

---

## POMÁZ VÁROS ÖNKORMÁNYZAT POLGÁRMESTERE

---

LEVÉLCÍM: 2013 Pomáz, Kossuth Lajos utca 23-25.  
ÜGYINTÉZÉS HELYE: 2013 Pomáz, Kossuth Lajos utca 23.  
ÜGYFÉLFOGADÁSI IDŐ:  
Minden páratlan hét hétfőjén 13-17-ig



ELEKTRONIKUS ÜGYINTÉZÉSHEZ:  
rövidnév: POMAZONK, KRID azonosító: 658159708  
TELEFON: (26) 814-300 FAX: (26) 325-640  
E-MAIL: pomaz@pomaz.hu HONLAP: www.pomaz.hu

---

### 5/2025. (I. 30.) számú önkormányzati határozat melléklete

#### Ajánlati felhívás – Takarítási feladatok ellátása a Pomázi Polgármesteri Hivatal székhelyén és a Gyermekorvosi Rendelőben

2025.-2026.

Takarítási feladatok ellátása a Pomázi Polgármesteri Hivatalnak helyt adó épületek és a Gyermekorvosi Rendelőben

#### I. Ajánlatkérő: Pomáz Város Önkormányzata

Címe: 2013 Pomáz, Kossuth Lajos utca 23-25.  
Képviselője: Leidinger István polgármester  
Telefon/fax: 06-26/814-381  
E-mail: polgarmester@pomaz.hu  
Kapcsolattartó neve: Dr. Csízik Melinda aljegyző  
Telefon/fax: 06-26/814-373  
E-mail: aljegyzo@pomaz.hu

#### II. A beszerzés tárgya:

II.1. Ajánlatkérő 1 db a Pomáz Város Önkormányzat tulajdonában álló, a Pomázi Polgármesteri Hivatal székhelyén (2013 Pomáz, Kossuth Lajos utca 23-25.) és 2 db hivatali telephelyén (2013 Pomáz, Kossuth Lajos utca 30. és a 2013 Pomáz, Luppá Vidor utca 12.), valamint a Gyermekorvosi Rendelő (2013 Pomáz, Jankovich Gyula utca 2.) takarítási munkálataira az alábbi bontásban:

II.1.1. Pomázi Polgármesteri Hivatal Főépület (2013 Pomáz, Kossuth Lajos utca 23-25.)  
pince, földszint, 1. és 2. emelet

Takarítandó szint: földszint, 1. és 2. emelet (beleértve a teakonyha és illemhelyiségek is),

Takarítandó alapterület: 685,57m<sup>2</sup>,

II.1.2. Pomázi Polgármesteri Hivatal Városfejlesztési és Városüzemeltetési Osztály épülete (2013 Pomáz, Luppá Vidor utca 12.)

Takarítandó szint: földszint

Takarítandó alapterület: 140 m<sup>2</sup>

II.1.3. Pomázi polgármesteri Hivatal Gazdasági Főosztály Adóhatósági Osztály épülete (2013 Pomáz, Kossuth Lajos utca 30.)

Takarítandó szint: földszint

Takarítandó alapterület: 130 m<sup>2</sup>

II.1.4. Pomáz Város Önkormányzata *Gyermekorvosi rendelő* (2013 Pomáz, Jankovich Gyula utca 2.)

Takarítandó szint: földszint

Takarítandó alapterület: 191 m<sup>2</sup>

A II. pontban meghatározott takarítási feladat nem terjed ki a megnevezett épületekben lévő pince helyiségre, az irattári részekre.

A II. pontban meghatározott épületek (épületrésze) takarítása helyszíntől függő időbeosztás szerint munkanapi gyakorisággal, munkaidőn túl.

Az összes takarítandó terület: kb. 1.146.57m<sup>2</sup>

Az épületek takarításához kizárólag környezetkímélő tisztítószer használható!

Takarítandó épületek, területek, felületek és az elvégzendő *napi* feladatok részletezése:

**II.2. Rendszeres takarítás** keretében a Vállalkozó köteles az alábbi *napi* takarítási feladatokat elvégezni a jelen Ajánlattételi felhívás II.1.1-II.1.4. pontjaiban meghatározott ingatlanok vonatkozásában:

- a padlózat (lépcsők) portalanítása, porszívózása, felmosása, szükség szerint folt tisztítása;
- a hulladékkosarak ürítése és a szemeteszsákok cseréje szükség szerint;
- a szekrények, bútorok felületi portalanítása; a helyiségek szellőztetése;
- a lábtörlők porszívózása, szükség szerint folt tisztítása; a korlát kapaszkodó felületeinek nedves törlése;
- a bejárati ajtók portalanítása, üveg felületek mosószeres, kilincsek, villanykapcsolók fertőtlenítése, fertőtlenítőszeres lemosása;
- a konyhák bútorfelületeinek fertőtlenítőszeres tisztítása, padló felmosása;
- a konyhák fali csempe, mosogató tisztítása;
- a konyhai csepegtető tálcák tisztítása;
- az illemhelyiségek padlóburkolatának fertőtlenítőszeres felmosása;
- az illemhelyiségek szanitereinek, csempeburkolat fertőtlenítőszeres tisztítása, tükrök tisztítása, léghűtés; illemhelyiségekben a szemetes erények ürítése, szükség esetén elmosása, kilincsek fertőtlenítőszeres tisztítása;
- az illemhelyiségekben a WC papír, folyékony szappan, kéztörlők szükség szerinti pótlása, cseréje a WC papír és kéztörlők tekintetében prémium minőségben.

**II.3.Rendszeres takarítás** keretében Megbízott köteles az alábbi **heti** takarítási feladatokat elvégezni a jelen Szerződés 1.1. pontjában meghatározott ingatlanok vonatkozásában:

- az asztali lámpák, faliképek portalanítása;
- a korlátok teljes fertőtlenítőszeres lemosása;
- a folyosói táblák, faliképek portalanítása;
- az ablak közök és/vagy belső párkányok portalanítása; villanykapcsolók áttörése
- a beltéri lépcsők portalanítása; felmosása
- radiátorok, csövek portalanítása;
  
- szellőztetése helyiségeknek;
  
- a korlát kapaszkodó felületeinek nedves letörlése;

### **II.3.Díszterem:**

A főépület kiemelt létfontosságú helyisége a kapcsolódó terekkel, amely az általános üzemeléstől eltérő időszakban is üzemelhet. Az általános takarítási (irodáknál részletezetten túlmenően) feladatokon túli feladatok:

- A helyiség takarítása eltérő időpontokban is, munkaidőn túl, hétvégén, ünnepnap.
- A helyiség nagy igénybevételét jelentő események (házasságkötési szertartást, Képviselő-testületi ülést) megtartását megelőzően a parketta tisztítása, felmosása, fényesítése, az asztalok, bútorok lemosása.
- Szellőztetés;

### **II.4.Tervezett nagytakarítás:**

Évente legalább két alkalommal, a Hivatal vezetőjével előre egyeztetett időpontban, az alábbiakban meghatározott tervezett nagytakarítási feladatokat kell teljesíteni:

- padlózat fertőtlenítőszeres tisztítása;
- az ajtók, ajtókeretek fertőtlenítőszeres tisztítása;
- a csővezetékek meleg vizes, mosószeres tisztítása,
- a mennyezeti lámpák, lámpabúrák meleg vizes, mosószeres tisztítása;
- a kőfelületek fertőtlenítőszeres tisztítása;
- a fűtőtestek, csövek portalanítása, fertőtlenítőszeres tisztítása;
- a csempfelületek fertőtlenítőszeres tisztítása;
- üvegfelületek fertőtlenítőszeres tisztítása;
- külső párkányok, lambériák tisztítása;
- a hűtőszekrények fertőtlenítőszeres tisztítása;
- a konnektorok, kapcsolók fertőtlenítőszeres takarítása;
- ablakok tisztítószeres takarítása;

- a függönyök, sötétítők, szőnyegek takarítása, szükség esetén folt tisztítása;
- a függönyök, sötétítők, szőnyegek mosása, azok leszedése, felrakása évente egy alkalommal.

**Az ajánlattevő köteles saját költségén a takarítási feladatok ellátásához szükséges tisztítószereket és eszközöket, valamint a mellékhelyiségek (konyhák és illemhelyiségek) higiéniai felszerelésének feltöltését, utántöltését biztosítani, valamint a takarításhoz szükséges eszközöket karbantartani, javíttatni.**

**III. A szerződés típusának meghatározása:** Vállalkozási szerződés

**IV. A szerződés időtartama** (vagy a teljesítés határideje): szerződéskötéstől számított 12 hónap határozott időtartam.

**V. A teljesítés helye:** az Ajánlattételi felhívás II.1. pontjában meghatározott ingatlanok.

**VI. Fizetési feltételek:** Az ajánlattétel, az elszámolás és kifizetés pénzneme: HUF. A vállalkozási díj kifizetés havonta utólag történik. A benyújtott számlát 30 naptári napon átutalással fizeti meg a Megrendelő.

**VII. Alkalmassági követelmények:**

(Műszaki, illetve szakmai alkalmasság, a megkövetelt igazolási mód)

VII.1. Alkalmatlan az Ajánlattevő, amennyiben nem rendelkezik az ajánlattételi felhívás megküldésétől visszafelé számított 2 évben (24 hónap) Irodaépületben ( bank, irodaház, középület, egészségügyi szolgáltatást nyújtására rendelt épület) végzett a beszerzés tárgya szerinti (takarítás) szerződésszerűen teljesített legalább 1db referenciával, amely összesen legalább 900 m<sup>2</sup> összterületű, a hét minden munkanapján végzett, épület belső takarítására vonatkozik és legalább 12 hónapos folyamatos teljesítésű. Fenti referenciát a Referenciát kiállító (nem ajánlattevő által igazoltan) – szervezet részéről kérjük benyújtani szíveskedjenek az ajánlat részeként.

VII.2. Alkalmatlan az Ajánlattevő, amennyiben nyilatkozata szerint nem rendelkezik:  
 – legalább 1 fő szakmai vezetővel, aki takarítási vezetői referenciával rendelkezik,  
 – továbbá legalább 2 fő dolgozóval, aki rendelkezik a takarítási feladatok ellátása területén szerzett legalább kétéves gyakorlattal.  
 (fenti vezetői gyakorlat, illetve takarítási feladatok területén végzett gyakorlatot a bemutatott személyek tekintetében kérjük – szakmai önéletrajz benyújtását, mely tartalmazza legalább az alábbi információkat (név, születési hely, végzettség, vezetői referencia illetve kétéves gyakorlat bemutatása), valamint a három hónapnál nem régebben kiállított erkölcsi bizonyítványt.

- az Ajánlattevő köteles elektronikus címét (**e-mail címét**) az Ajánlatkérő részére, a pályázati dokumentációja részeként feltüntetni.

Ajánlatkérő nem követeli meg és nem teszi lehetővé gazdálkodó szervezet létrehozását (projekttársaság).

## VIII. Ajánlatok értékelésének szempontja:

VIII.1. Legjobb ár-érték arányú ajánlat  
Az ajánlatok értékelési szempontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám:

1. Bruttó ajánlati ár: HUF, Súlyszám: 90 %
2. Minőségi szempont: Hibás teljesítési kötbér vállalása (legkedvezőtlenebb ajánlati elem: min. 5.000,- Ft/nap, legkedvezőbb ajánlati elem: max. 20.000,- Ft/nap/épület, Súlyszám: 10%)

VIII.2. A legjobb ár-érték arányú ajánlat kiválasztásának értékelési szempontja esetén az ajánlatok értékelési szempontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám alsó és felső határa: 0-10  
A módszer (módszerek) ismertetése, amellyel az ajánlatkérő megadja a fenti ponthatárok közötti pontszámot:  
az 1. részszerpont esetében a fordított arányosítás, a 2. részszerpont esetében legkedvezőbb szint, illetve legkedvezőbb elvárás.

VIII.3. Az 1. részszerpont esetén alkalmazott fordított arányosítás képlete:

$$P = (A \text{ legjobb} / A \text{ vizsgált}) \times (P_{\max} - P_{\min}) + P_{\min}$$

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

P<sub>max</sub>: a pontskála felső határa, azaz 10

P<sub>min</sub>: a pontskála alsó határa, azaz 0

A legjobb: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme

A vizsgált: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

VIII.4. A 2. részszerpont esetén alkalmazott legkedvezőbb szint, illetve legkedvezőbb elvárás.

$$P = (A \text{ vizsgált} - A \text{ legkedvezőtlenebb}) / (A \text{ legkedvezőbb} - A \text{ legkedvezőtlenebb}) \times (P_{\max} - P_{\min}) + P_{\min}$$

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

P<sub>max</sub>: a pontskála felső határa, azaz 10

P<sub>min</sub>: a pontskála alsó határa, azaz 0

A legkedvezőtlenebb: az ajánlatkérő által meghatározott legkedvezőtlenebb érték, amire a minimális pontszámot adja

A legkedvezőbb: az ajánlatkérő által meghatározott legkedvezőbb érték, amire a maximális pontszámot adja

A vizsgált: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

VIII.5. A fenti módszer alapján kiszámított pontszámok a súlyszámmal kerülnek megszorzásra. A legkedvezőbb ajánlat az, amelynek a súlyozás után számított összpontszáma a legmagasabb. Azonos pontszám esetén az alacsonyabb ellenszolgáltatást tartalmazó ajánlat kerül elfogadásra.

**IX. Az ajánlatok benyújtását követő hiánypótlási lehetőség meghatározása, vagy annak kizárása:**

Az ajánlat hiányos benyújtása esetén az Ajánlatkérő valamennyi ajánlattevő részére biztosítja a hiánypótlás lehetőségét, az Ajánlattevő pályázati dokumentációjában feltüntetett e-mail címre. Az Ajánlatkérő által küldött hiánypótlási felhívását követő 5 munkanapon belül a hiányzó dokumentumok benyújthatóak.

**X. Ajánlattételnek az Önkormányzathoz való megérkezésének határideje:**

**2025. február 24. (hétfő) 12:00 óra**

**XI. Az ajánlatok benyújtásának helye:**

Az ajánlatokat érvényesen benyújtani az ajánlattételi határidőt megelőzően kizárólag papíralapon, zárt borítékban személyesen (2025. február 24. napjáig ügyfélfogadási időben) a Pomázi Polgármesteri Hivatal ügyfélszolgálatán (2013 Pomáz, Kossuth Lajos utca 23-25.), vagy postai úton lehet Pomáz Város Önkormányzatához (2013 Pomáz, Kossuth Lajos utca 23-25.)

**XII. Az ajánlatok felbontásának helye, időpontja, a bontáson részvételre jogosultak megnevezése:**

2013 Pomáz, Kossuth Lajos utca 23-25. szám alatt a Pomáz Város Önkormányzat Aljegyzői Iroda 2025. február 25. napján 12.00 órakor. Részvételre jogosultak a beszerzési eljárás lebonyolításával megbízott személy(ek) vagy szervezet, illetve az ajánlatot benyújtó gazdasági szereplők.

**XIII. Annak meghatározása, hogy az eljárásban lehet-e tárgyalni vagy ajánlatkérő az ajánlatokat tárgyalás nélkül bírálja el: Nem.**

**XIV. A szerződéskötés tervezett időpontja: eredményhirdetést követő 10 naptári napon belül**

**XV. Többváltozatú ajánlat tétele megengedett-e? Nem.**

**XVI. Részajánlattétel megengedett-e: Nem.**

**XVII. Az ajánlattétel ajánlati biztosíték adásához kötött? Nem.**

**XVIII. A dokumentáció rendelkezésre bocsátásának módja: Postai úton.**

**XIX. Az ajánlatok összehasonlításának tartalmi és formai követelményei:**

XIX.1. Az ajánlatokat érvényesen benyújtani az ajánlattételi határidőt megelőzően kizárólag papíralapon, zárt borítékban személyesen (2025. február 24. napjáig ügyfélfogadási időben), vagy postai úton lehet a 2013 Pomáz, Kossuth Lajos utca 23-25. címre, zárt borítékban.

XIX.2.A borítékon kérjük feltüntetni „Ajánlat a POMÁZI Polgármesteri Hivatal takarítói, tisztítási szolgáltatás elvégzéséhez 2025! Ajánlattételi határidő előtt TILOS FELBONTANI!” AZ AJÁNLTÁTELI HATÁRIDŐT KÉRJÜK FELTÜNTETNI! A pályázathoz csatolandó egyes nyilatkozatokat a pályázónak a kiíráshoz mellékelt formanyomtatvány alapján, aláírással, bélyegzővel ellátva kell benyújtania. Az ajánlatokat magyar nyelven lehet benyújtani, az idegen nyelvű dokumentumot a kiíró nem veszi figyelembe. A cégszerű aláírás igazolása érdekében az ajánlathoz csatolandó a cég aláírási nyilatkozat (közjegyzői aláírás-hitelesítéssel ellátott címpéldány) vagy a 2006. évi V. törvény (Ctv.) 9. §-a szerinti, ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-mintája, vagy a kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett aláírás-minta vagy ezen dokumentumok másolata. Nem jogi személy (gazdálkodó szervezet) tekintetében ajánlattevőnek aláírás-mintát kell benyújtania. Amennyiben az ajánlatot nem az írásbeli képviselőre jogosult személy írja alá, akkor az adott személy(ek)nek az ajánlat aláírására vonatkozó, a meghatalmazott aláírás mintáját is tartalmazó, a képviselőre jogosult általi, cégszerű aláírással ellátott meghatalmazását is szükséges csatolni.

## XX. Egyéb információk

### XX.1. Érvénytelen az ajánlat:

- ha az ajánlattevő nem nyilatkozik arról, hogy az általa jegyzett gazdálkodó szervezet a nemzeti vagyonról szóló 2011.évi CXCVI. törvény 3.§ (1) bekezdés 1. pontja alapján átlátható szervezetnek minősül.
- az ajánlattételi határidő lejárta után nyújtották be,
- az a felhívásban foglalt formai és tartalmi követelményeknek nem felel meg,
- az Ajánlattevő, illetőleg alvállalkozója nem felel meg az összeférhetlenségi követelményeknek,
- az Ajánlattevő nem felel meg a szerződés teljesítéséhez szükséges alkalmassági követelményeknek,
- az Ajánlattevő ajánlatában meghatározott ellenszolgáltatás mértéke eléri a Kbtv. szerinti közbeszerzési értékhatárt,
- egyéb módon nem felel meg az ajánlati felhívásban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek,

XX.2. Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárásban ajánlattevőként, alvállalkozóként

a) a megrendelő, az ajánlatkérő, az ajánlati felhívást közlétező által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy vagy szervezet,

b) az a szervezet, amelynek

ba) vezető tisztségviselőjét vagy felügyelőbizottságának tagját,

bb) tulajdonosát,

bc) a ba)-bb) pont szerinti személy közös háztartásban élő hozzátartozóját a megrendelő, az ajánlatkérő, az ajánlati felhívást közlétező az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevonta, ha közreműködése az eljárásban a verseny tisztaságának sérelmét eredményezheti.

Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, alvállalkozó olyan gazdasági szereplő, akivel szemben az alábbi kizáró okok fennállnak:

- végelszámolás alatt áll, vagy vonatkozásában csődeljárás elrendeléséről szóló bírósági végzést közzétettek, vagy az ellene indított felszámolási eljárást jogerősen elrendelték,

vagy ha a gazdasági szereplő személyes joga szerinti hasonló eljárás van folyamatban, vagy aki személyes joga szerint hasonló helyzetben van;

- tevékenységét felfüggesztette vagy akinek tevékenységét felfüggesztették;
- gazdasági, illetve szakmai tevékenységével kapcsolatban jogerős bírósági ítéletben megállapított bűncselekményt követett el, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányok alól nem mentesült; vagy akinek tevékenységét a jogi személlyel szemben alkalmazható büntetőjogi intézkedésekről szóló 2001. évi CIV. törvény 5.§-a (2) bekezdés b), vagy g) pontja alapján a bíróság jogerős ítéletében korlátozta, az eltiltás ideje alatt, vagy ha az ajánlattevő tevékenységét más bíróság hasonló okból és módon jogerősen korlátozta;
- beszerzési eljárásokban való részvételtől jogerősen eltiltásra került, az eltiltás ideje alatt;
- egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettségének – a letelepedése szerinti ország, vagy az ajánlatkérő székhelye szerinti ország jogszabályai alapján – nem tett eleget, kivéve, ha megfizetésére halasztást kapott;
- korábbi – három évnél nem régebben lezárult – beszerzési eljárásban hamis adatot szolgáltatott és ezért az eljárásból kizárták, vagy a hamis adat szolgáltatását jogerősen megállapították, a jogerősen megállapított időtartam végéig.

**XXI. Tárgyi munkával kapcsolatban beszerezhető további információk beszerzésének helye, címe:**

Ajánlati felhívás I. pontjában rögzített kapcsolattartási címen.

**XXII. Az ajánlattételi felhívás közzétételének napja: 2025. február 3.**

XXIV. Rendelkezés pénzügyi fedezetről: A pénzügyi forrás a becsült érték alapján rendelkezésre áll.

Dátum: Pomáz, 2025. február 3.

  
.....  
**Leidinger István**

**polgármester**





Ajánlattételi felhívás 1.sz. melléklete

## VÁLLAKOZÁSI SZERZŐDÉS A TAKARÍTÁSI FELADATOK ELLÁTÁSÁRA

amely létrejött egyrészről

**Pomáz Város Önkormányzata**

képviseli: Leidinger István polgármester

székhely: 2013 Pomáz, Kossuth Lajos u. 23-25.

adószáma: 15731058-2-13

statisztikai számjel:15731058-8411-321-13

törzskönyvi azonosító (PÍR):731058

bankszámlaszám K&H Bank 10403057-50485456-57481008

mint megrendelő ( a továbbiakban: **Önkormányzat** vagy **Megrendelő**)

másrészről

.....

képviseli:

székhely:

adószám:

cégjegyzékszám:

bankszámlaszám:

mint vállalkozó (a továbbiakban: **Vállalkozó**)

együttes említésük esetén Szerződő Felek vagy Felek között a mai napon, azalábbi feltételekkel:

### 1. Előzmény:

1.1 A szerződő felek rögzítik, hogy a jelen Szerződés a Pomáz Város Önkormányzat tulajdonában álló és a Pomázi Polgármesteri Hivatal irodáinak helyt adó épületek, valamint a Gyermekorvosi Rendelő takarítási munkáinak elvégzésével kapcsolatos részletszabályokat tartalmazza.

## 2. A szerződés tartalma:

2.1 A Megrendelő megrendeli, a Vállalkozó elvállalja az Önkormányzat tulajdonát képező és a Pomázi Polgármesteri Hivatal irodáinak helyt adó alábbi ingatlanok takarítási feladatait:

- a.) Pomázi Polgármesteri Hivatal **főépület** (2013 Pomáz, Kossuth Lajos u. 23-25.)  
Takarítandó szint: földszint, 1 és 2. emelet (beleértve a teakonyhát és az illemhelyiségeket is),  
Takarítandó alapterület: 685,57 m<sup>2</sup>
- b.) Pomázi Polgármesteri Hivatal Gazdasági Főosztály, **Adóhatósági Osztály** épülete (2013 Pomáz, Kossuth Lajos u. 30.) Takarítandó szint: földszint  
Takarítandó alapterület: 130 m<sup>2</sup>
- c.) Pomázi Polgármesteri Hivatal **Városfejlesztési és Városüzemeltetési Osztály** épülete (2013 Pomáz, Luppá Vidor u. 12.)  
Takarítandó szint: földszint  
Takarítandó alapterület: 140 m<sup>2</sup>
- d.) Pomáz Város Önkormányzata **Gyermekorvosi rendelő** (2013 Pomáz, Jankovich Gyula utca 2.)  
takarító szint: földszint  
Takarítandó alapterület: 191 m<sup>2</sup>

2.2 A Megrendelő vállalja, hogy a takarítandó helyszínek megnevezését a szerződéskötéskor részletesen ismerteti a Vállalkozóval.

## 3. Fogalom meghatározások

- 3.1 **Rendszeres takarítás:** Jelen Szerződés 1.1 pontjában felsorolt ingatlanok helyiségeinek meghatározott mértékű és gyakoriságú rendszeres napi és heti takarítása.
- 3.2 **Tervezett nagytakarítás:** a jelen Szerződés 1.1 pontjában felsorolt ingatlanok meghatározott mértékű, gyakoriságú, a Hivatal vezetőjével előre egyeztetett időpontban történő átfogó, bővített tartalmú takarítása.

## 4. A Vállalkozó joga és kötelezettsége

4.1 Jelen szerződés keretében Vállalkozó az alábbi feladatokat végzi el:

4.1.1 **Rendszeres takarítás** keretében a Vállalkozó köteles az alábbi **napi** takarítási feladatokat elvégezni a jelen Szerződés 1.1 pontjában meghatározott ingatlanok vonatkozásában:

- a padlózat (lépcsők) portalanítása, porszívózás, felmosása, szükség szerint folt tisztítása;
- a hulladékkosarak ürítése és a szemeteszsákok cseréje szükség szerint;
- a szekrények, bútorok felületi takarítása;

- a helyiségek szellőztetése;
  - a lábtörlők porszívózása, szükség szerint folt tisztítása;
  - a korlát kapaszkodó felületeinek nedves törlése;
  - a bejárati ajtók portalanítása, üveg felületek mosószeres, kilincsek, villanykapcsolók fertőtlenítőszeres lemosása;
  - a konyák bútorfelületeinek fertőtlenítőszeres tisztítása, padló felmosása;
  - a konyhák, fali csempék, mosogató tisztítása;
  - a konyhai csepegtető tárcák tisztítása;
  - a mellékhelyiségek padlóburkolatának fertőtlenítőszeres felmosása;
  - a mellékhelyiségek szanitereinek, csempeburkolat fertőtlenítőszeres tisztítása, a tükrök tisztítása, léghűtés;
  - a mellékhelyiségekben a szemetes edények ürítése, szükség esetén elmosása, kilincsek fertőtlenítőszeres tisztítása;
  - WC papír, folyékony szappan, kéztörők szükség szerinti pótlása, cseréje,
- a WC papír és kéztörlők tekintetében prémium minőségben

**4.1.2 Rendszeres takarítás** keretében Megbízott köteles **heti** takarítási feladatokat elvégezni a jelen Szerződés 1.1 pontjában meghatározott ingatlanok vonatkozásában:

- az asztali lámpák, faliképek portalanítása;
- a korlátok teljes portalanítása, fertőtlenítőszeres lemosása;
- a folyosói táblák, faliképek portalanítása;
- az ablak közök és/vagy belső párkányok portalanítása;
- a villanykapcsolók áttörlése;
- a lépcsők portalanítása, felmosása;
- a radiátorok, csövek portalanítása;
- szellőztetés
- a korlát kapaszkodó felületeinek nedves törlése

#### **Díszterem:**

A főépület kiemelt létfontosságú helyisége a kapcsolódó terekkel, amely az általános üzemeltetéstől eltérő időszakban is üzemelhet. Az általános takarítási (irodákban részletezetten túlmenően) feladatok túli feladatok:

- A helyiség takarítása eltérő időpontokban is, munkaidőn túl, hétvégén, ünnepnap.
- A helyiség nagy igénybevételét jelentő események (házasságkötési szertartást, Képviselő-testületi ülést) megtartását megelőzően a parketta tisztítása, felmosása, fényesítése, az asztalok, bútorok lemosása,
- Szellőztetés.

**4.1.3 Tervezett nagytakarítás:** a megbízott köteles szükség szerint, de **évente legalább két alkalommal** a Hivatal vezetőjével előre egyeztetett időpontban, az alábbiakban meghatározott tervezett nagytakarítási feladatokat teljesíteni:

- a padlózat fertőtlenítőszeres tisztítása;
- az ajtók, ajtókeretek fertőtlenítőszeres tisztítása;
- a csővezetékek melegvizes, mosószeres tisztítása;
- a mennyezeti lámpák, lámpabúrák meleg vizes, mosószeres tisztítása;
- a köfelületek fertőtlenítőszeres tisztítása;
- a fűtőtestek, csövek portalanítása, fertőtlenítőszeres tisztítása;
- a csempefelületek fertőtlenítőszeres tisztítása;
- az üvegfelületek fertőtlenítőszeres tisztítása;
- a lambériák tisztítása;
- a külső párkányok tisztítása;
- a hűtőszekrények fertőtlenítőszeres takarítása;
- a konnektorok, kapcsolók fertőtlenítőszeres takarítása;
- az ablakok tisztítószeres takarítása;
- a függönyök, sötétítők, szőnyegek szükség szerinti folt tisztítása;
- a függönyök, sötétítők, szőnyegek mosása, azok leszedése, felrakása 1 alkalommal/év

4.2 Vállalkozó a takarítási feladatokat az alábbi időben (4.3) és módon (4.1) végzi.

4.3 A munkaidő a 2.1 pontban meghatározott valamennyi munkaterületen a következő:  
Hétfő:8:00-17:00 óra; Kedd-Csütörtök 8:00-16.30 óra; Péntek:8:00-13.30 óra.

4.4 A napi takarítási feladatokat a Vállalkozó munkaidőn kívül, a Megrendelő utasításainak és a hatályos jogszabályoknak megfelelően végzi.

4.5 Megrendelő vállalja, hogy a Tervezett nagytakarításról értesíti (elektronikus úton) a foglalkoztatottjait, és biztosítja a bútorzathoz való hozzáférést, a feladat eredményes elvégzése érdekében.

4.6 A Vállalkozó köteles saját költségén a takarítási feladatok ellátásához szükséges tisztítószereseket és eszközöket, valamint a mellékhelyiségek (konyhák és illemhelyiségek) higiéniai felszerelésének feltöltését, utántöltését biztosítani, valamint a takarításhoz szükséges eszközöket karbantartani, javítani.

4.7 A Vállalkozó minden vizesblokk helyiségben köteles ellenőrző lapot elhelyezni, amelyen igazolnia kell a napi takarítás elvégzését. Megrendelő részéről az ellenőrzéssel megbízott személy köteles az ellenőrzőlap vezetését szűrőpróbaszerűen ellenőrizni és aláírásával igazolni annak megtörténtét.

4.8 A Megrendelő kikötése az, hogy a fentiekben megjelölt, a Vállalkozó által ellátandó feladatok elvégzése során környezetbarát fertőtlenítő-takarítószer, szemeteszákokat köteles alkalmazni.

## **5. Szerződő Felek jogai és kötelezettségei**

### **5.1 A Megrendelő jogai és kötelezettségei:**

5.1.1. A megrendelő jogosult a takarítási munkákat megbízott alkalmazottja útján rendszeresen és szűrőpróba-szerűen ellenőrizni.

5.1.2. A takarítási területen előforduló esetleges karbantartási, átalakítási munkálatokat a Megrendelő köteles – 2 munkanappal a munkálatok tervezett időpontja előtt – előre jelezni a Vállalkozó felé. Ez esetben a Vállalkozónak a takarítási tevékenységet ehhez igazodóan, rugalmasan kell kialakítani.

5.1.3 A Megrendelő a takarításhoz szükséges eszközök részére zárható helyiséget biztosít.

### **5.2. Vállalkozó jogai és kötelezettségei:**

5.2.1. Vállalkozó alkalmazottai a Vállalkozó által biztosított munkaruhában kötelesek a takarítási munkálatokat a hivatali munkaidőn kívül (a jelen Szerződés 2.2 pontja) elvégezni.

5.2.2. A Vállalkozó köteles alkalmazottait – a Megrendelő munkavédelmi- és tűzvédelmi előadója közreműködésével – munka-és tűzvédelmi oktatásban részesíteni, valamint a Vállalkozó szavatol azért, hogy a Megrendelő hatályos tűz- és munkavédelmi utasításai betartsák.

5.2.3. A Vállalkozó köteles az általa alkalmazottak koordinálására és ellenőrzésére egy személyt kijelölni.

5.2.4. Ha a Megrendelő célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, a Vállalkozó köteles őt erre figyelmeztetni. Amennyiben a Megrendelő utasításához e figyelmeztetés ellenére ragaszkodik, az utasításból eredő károk a megrendelőt terhelik.

5.2.5. A Vállalkozó e Szerződés teljesítése során észlelt minden olyan eseményről, amely a szolgáltatás ellátását, biztonságát veszélyezteti, azonnal -haladéktalanul-, rövid úton (telefonon) értesíti a Megrendelő által kijelölt kapcsolattartót.

5.2.6. A Vállalkozó köteles az e Szerződésben rögzített szolgáltatás nyújtására irányuló vállalkozási tevékenységét a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (továbbiakban: Ptk.) vonatkozó rendelkezései szerint végezni.

5.2.7. A Vállalkozó köteles a jelen Szerződés megkötésekor valamennyi, általa foglalkoztatott szakember tekintetében három hónapnál nem régebbi keltezésű hatósági erkölcsi bizonyítványt benyújtani a büntetlen előélet vonatkozásában.

5.2.8. A Szerződő Felek kijelentik, hogy minden olyan tény, adatot információt, amely a jelen Szerződés keretein belül a másik féllel kapcsolatban a tudomásukra jut, titokként kezelnek, kivéve, amelyek nyilvánosságra hozatalát jogszabály előírja. A felek titoktartási kötelezettsége kiterjed a munkavállalókra, valamely polgári jogi szerződés alapján munkavégzésre irányuló jogviszony, vagy más jogviszony alapján a féllel kapcsolatban lévő egyéb személyekre, közreműködőkre is. Ezen személyek magatartásáért a titoktartási kötelezettség viszonylatában az érintett fél sajátjaként felel.

5.2.9. A tárgyi épületek- napi takarítási feladat-ellátását követő – zárására a Pomázi Polgármesteri Hivatal Vagyonbiztonsági Szabályzatában foglaltak irányadók azzal, hogy a jelen Szerződéssel érintett épületek kulcsainak és riasztási kódjainak átadásáról-átvételéről a Felek között jegyzőkönyv készül, amely a jelen Szerződés 1. számú mellékletét képezi.

## **6. A szerződés időtartama**

6.1 A Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy jelen Szerződést határozott időre, 2025.....napjától 2026.....napjáig terjedő időintervallumot magában foglaló időszakra kötik.

6.2 A Jelen Szerződés mindkét fél által történő aláírás napján,        lép hatályba.

## **7. A szerződés ellenértéke, fizetési feltételek**

7.1. A Vállalkozó a Jelen Szerződésben foglalt feladatok ellátásáért vállalkozói díjra jogosult.

7.2 A Vállalkozói díj magában foglalja a Vállalkozó által nyújtott szolgáltatás teljes ellenértékét, valamint a szerződés szerinti feladatok ellátásával kapcsolatban felmerült valamennyi költséget és készkiadást.

7.3 A vállalkozói díj abban az esetben fizethető ki, ha a szerződés teljesítése formailag és tartalmilag megfelelő teljesítési jelentés (készre jelentés) alapján megalapozott és leigazolt. A Vállalkozó szerződésszerű teljesítését az Önkormányzat részéről a Polgármester igazolja le.

7.4 Az igazolt teljesítés ellenértékének kiegyenlítésére havonta, utólag, az igazolástól számított 30 naptári napon belül, átutalással kerül sor, a Vállalkozó .....banknál vezetett.....számú bankszámlájára.

7.5 A Megbízott a feladatok szerződésszerű teljesítésének igazolását követően jogosult díjazásra felmerülés hónapját követő naptári hónap 5. napjáig kiállított számla alapján.

7.6 A Megrendelő kijelenti, hogy a 8 napot meghaladó fizetési késedelem esetén késedelmi kamatot köteles fizetni. A késedelmi kamat alapja a kiegyenlített számla bruttó értéke, mértéke a Ptk. szerint meghatározott mérték.

7.7 Szerződésszerű teljesítés igazolására jogosult:

Pomáz Város Önkormányzata részéről: Leidinger István polgármester.

7.8 Megbízott jelen szerződés tárgyával kapcsolatban az alábbi számlafizetőnek állít ki számlát: Pomáz Város Önkormányzata, számlafizető adószáma: 15731058-2-13

## **8. Kapcsolattartás**

8.1 A Felek a Jelen Szerződés teljesítésnek elősegítése érdekében kapcsolattartó személyeket jelölnek meg az alábbiak szerint. Felek vállalják, hogy a kapcsolattartók személyében, illetve adataikban bekövetkező változásokról haladéktalanul elektronikus úton tájékoztatják egymást. A tájékoztatás elmulasztásából eredő károkért a mulasztó Fél felel. A kapcsolattartók személyében történt változás nem minősül szerződésmódosításnak.

8.2 Megrendelő részéről szakmai kapcsolattartó:

Név: Vincze István Városfejlesztési és Városüzemeltetési Osztály vezetője

Telefonszám: 26 814-387

Email cím: [vincze.istvan@pomaz.hu](mailto:vincze.istvan@pomaz.hu)

8.3 Vállalkozó részéről szakmai kapcsolattartó:

Név:

Telefonszám:

Email cím:

## 9. Szerződésszegés

9.1 A Vállalkozó szerződésszegést követ el, ha neki felróható módon hibásan teljesít.

9.1.1 A hibás teljesítés esetén a hiba felmerülésétől, annak kiküszöböléséig terjedő időtartamra kötbér napi .....-Ft, azaz ..... forint/épület.

9.1.2. A Jelen Szerződés nem teljesítése esetén, amennyiben a Megrendelő a jelen Szerződést a Vállalkozó szerződésszegésére alapítottan megszünteti, a meghiúsulási kötbér mértéke az ellenszolgáltatás egy évre vetített nettó összegének 20%-a.

9.2 A kötbér kifizetése nem érinti a Megrendelőnek azon jogát, hogy szerződésszegéssel okozott kötbér összegével nem fedezett kárának megtérítését követelje. A kötbér megfizetése úgy történik, hogy a Megrendelő a kötbér mértékével csökkentett összeget utal a Vállalkozó részére. Ha a kötbér mértéke meghaladja a vállalkozói díj mértékét, akkor a Megrendelő nem fizet vállalkozói díjat és a különbözetre számlát állít ki, amit a Vállalkozó köteles a kézhezvételt követő 5 napon belül megfizetni a Megrendelő részére.

9.3 A Vállalkozó az általa biztosított szolgáltatás teljesítése során kártérítési felelősséggel tartozik a Megrendelővel, illetve annak alkalmazottjával szemben mindazon károk tekintetében, amelyek a jelen szerződésen alapuló kötelezettségei megszegésének következtében keletkeztek. A Vállalkozó felelőssége kiterjed azokra a károkra is, amelyek a Vállalkozó alkalmazottjának vagy közreműködőjének jogellenes magatartásából származnak.

9.4 A Szerződő Felek mentesülnek a szerződésszegés jogkövetkezményei alól, ha

9.4.1 Bizonyítják, hogy a késedelem a másik szerződő fél nem szerződészerű teljesítésére vezethető vissza.

9.4.2. Bizonyítják, hogy a kötelezettségeiket Vis maior miatt nem tudják teljesíteni. Vis maior esetén a kötelezettségei teljesítésében akadályozott szerződő fél a másik szerződő felet a Vis maior beálltáról és megszüntetéséről haladéktalanul értesíteni köteles.

## **10. Vegyes Rendelkezések**

10.1 A vállalkozó a jelen Szerződés szerinti feladatok teljesítése során a Megrendelőtől átvett dokumentumokat - a jelen Szerződés 5.2.8. pontjában foglaltakkal összhangban – a Megrendelővel kapcsolatos információkat üzleti titokként kezeli, megőrzi, azt a Vállalkozó nem használhatja fel, sem a maga, sem harmadik személy javára.

10.2 A Jelen szerződés megszűnik:

10.2.1. a szerződéses idő elteltével;

10.2.2. valamely fél jogutód nélküli megszűnése esetén;

10.2.3. a felek közös megegyezésével;

10.2.4. mindkét Szerződő Felet megilleti a másik szerződő fél szerződésszegése esetén az azonnali hatályú felmondás joga;

10.2.5. rendes felmondással, a felmondási idő 30 nap.

10.3 A Vállalkozó a felmondási határidő végéig köteles valamennyi, a jelen Szerződés kapcsán a Megrendelő által rendelkezésre bocsátott és a szerződés szerint feladatok ellátása során keletkezett iratanyagot – tételes iratjegyzékkel ellátva - a Megrendelő részére átadni.

10.4 A Vállalkozó kijelenti, hogy a jelen Szerződés aláírásával hozzájárul a jelen Szerződés főbb adatainak az információs önrendelkezési jog és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény ( a továbbiakban: Info tv.)37.§ (1) bekezdésében foglaltak szerinti közzétételéhez.

10.5 A Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a jelen Szerződésből eredő vitás kérdések rendelkezését elsődlegesen békés úton, tárgyalások során kísérik meg rendezni, és csak ennek a sikertelensége esetén fordulnak a hatáskörrel és az illetékeséggel rendelkező bírósághoz.

10.8 A Vállalkozó kijelenti, hogy az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet 50.§ (1) bekezdés (1a.) pontja szerint a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3.§ (1) bekezdés 1. pontja szerint átlátható szervezetnek minősül.

10.9 A jelen Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. rendelkezései irányadók.

## **11. Záró rendelkezések**

11.1 A jelen Szerződést aláírására Pomáz Város Önkormányzatának Képviselő-testülete.....számú önkormányzati határozatával adott Pomáz Város Önkormányzat Polgármesterének felhatalmazást.

10.2 A Szerződő Felek a jelen Szerződést kölcsönös elolvasás után, jognyilatkozat tételre jogosult képviselőjük útján, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, 4 egyező példányban



jóváhagyólag aláírják, amelyből a Megrendelőt 3 példány, a Vállalkozót pedig 1 példány illeti meg.

Kelt: Pomáz, 2025

**Pomáz Város Önkormányzata**

**Képviseli: Leidinger István**

Polgármester

Megrendelő

.....

**Képviseli:**

Ügyvezető

Vállalkozó

**Volosin Katalin**

**Gazdasági Főosztályvezető**

Pomázi Polgármesteri Hivatal

pénzügyi ellenjegyző

**Dr. Csízik Melinda**

**aljegyző**

Pomázi Polgármesteri Hivatal

jogi ellenjegyző



**ÁTLÁTHATÓSÁGI NYILATKOZAT**  
**(szerződéskötéshez)**

Alulírott,

Név, beosztás:

Születéskori név:

Anyja neve:

Születési hely, idő:

mint a/az

Szervezet neve:

Cím/Székhely:

Adószám:

Cégjegyzékszám:

törvényes képviselője, tudomásul veszem, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 41. § (6) bekezdésében foglaltak alapján költségvetési előirányzat – ideértve az önkormányzatot és annak költségvetési szerveinek előirányzatait is - nem köthető érvényesen visszerthes szerződés, illetve létrejött ilyen szerződés alapján nem teljesíthető kifizetés, amennyiben az általam képviselt szervezet nem minősül átlátható szervezetnek.

Polgári és büntetőjogi felelősségem teljes körű tudatában

**nyilatkozom,**

hogy az általam képviselt szervezet az Áht 41. § (6) bekezdésében és a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdésben foglaltak szerinti átlátható szervezetnek minősül az alábbiak szerint<sup>1</sup>:

a) az állam, a költségvetési szerv, a köztestület, a helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat, a társulás, az egyházi jogi személy, az olyan gazdálkodó szervezet, amelyben az állam vagy a helyi önkormányzat külön-külön vagy együtt 100%-os részesedéssel rendelkezik, a nemzetközi szervezet, a külföldi állam, a külföldi helyhatóság, a külföldi állami vagy helyhatósági szerv és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam szabályozott piacára bevezetett nyilvánosan működő részvénytársaság,

b) az olyan belöldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő feltételeknek:

ba) tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa

---

<sup>1</sup>A megfelelő részt kérjük bekarikázn.

megismerhető,

bb) az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együtműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van,

bc) nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak,

bd) a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében a ba), bb) és bc) alpont szerinti feltételek fennállnak;

c) az a civil szervezet és a vízitársulat, amely megfelel a következő feltételeknek:

ca) vezető tisztségviselői megismerhetők,

cb) a civil szervezet és a vízitársulat, valamint ezek vezető tisztségviselői nem átlátható szervezetben nem rendelkeznek 25%-ot meghaladó részesedéssel,

cc) székhelye az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együtműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban van, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van.

Hozzájárulok ahhoz, hogy ezen átláthatósági feltétel ellenőrzése céljából, a szerződésből eredő követelések elévüléséig, az **Áht 55.§-ban** meghatározott - *a <nyilatkozó cég neve> átláthatóságával összefüggő - adatokat a megrendelő <a megrendelő önkormányzat , vagy költségvetési szerv neve kéne ide> kezelje.*

Vállalom, hogy ha a nyilatkozatban foglaltakban változás következne be, erről az megrendelőt haladéktalanul tájékoztatom. Tudomásul veszem, hogy az államháztartási kiadási előirányzatok terhére nem köthető olyan jogi személlyel, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel érvényesen visszterhes szerződés, illetve létrejött ilyen szerződés alapján nem teljesíthető kifizetés, amely szervezet nem minősül átlátható szervezetnek.

Tudomásul veszem, hogy a valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött szerződést a megrendelő jogosult és egyben köteles azonnali hatállyal - illetve, ha szükséges olyan időpontra, hogy a feladat ellátásáról gondoskodni tudjon - felmondani, vagy - ha a szerződés teljesítésére még nem került sor - a szerződéstől elállni.

**Kelt:**

**cégszerű aláírás**

## ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI ÉS TITOKTARTÁSI NYILATKOZAT

Alulírott ..... (székhely: .....  
adószám: ....., képviseli: .....) a Pomáz Város  
Önkormányzata, mint ajánlatkérő által „.....” tárgyú beszerzési  
eljárással kapcsolatban kijelentem, hogy megismertem a Pomáz Város Önkormányzatának  
Beszerzési szabályzatában megfogalmazott összeférhetlenségre vonatkozó alábbi előírásokat:

*„5.1. Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárás előkészítésében,  
lefolytatásában/végrehajtásában az Önkormányzat, mint Ajánlatkérő nevében olyan személy  
vagy szervezet, amely funkcióinak pártatlan és tárgyilagos gyakorlására bármely okból, így  
különösen gazdasági vagy más érdek vagy az eljárásban részt vevő gazdasági szereplővel  
fennálló más közös érdek miatt nem képes.*

*5.2. Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárásban ajánlattevőként, részvételre  
jelentkezőként, alvállalkozóként vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő  
személyként/szervezetként az ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével  
kapcsolatos tevékenységbe bevont személy vagy szervezet.*

*5.4. Az Ajánlatkérő köteles felhívni az eljárás előkészítésébe bevont személy vagy szervezet  
figyelmét arra, ha - különösen az általa megszerzett többlet-információkra tekintettel - a  
beszerzési eljárásban történő részvétele összeférhetlenséget eredményezne.*

*5.5. Az összeférhetlenségről az eljárásban résztvevők írásban tesznek nyilatkozatot.”*

Fentiek tükrében kijelentem, hogy a tárgyi eljárás kapcsán velem szemben  
összeférhetlenségi ok nem áll fenn.

Egyúttal kijelentem, hogy a fenti beszerzési eljárás során tudomásomra jutott üzleti és / vagy  
hivatali titkot megtartom.

Pomáz, .....

.....

cégszerű aláírás

