



ÁLLÁSPÁLYÁZAT
POMÁZI POLGÁRMESTERI HIVATAL

pályázatot hirdet Közzszolgálati jogviszony (Kttv.) keretében

Ügyiratkezelési ügyintéző / irattáros

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): Iktatással, irattározással, ügyiratkezeléssel kapcsolatos feladatok ellátása.

Betöltendő állás szakmacsoportja: önkormányzat

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád): Ügyviteli

Betöltendő állás jogviszonya: Közzszolgálati jogviszony (Kttv.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája: Határozatlan, 40 óra, Általános, Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Pomáz

Álláshirdető szervezet bemutatása: A pályázatok benyújtásának módja elektronikus úton a munkaugy@pomaz.hu e-mail címen keresztül. A pályázati kiírással kapcsolatban további információt Kelemen Tibor osztályvezető nyújt a (26) 814-365 telefonszámon.

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.): A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közzszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint a Közzszolgálati szabályzat rendelkezései az irányadók. A közzszolgálati jogviszony határozatlan időre szól, 6 hónap próbaidő kikötésével. A munkáltató a pályázati felhívást visszavonhatja, valamint a kiírt pályázatot eredménytelennek nyilváníthatja.

Feltételek, Előnyök

Pályázati feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság

Elvárt végzettség/képesítés:

- 4. Érettségi, vagy középfokú szakképesítés vagy szakképesítés-ráépülés felső középfokú részzszakképesítés vagy szakképesítés szakma - középfokú szakképzettség szakképesítés speciális készségfejlesztő szakiskolai szakképzettség , Egyéb végzettség, középiskolai végzettség

Elvárt szakmai tapasztalat időtartama (év): 1

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Nem

Egyéb pályázati előnyök:

- ügykezelői vagy közigazgatási alapvizsga
- ASP iratkezelő rendszer ismerete

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- végzettséget/képzettséget igazoló okirat(ok) másolata
- fényképes önéletrajz (87/2019.(IV.23)Korm.rendelet 1 sz. melléklete alapján
- Adatkezelési nyilatkozat

A pályázat benyújtásának határideje: 2024.02.16. 13:00

A pályázat elbírálásának módja: A beérkező pályázatokat folyamatosan bíráljuk el.

A pályázat elbírálásának határideje: 2024.02.21. 00:00

A pályázati kiírás további közzétételének helye: Pomáz Város honlapja www.pomaz.hu

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2024.03.01.

Publikálás tervezett időpontja: 2024.02.05.

A pályázati kiírás közzétevője a Belügyminisztérium (BM). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az BM részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.



Köszolgálat