távozásuk időpontját;
 - c. a meghívottak nevét, megjelenésük tényét;
 - d. a javasolt, elfogadott és tárgyalta napirendi pontokat;
 - e. az előterjesztéseket;
 - f. az egyes napirendi pontokhoz hozzászólók nevét, részvételük jogcímét, a hozzászólásuk, illetve az ülésen elhangzottak lényegét;
 - g. a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát;
 - h. a döntéshozatalban résztvevők számát;
 - i. a döntésből kizárt képviselő nevét és a kizárás indokát;
 - j. a szavazás számszerű eredményét;
 - k. a hozott döntéseket.
- 8.3. A jegyzőkönyvben vagy annak mellékleteként szerepeltetni kell az írásos előterjesztéseket, azok mellékleteit és a határozati javaslatokat.
- 8.4. A jegyzőkönyvek megőrzéséről a jegyzőkönyvvezető gondoskodik.
- 8.5. A nyílt ülés jegyzőkönyve nyilvános, abba bárki betekinthe.
- 8.6. A zárt ülés jegyzőkönyvébe csak az ifjúsági képviselő-testület tagjai, valamint a törvényességi ellenőrzést végzők tekinthetnek be. A zárt ülésre meghívottak jegyzőkönyvnek abba a részébe, melynek tárgyalásán részt vettek, vagy meghívást kaptak, betekinthe.
- 8.7. Aki a jegyzőkönyvbe betekinthe, másolatot kérhet a jegyzőkönyv azon részéről, melybe betekinteni jogosult. A jegyzőkönyvről készült másolatot elsősorban elektronikus formában kell kiadni, a másolat rendelkezésre bocsátásának módjáról a jegyzőkönyvvezető dönt.

9. Az Ifjúsági Önkormányzat gazdálkodása

- 9.1. Az Ifjúsági Önkormányzat feladatai ellátásának, működésének pénzügyi támogatására Pomáz Város Önkormányzata a költségvetésében elkülönített fedezetet biztosít. A támogatás mértékét Pomáz Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a költségvetési rendeletben állapítja meg.
- 9.2. A Pomáz Város Önkormányzata által biztosított támogatáson kívül az Ifjúsági Önkormányzat bevételei különösen:
- a. egyéb támogatások
 - b. adományok
 - c. saját bevételek, programok bevételei.

- 9.3. Az Ifjúsági Önkormányzat éves költségvetés alapján gazdálkodik. A költségvetést az ifjúsági képviselő-testület saját hatáskörében határozatban állapítja meg. A költségvetési határozatot minden évben január 31. napjáig el kell fogadni.
- 9.4. Az Ifjúsági Önkormányzat képviselő-testülete az előző évi gazdálkodásáról minden évben március 31. napjáig zárszámadást készít.
- 9.5. Pomáz Város Ifjúsági Önkormányzata a gazdálkodását az erre a célra létrehozott alapítványon keresztül végzi. Az alapítvány fogadja, tartja nyilván és kezeli az Ifjúsági Önkormányzat bevételeit, teljesíti kifizetéseit.

10. Együttműködés Pomáz Város Önkormányzatával

- 10.1. Pomáz Város Önkormányzata hozzájárul ahhoz, hogy Pomáz Város Ifjúsági Önkormányzatának székhelyeként a 2013 Pomáz, Kossuth Lajos utca 23-25. szerepeljen.
- 10.2. Pomáz Város Önkormányzata engedélyezi Pomáz Város Ifjúsági Önkormányzata számára, hogy körbélyegzőjén Pomáz város címere szerepeljen. Az Ifjúsági Önkormányzat dokumentumain, valamint nevével egyidejűleg megjelenítve az ún. „Pomáz logó” használható.
- 10.3. Pomáz Város Önkormányzat biztosítja az Ifjúsági Önkormányzat részére üléseinek megtartásához – előzetesen egyeztetett időpontban – a Városháza dísztermének használatát.
- 10.4. Pomáz Város Önkormányzat Képviselő-testülete az alpolgármester által segíti az Ifjúsági Önkormányzat működését. Pomáz Város Önkormányzat alpolgármestere kapcsolatot tart az ifjúsági képviselőkkel, az ifjúsági polgármesterrel, segítséget nyújt az előterjesztések és határozati javaslatok előkészítésében, feladataik ellátásában. Az ifjúsági képviselő-testület ülésein Pomáz Város Önkormányzat alpolgármestere részt vesz, segíti az ülés levezetését, a döntések meghozatalát, őrködik a jogszabályok és jelen szabályzat rendelkezéseinek betartása felett, észrevételeket tehet, de a döntéshozatalban nem vesz részt.
- 10.5. Pomáz Város Ifjúsági Önkormányzatának polgármestere, vagy a képviselő-testület által kijelölt képviselő Pomáz Város Önkormányzat Képviselő-testületének és Bizottságainak ülésein a fiatalokat érintő napirendi pont tárgyalásán tanácskozási joggal részt vehet.
- 10.6. Pomáz Város Önkormányzata az Ifjúsági Önkormányzat részére a működéséhez központi elektronikus postafiókot biztosít ifjusagitestulet@pomaz.hu címmel. A postafiókhoz hozzáféréssel rendelkezik valamennyi ifjúsági képviselő, valamint Pomáz Város Önkormányzat alpolgármestere.
- 10.7. Pomáz Város Önkormányzata a város hivatalos honlapján és a hozzá tartozó applikáción elkülönített felületet biztosít Pomáz Város Ifjúsági Önkormányzata részére. Az elkülönített felületet Pomáz Város Önkormányzata üzemelteti.

11. A 2025. évben megválasztásra kerülő Ifjúsági Önkormányzat eltérő szabályai

- 11.1. Jelen szabályzatot a 11. pontba foglalt eltérésekkel kell alkalmazni a 2025. évben megválasztásra kerülő Ifjúsági Önkormányzatra, valamint abban az esetben, ha az Ifjúsági Önkormányzat Képviselő-testülete úgy kerül megválasztásra, hogy a megalakulásának évében Pomáz városának nem volt ifjúsági képviselő-testülete.
- 11.2. Az ifjúsági képviselő-testület megalakulása évére vonatkozó munkatervét az alakuló ülésen vagy az azt követő ülésen, de legkésőbb november 30. napjáig el kell fogadni.

11.3. A megalakulás évére vonatkozó költségvetést november 30. napjáig el kell fogadni.

12. Záró rendelkezések

12.1. Pomáz Város Ifjúsági Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatát Pomáz Város Önkormányzat Képviselő-testülete a .../... (...) határozatával elfogadta.

12.2. Jelen szabályzat 2025. október 1. napján lép hatályba.

12.3. Jelen szabályzat módosításáról Pomáz Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt. A szabályzat módosítására az ifjúsági képviselő-testület minősített többséggel elfogadott határozatban javaslatot tehet.

Pomáz, 2025.

Leidinger István
Pomáz város polgármestere