

8/2024. (I.30.) számú önkormányzati határozat melléklete

Ajánlati felhívás – Takarítási feladatok ellátása a Pomázi Polgármesteri Hivatal székhelyén és a Gyermekorvosi Rendelőben 2024.

Takarítási feladatok ellátása a Pomázi Polgármesteri Hivatalnak helyt adó épületek és a Gyermekorvosi Rendelőben

1. Ajánlatkérő: Pomáz Város Önkormányzata

Címe: 2013 Pomáz, Kossuth Lajos utca 23-25.

Képviselője: Leidinger István polgármester

Telefon/fax: 06-26/814-300

E-mail: polgarmester@pomaz.hu

Kapcsolattartó neve: Dr.Tóth Ibolya aljegyző

Telefon/fax: 06-26/814-373

E-mail: aljegyzo@pomaz.hu

2. A beszerzés tárgya:

2.1.Ajánlatkérő 1 db a Pomáz Város Önkormányzat tulajdonában álló, a Pomázi Polgármesteri Hivatal székhelyén (2013 Pomáz, Kossuth Lajos utca 23-25.) és 2 db hivatali telephelyén (2013 Pomáz, Kossuth Lajos utca 30. és a 2013 Pomáz, Luppá Vidor utca 12.), valamint a Gyermekorvosi Rendelő (2013 Pomáz, Jankovich Gyula utca 2.) takarítási munkálataira az alábbi bontásban:

2.1.1.Pomázi Polgármesteri Hivatal Főépület (2013 Pomáz, Kossuth Lajos utca 23-25.)
pince, földszint, tetőtér

Takarítandó szint: földszint, 1.és 2. emelet (beleértve a teakonyha, tetőtér és az illemhelyiségek is),

Takarítandó alapterület: 685,57m²,

2.1.2.Pomázi Polgármesteri Hivatal Városfejlesztési és Városüzemeltetési Osztály épülete (2013 Pomáz, Luppá Vidor utca 12.)

Takarítandó szint: földszint

Takarítandó alapterület: 140 m²

2.1.3. Pomázi polgármesteri Hivatal Gazdasági Főosztály Adóhatósági Osztály épülete (2013 Pomáz, Kossuth Lajos utca 30.)

Takarítandó szint: földszint

Takarítandó alapterület: 130 m²

2.1.4.Pomáz Város Önkormányzata *Gyermekorvosi rendelő* (2013 Pomáz, Jankovich Gyula utca 2.)

Takarítandó szint: földszint

Takarítandó alapterület: 191 m²

A 2. pontban meghatározott takarítási feladat nem terjed ki a megnevezett épületekben lévő pince helyiségre, az irattári részekre.

A 2. pontban meghatározott épületek (épületrésze) takarítása helyszíntől függő időbeosztás szerint munkanapi gyakorisággal, munkaidőn túl.

Az összes takarítandó terület: kb. 1.146.57m²

Az épületek takarításához kizárólag környezetkímélő tisztítószerrel használhatók!

Takarítandó épületek, területek, felületek és az elvégzendő *napi* feladatok részletezése:

2.2. Rendszeres takarítás keretében a Vállalkozó köteles az alábbi *napi* takarítási feladatokat elvégezni a jelen Ajánlattételi felhívás II.1.1-II.1.4. pontjaiban meghatározott ingatlanok vonatkozásában:

- a.) a padlózat (lépcsők) portalanítása, porszívózása, felmosása, szükség szerint folt tisztítása;
- b.) a hulladékosarak ürítése és a szemeteszsákok cseréje szükség szerint;
- c.) a szekrények, bútorok felületi portalanítása;
- d.) a lábtörlők porszívózása, szükség szerint folt tisztítása;
- e.) a bejárati ajtók (a konyha és az illemhelyiségeket is beleértve) portalanítása, kilincsek, villanykapcsolók fertőtlenítése, fertőtlenítőszeres lemosása;
- f.) a konyhák bútorfelületeinek fertőtlenítőszeres tisztítása, padló felmosása;
- g.) a konyhák fali csempe, mosogató tisztítása;
- h.) a konyhai csepegtető tálcák tisztítása;
- i.) az illemhelyiségek padlóburkolatának fertőtlenítőszeres felmosása;
- j.) az illemhelyiségek szanitereinek, csempeburkolat fertőtlenítőszeres tisztítása, légfrissítés;
- k.) az illemhelyiségekben a WC papír, folyékony szappan, kéztörlők szükség szerinti pótlása, cseréje.

2.3. Rendszeres takarítás keretében Megbízott köteles az alábbi *heti* takarítási feladatokat elvégezni a jelen Szerződés 1.1. pontjában meghatározott ingatlanok vonatkozásában:

- a.) az asztali lámpák, faliképek portalanítása;
- b.) a korlátok teljes fertőtlenítőszeres lemosása;
- c.) a folyosói táblák, faliképek portalanítása;
- d.) az ablak közök és/vagy belső párkányok portalanítása;
- e.) a földszint és tetőtér közötti beltéri lépcsők portalanítása;
- f.) radiátorok, csövek portalanítása;

- g.) szellőztetése helyiségeknek;
- h.) a korlát kapaszkodó felületeinek nedves letörlése;
- i.) a köztisztasággal és a települési szilárd hulladékkal összefüggő tevékenységekről szóló 1/1986. (II. 21.) ÉVM-EüM együttes rendelet, és a települési köztisztaság és kerti hulladék égetésének helyi szabályairól szóló 12/2018. (IV. 19.) sz. önkormányzati rendelet alapján az ingatlan tulajdonosát az ingatlana előtti közterületre vonatkozóan terhelő köztisztasági és síkosságmentesítési feladatok ellátása.

2.4.Díszterem:

A főépület kiemelt létfontosságú helyisége a kapcsolódó terekkel, amely az általános üzemeléstől eltérő időszakban is üzemelhet. Az általános takarítási (irodánál részletezetten túlmenően) feladatokon túli feladatok:

- a.) a helyiség takarítása eltérő időpontokban is, munkaidőn túl, hétvégén, ünnepnap.
- b.) a helyiség nagy igénybevételét jelentő események (házasságkötési szertartást, Képviselő-testületi ülést) megtartását megelőzően a parketta tisztítása, felmosása, fényesítése, az asztalok, bútorok lemosása.
- c.) szellőztetés.

2.5.Tervezett nagytakarítás:

Évente legalább két alkalommal, a Hivatal vezetőjével előre egyeztetett időpontban, az alábbiakban meghatározott tervezett nagytakarítási feladatokat kell teljesíteni:

- a.) padlózat fertőtlenítőszeres tisztítása;
- b.) az ajtók, ajtókeretek fertőtlenítőszeres tisztítása;
- c.) a csővezetékek meleg vizes, mosószeres tisztítása,
- d.) a mennyezeti lámpák, lámpabúrák meleg vizes, mosószeres tisztítása;
- e.) a kőfelületek fertőtlenítőszeres tisztítása;
- f.) a fűtőtestek, csövek portalanítása, fertőtlenítőszeres tisztítása;
- g.) a csempefelületek fertőtlenítőszeres tisztítása;
- h.) üvegfelületek fertőtlenítőszeres tisztítása;
- i.) külső párkányok tisztítása;
- j.) a hűtőszekrények fertőtlenítőszeres tisztítása;
- k.) a konnektorok, kapcsolók fertőtlenítőszeres takarítása;
- l.) ablakok tisztítószeres takarítása;
- m.) a függönyök, sötétítők, szőnyegek takarítása, szükség esetén folt tisztítása;
- n.) a függönyök, sötétítők, szőnyegek mosása, azok leszedése, felrakása évente egy alkalommal.

3. A szerződés típusának meghatározása: Vállalkozási szerződés

4. A szerződés időtartama (vagy a teljesítés határideje): szerződéskötéstől számított 12 hónap határozott időtartam.

5. A teljesítés helye: az Ajánlattételi felhívás II.1. pontjában meghatározott ingatlanok.

6. Fizetési feltételek: Az ajánlattétel, az elszámolás és kifizetés pénzneme: HUF. A vállalkozási díj kifizetés havonta utólag történik. A benyújtott számlát 30 naptári napon átutalással fizeti meg a Megrendelő.

7. Alkalmasságkövetelmények: (Műszaki, illetve szakmai alkalmasság, a megkövetelt igazolási mód)

7.1. Alkalmatlan az Ajánlattevő, amennyiben nem rendelkezik az ajánlattételi felhívás megküldésétől visszafelé számított 2 évben (24 hónap) Irodaépületben (bank, irodaház, középület, egészségügyi szolgáltatást nyújtására rendelt épület) végzett a beszerzés tárgya szerinti (takarítás) szerződés szerűen teljesített legalább 1db referenciával, amely összesen legalább 900 m² összterületű, a hét minden munkanapján végzett, épület belső takarítására vonatkozik és legalább 12 hónapos folyamatos teljesítésű. Fenti referenciát a Referenciát kiállító (nem ajánlattevő által igazoltan) – szervezet részéről kérjük benyújtani szíveskedjenek az ajánlat részeként.

7.2. Alkalmatlan az Ajánlattevő, amennyiben nyilatkozata szerint nem rendelkezik:

a.) legalább 1 fő szakmai vezetővel, aki takarítási vezetői referenciával rendelkezik,

b.) továbbá legalább 2 fő dolgozóval, aki rendelkezik a takarítási feladatok ellátása területén szerzett legalább kétéves gyakorlattal. (fenti vezetői gyakorlat, illetve takarítási feladatok területén végzett gyakorlatot a bemutatott személyek tekintetében kérjük – szakmai önéletrajz benyújtását, mely tartalmazza legalább az alábbi információkat (név, születési hely, végzettség, vezetői referencia illetve kétéves gyakorlat bemutatása), valamint a három hónapnál nem régebben kiállított erkölcsi bizonyítványt.

c.) az Ajánlattevő köteles elektronikus címét (e-mail címét) az Ajánlatkérő részére, a pályázati dokumentációja részeként feltüntetni.

Ajánlatkérő nem követeli meg és nem teszi lehetővé gazdálkodó szervezet létrehozását (projekttársaság).

8. Ajánlatok értékelésének szempontja:

8.1. Legjobbár-értékarányúajánlat:

Az ajánlatok értékelési szempontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám:

1. Bruttó ajánlati ár: HUF, Súlyszám: 90 %

2. Minőségi szempont: Hibás teljesítési kötbér vállalása (legkedvezőtlenebb ajánlati elem: min. 5.000,- Ft/nap, legkedvezőbb ajánlati elem: max. 10.000,- Ft/nap/épület, Súlyszám: 10%

8.2. A legjobb ár-érték arányú ajánlat kiválasztásának értékelési szempontja esetén az ajánlatok értékelési szempontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám alsó és felső határa:0-10

A módszer (módszerek) ismertetése, amellyel az ajánlatkérő megadja a fenti pontszámok közötti pontszámot:

az 1. részszerpont esetében a fordított arányosítás,

a 2. részszerpont esetében legkedvezőbb szint, illetve legkedvezőbb elvárás.

8.3. Az 1. részszerpont esetén alkalmazott fordított arányosítás képlete:

$$P = (A \text{ legjobb} / A \text{ vizsgált}) \times (P_{\max} - P_{\min}) + P_{\min}$$

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

P_{max}: a pontskála felső határa, azaz 10

P_{min}: a pontskála alsó határa, azaz 0

A legjobb: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme

A vizsgált: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

8.4. A 2. részszerpont esetén alkalmazott legkedvezőbb szint, illetve legkedvezőbb elvárás.

$$P = (A \text{ vizsgált} - A \text{ legkedvezőtlenebb}) / (A \text{ legkedvezőbb} - A \text{ legkedvezőtlenebb}) \times (P_{\max} - P_{\min}) + P_{\min}$$

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

P_{max}: a pontskála felső határa, azaz 10

P_{min}: a pontskála alsó határa, azaz 0

A legkedvezőtlenebb: az ajánlatkérő által meghatározott legkedvezőtlenebb érték, amire a minimális pontszámot adja

A legkedvezőbb: az ajánlatkérő által meghatározott legkedvezőbb érték, amire a maximális pontszámot adja

A vizsgált: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

8.5.A fenti módszer alapján kiszámított pontszámok a súlyszámmal kerülnek megszorzásra. A legkedvezőbb ajánlat az, amelynek a súlyozás után számított összpontszáma a legmagasabb. Azonos pontszám esetén az alacsonyabb ellenszolgáltatást tartalmazó ajánlat kerül elfogadásra.

9. Az ajánlatok benyújtását követő hiánypótlási lehetőség meghatározása, vagy annak kizárása:

Az ajánlat hiányos benyújtása esetén az Ajánlatkérő valamennyi ajánlattevő részére biztosítja a hiánypótlás lehetőségét, az Ajánlattevő pályázati dokumentációjában feltüntetett e-mail címre. Az Ajánlatkérő által küldött hiánypótlási felhívását követő 5 munkanapon belül a hiányzó dokumentumok benyújthatóak.

10. Ajánlattételnek az Önkormányzathoz való megérkezésének határideje: 2024. február 19. (hétfő) 12:00 óra

11. Az ajánlatok benyújtásának helye:

Az ajánlatokat érvényesen benyújtani az ajánlattételi határidőt megelőzően kizárólag papíralapon, zárt borítékban személyesen (2023. november 20. napjáig ügyfélfogadási időben) a Pomázi Polgármesteri Hivatal ügyfélszolgálatán (2013 Pomáz, Kossuth Lajos utca 23-25.), vagy postai úton lehet Pomáz Város Önkormányzatához (2013 Pomáz, Kossuth Lajos utca 23-25.)

12. Az ajánlatok felbontásának helye, időpontja, a bontáson részvételre jogosultak megnevezése:

2013 Pomáz, Kossuth Lajos utca 23-25. szám alatt a Pomáz Város Önkormányzat dísztermében 2024. február 21. napján (szerda) 12.00 órakor. Részvételre jogosultak a beszerzési eljárás lebonyolításával megbízott személy(ek) vagy szervezet, illetve az ajánlatot benyújtó gazdasági szereplők, a Képviselő-testület tagjai.

13. Annak meghatározása, hogy az eljárásban lehet-e tárgyalni vagy ajánlatkérő az ajánlatokat tárgyalás nélkül bírálja el: Nem.

14. A szerződéskötés tervezett időpontja: eredményhirdetést követő 10 naptári napon belül

15. Többváltozatú ajánlat tétele megengedett-e? Nem.

16. Részajánlattétel megengedett-e: Nem.

17. Az ajánlattétel ajánlati biztosíték adásához kötött? Nem.

18. Az ajánlatok összehasonlításának tartalmi és formai követelményei:

18.1. Az ajánlatokat érvényesen benyújtani az ajánlattételi határidőt megelőzően kizárólag papíralapon, zárt borítékban személyesen (2024. február 19. napjáig ügyfélfogadási időben), vagy postai úton lehet a 2013 Pomáz, Kossuth Lajos utca 23-25. címre, zárt borítékban.

18.2. A borítékon kérjük feltüntetni: „Ajánlat a POMÁZI Polgármesteri Hivatal takarítói, tisztítási szolgáltatás elvégzéséhez 2024! Ajánlattételi határidő előtt TILOS FELBONTANI!” AZ AJÁNLTATTÉTELI HATÁRIDŐT KÉRJÜK FELTÜNTETNI!

A pályázathoz csatolandó egyes nyilatkozatokat a pályázónak a kiíráshoz mellékelt formanyomtatvány alapján, aláírással, bélyegzővel ellátva kell benyújtania.

18.3. Az ajánlatokat magyar nyelven lehet benyújtani, az idegen nyelvű dokumentumot a kiíró nem veszi figyelembe. A cégszerű aláírás igazolása érdekében az ajánlathoz

csatolandó a cégaláírási nyilatkozat (közjegyzői aláírás-hitelesítéssel ellátott címpéldány) vagy a 2006. évi V. törvény (Ctv.) 9. §-a szerinti, ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-mintája, vagy a kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett aláírás-minta vagy ezen dokumentumok másolata.

18.4. Nem jogi személy (gazdálkodó szervezet) tekintetében ajánlattevőnek aláírás-mintát kell benyújtania. Amennyiben az ajánlatot nem az írásbeli képviselőre jogosult személy írja alá, akkor az adott személy(ek)nek az ajánlat aláírására vonatkozó, a meghatalmazott aláírás mintáját is tartalmazó, a képviselőre jogosult általi, cégszerű aláírással ellátott meghatalmazását is szükséges csatolni.

19. Egyéb információk

19.1. Érvénytelen az ajánlat:

a.) ha az ajánlattevő nem nyilatkozik arról, hogy az általa jegyzett gazdálkodó szervezet a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3.§ (1) bekezdés 1. pontja alapján átlátható szervezetnek minősül.

b.) az ajánlattételi határidő lejártá után nyújtották be.

c.) az a felhívásban foglalt formai és tartalmi követelményeknek nem felel meg, az Ajánlattevő, illetőleg alvállalkozója nem felel meg az összeférhetlenségi követelményeknek,

d.) az Ajánlattevő nem felel meg a szerződés teljesítéséhez szükséges alkalmassági követelményeknek,

e.) az Ajánlattevő ajánlatában meghatározott ellenszolgáltatás mértéke eléri a Kbtv. szerinti közbeszerzési értékhatárt,

f.) egyéb módon nem felel meg az ajánlati felhívásban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek,

19.2. Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárásban ajánlattevőként, alvállalkozóként

a.) a megrendelő, az ajánlatkérő, az ajánlati felhívást közzétevő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy vagy szervezet,

b.) az a szervezet, amelynek

ba.) vezető tisztségviselőjét vagy felügyelőbizottságának tagját,
bb.) tulajdonosát,

bc.) a ba.) -bb). pont szerinti személy közös háztartásban élő hozzátartozóját a megrendelő, az ajánlatkérő, az ajánlati felhívást közzétevő az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevonta, ha közreműködése az eljárásban a verseny tisztaságának sérelmét eredményezheti.

19.3. Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, alvállalkozó olyan gazdasági szereplő, akivel szemben az alábbi kizáró okok fennállnak:

a.) végelszámolás alatt áll, vagy vonatkozásában csődeljárás elrendeléséről szóló bírósági végzést közzétettek, vagy az ellene indított felszámolási eljárást jogerősen elrendelték, vagy ha a gazdasági szereplő személyes joga szerinti hasonló eljárás van folyamatban, vagy aki személyes joga szerint hasonló helyzetben van;

b.) tevékenységét felfüggesztette vagy akinek tevékenységét felfüggesztették;

c.) gazdasági, illetve szakmai tevékenységével kapcsolatban jogerős bírósági ítéletben megállapított bűncselekményt követett el, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányok alól nem mentesült; vagy akinek tevékenységét a jogi személlyel szemben alkalmazható büntetőjogi intézkedésekről szóló 2001. évi CIV. törvény 5.§-a (2) bekezdés b), vagy g) pontja alapján a bíróság jogerős ítéletében korlátozta, az eltiltás ideje alatt, vagy ha az ajánlattevő tevékenységét más bíróság hasonló okból és módon jogerősen korlátozta;

d.) beszerzési eljárásokban való részvételtől jogerősen eltiltásra került, az eltiltás ideje alatt;

e.) egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettségének – a letelepedése szerinti ország, vagy az ajánlatkérő székhelye szerinti ország jogszabályai alapján – nem tett eleget, kivéve, ha megfizetésére halasztást kapott;

f.) korábbi – három évnél nem régebben lezárult – beszerzési eljárásban hamis adatot szolgáltatott és ezért az eljárásból kizárták, vagy a hamis adat szolgáltatását jogerősen megállapították, a jogerősen megállapított időtartam végéig.

20. Tárgyi munkával kapcsolatban beszerezhető további információk beszerzésének helye, címe:

Ajánlati felhívás I. pontjában rögzített kapcsolattartási címen.

21. Az ajánlattételi felhívás közzétételének napja: 2024. február 5.

22. Rendelkezés pénzügyi fedezetről: A pénzügyi forrás a becsült érték alapján rendelkezésre áll.

Dátum: Pomáz, 2024. február 05.

.....
cégszerű aláírás



A becsült érték alapján, a beszerzéshez szükséges forrás rendelkezésre áll.


.....
gazdasági főosztályvezető

