



ÁLLÁSPÁLYÁZAT
POMÁZI POLGÁRMESTERI HIVATAL

pályázatot hirdet Közzolgálati jogviszony (Kttv.) keretében

Főkönyvi könyvelő

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): Az Önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzatok, a Polgármesteri Hivatal és az önkormányzat irányítása alatt álló intézmények gazdálkodását érintő számviteli nyilvántartási és könyvvézetési feladatok ellátása:

- elvégzi a gazdasági események, bankszámlák és a házipénztárak forgalmának napi szintű, teljes körű főkönyvi könyvelését,
- elvégzi a főkönyvi számlák egyeztetését, hibák feltárását, javítását,
- közreműködik a havi, negyedéves és éves könyvviteli zárlati feladatokban, a beszámolót alátámasztó leltárak elkészítésében,
- elvégzi az előirányzat-módosítások, átcsoportosítások főkönyvi könyvelését,
- részt vesz az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) kormányrendeletben és az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) kormányrendeletben előírt adatszolgáltatások elkészítésében,
- ellátja az érvényesítési feladatokat.

Betöltendő állás szakmacsoportja: gazdasági

FEOR besorolás: 2513 Könyvvizsgáló, könyvelő, könyvszakértő

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád):
Gazdálkodás/logisztikai/pénzügyi

Betöltendő állás jogviszonya: Közzolgálati jogviszony (Kttv.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája: Határozatlan, 40 óra, Általános, Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Pomáz

A munkavégzés pontos helye: Pomáz, Kossuth Lajos utca 23-25.

Álláshirdető szervezet bemutatása: A pályázatok benyújtásának módja elektronikus úton a munkaigy@pomaz.hu e-mail címen keresztül. A pályázati kiírással kapcsolatban további információt Volosin Katalin gazdasági vezető nyújt a +36 20 254 1074-es telefonszámon.

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.): A közzolgálati jogviszony határozatlan időre szól, 6 hónap próbaidő kikötésével. A munkáltató a pályázati felhívást visszavonhatja, valamint a kiírt pályázatot eredménytelennek nyilváníthatja.

Feltételek, Előnyök

Pályázati feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság
- Vagyonnyilatkozattételi eljárás lefolytatása

Elvárt végzettség/képesítés:

- 5. Felső középfokú szakképesítés emelt szintű szakképesítés, szakképesítés-ráépülés szakképesítés felsőfokú szakirányú szakképzettség technikai szakképzettség , Több tudományterületet átfogó programok, a természettudományok, a matematika és a statisztika főirány túlsúlyával, Felsőoktatásban szerzett gazdaságtudományi végzettség, gazdasági középiskolai végzettség, mérlegképes könyvelő szakképesítés

Egyéb pályázati feltétel meghatározása:

- Középiskola/gimnázium, közgazdasági vagy pénzügyi-számviteli szakképesítés, mérlegképes könyvelői végzettség
- Hasonló munkakörben szerzett 3-5 év szakmai tapasztalat

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Nem

Egyéb pályázati előnyök:

- Pénzügyi és számviteli főiskola ill. szakirányú egyetemi végzettség
- Önkormányzati gazdálkodás területén szerzett legalább 5 év szakmai tapasztalat
- Mérlegképes könyvelői végzettség, államháztartási szakirányon
- Magas szintű Excel felhasználói ismeret
- ASP rendszer felhasználói szintű alkalmazása

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő személyes kompetenciák:

- Önállóság (alap)
- Hatékony munkavégzés (alap)
- Szakmaiság, szakértelem, szakmai felkészültség, szaktudás (ügyintézői)
- Terhelhetőség (egyéb)

- Elvégzett feladatok ellenőrzése, korrigálása, felelősségvállalás az elvégzett munka minőségéért (egyéb)

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- fényképes önéletrajz (87/2019.(IV.23)Korm.rendelet 1 sz. melléklete alapján
- Adatkezelési nyilatkozat
- Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- végzettséget, szakképesítést igazoló okiratok másolata

A pályázat benyújtásának határideje: 2024.10.21. 00:00

Pályázat benyújtásának módja: A pályázatok benyújtásának módja elektronikus úton a munkaugy@pomaz.hu e-mail címen keresztül.

A pályázat elbírálásának határideje: 2024.10.25. 00:00

A pályázati kiírás további közzétételének helye: Pomáz Város honlapja www.pomaz.hu

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2024.10.28.

Publikálás tervezett időpontja: 2024.09.30.

A pályázati kiírás közzétevője a Miniszterelnöki Kormányiroda (MK). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az MK részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.

